



Città di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

Settore Risorse Interne

Capo Settore Dott.ssa Angela Ammoscato

Area Informatica e I.C.T.

Responsabile Rag. Sergio Cacioppo

Sede Centrale – Via Garibaldi n° 1

91025 Marsala (TP) – Sicilia - Italy

Protocollo n°

Del

Centralino Tel. 0923-993111 - - - 80 linee ricerca automatica

Telefoni 0923-993261/262/263

Fax 0923718262

e-mail: areainformatica@comunemarsala.it

e-mail: cacioppo.sergio@comunemarsala.it

TRATTATIVA PRIVATA PER LA FORNITURA DI N.400 LICENZE NEAT SUITE ADVANCED DELLA TREND MICRO BANDO DI GARA

1. STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI MARSALA- Via Garibaldi- Tel. 0923-993261 , Fax Settore Risorse Interne – Area Informatica -0923/718262 Sito: www.comune.marsala.tp.it

2. LUOGO DI ESECUZIONE: Marsala Via Garibaldi 5 piano primo – Sala Macchine Area Informatica.

3. DESCRIZIONE: Fornitura n. 400 nuove licenze Antivirus NEATSUITE ADVANCED DELLA TREND MICRO.

4. IMPORTO A BASE DI GARA, SOGGETTO A RIBASSO: € 12.940,00 (euro dodicimilanovecentoquaranta), al netto dell'iva.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: prezzo più basso.

6. TERMINE DI CONSEGNA: dalla data di notifica di aggiudicazione giorni venti.

7. DOCUMENTAZIONE: Il bando di gara ed il Preventivo di spesa sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Marsala www.comune.marsala.tp.it.

8. TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: Giorno 24 gennaio 2008, entro le ore 10,00;

9. DATE IN CUI SI RIUNIRA' L'ORGANO DI GARA: il giorno 24 gennaio 2008, alle ore 11,00, in seduta pubblica, il Dirigente del Settore Risorse Interne Dott.ssa Angela Ammoscato con la collaborazione di un Funzionario direttivo e due testimoni, procederà all'ammissione dei concorrenti e all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi. In assenza di offerte sospette di anomalia, il Dirigente aggiudicherà provvisoriamente l'appalto al concorrente con l'offerta recante il prezzo più basso, inferiore a quello soggetto a ribasso. Diversamente, in presenza di offerte sospette di anomalia, il Dirigente sospenderà la seduta di gara per le necessarie operazioni di verifica. Questi, avvalendosi eventualmente di organismi tecnici della stazione appaltante, richiede ed esamina le giustificazioni concernenti la formulazione delle offerte sospette di anomalia e valuta la congruità delle stesse. Il Dirigente, alla riapertura della seduta di gara, provvederà ad escludere le offerte giudicate non congrue e aggiudicherà provvisoriamente l'appalto al concorrente con l'offerta recante il prezzo più basso, inferiore a quello soggetto a ribasso.

La verifica dell'anomalia delle offerte è limitata ai concorrenti risultati primo e secondo nella graduatoria provvisoria.

Le sedute pubbliche si terranno presso gli Uffici del Settore Risorse Interne di Via Garibaldi n° 5, locali Area Informatica .

Il verbale di gara verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune.

10. FINANZIAMENTO: l'appalto è finanziato con i fondi del bilancio comunale.

11. CAPACITA' RICHIESTE:

Requisiti di idoneità morale

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

- che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti, o a carico dei quali sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- non in regola con le prescrizioni "antimafia" (L. 575/1965, L. 55/1990, D.Lgs. 490/1994, D.P.R. 252/1998);
- nei cui confronti sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'444 c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari. Il divieto opera se la sentenza è stata emessa nei confronti del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 c.p. e dell'art. 445, comma 2, del c.p.p.;
- nei cui confronti siano operative sanzioni interdittive di divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;
- che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;
- che nell'esercizio della propria attività professionale abbiano commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- che si siano resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi degli articoli 11, 12, 13, 14, 15 e 18 del D.Lgs. 358/1992 e s.m.i. in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- legati da rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- che non siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- che si siano avvalsi dei piani individuali di cui alla L.266/02 e non risulti concluso il periodo di emersione.

La prova della possesso dei requisiti di idoneità morale verrà fornita dal concorrente presentando un'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Iscrizione nei registri professionali

Il soggetto che partecipa alla gara deve inoltre autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura "per attività di fornitura di apparecchiature hardware".

Chiunque non possieda i requisiti per l'ammissibilità alla gara **DEVE** astenersi dal partecipare alla gara stessa.

12. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: la validità dell'offerta è di gg.30 dalla data di scadenza per la presentazione.

13. VARIANTI: non è ammessa la presentazione di varianti.

14. SUBAPPALTO: non è ammesso il subappalto.

15. RITARDATA CONSEGNA: se la Ditta dovesse per qualsivoglia motivo consegnare il prodotto richiesto entro il termine previsto nell'articolo 6 (Durata della Fornitura) sarà applicata una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo oltre i dieci consentiti;

16. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire, pena esclusione, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o mediante consegna a mano, entro il termine perentorio indicato al punto 8) del bando di gara, e debbono essere indirizzati al "Comune di Marsala- Area Informatica - Via Garibaldi, 5 – 91025 Marsala (TP)".

Per l'arrivo dei plichi farà fede la data e l'orario apposti dal "Responsabile dell'Ufficio protocollo"

I plichi devono:

Essere sigillati con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura dai rappresentanti delle imprese partecipanti (nel caso di raggruppamento, da almeno una delle imprese), e recare all'esterno, la denominazione e l'indirizzo del mittente, l'oggetto della gara e la data di celebrazione.

recare all'esterno i numeri di telefono e telefax del mittente;

contenere al loro interno due buste, sigillate con ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura dai rappresentanti delle imprese partecipanti (nel caso di raggruppamento, da almeno una delle imprese), recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, "A - Documentazione", "B - Offerta economica".

Il mancato rispetto delle prescrizioni di cui ai precedenti punti riguardanti il termine e le modalità di presentazione dei plichi e delle offerte, renderanno irricevibili le offerte stesse.

A – DOCUMENTAZIONE

La busta riguardante la documentazione dovrà contenere:

a) domanda di partecipazione alla gara, completa, pena l'esclusione, di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

b) La dichiarazione:

-che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita; né è in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, né versa in stato di sospensione dell'attività commerciale; Tali fatti, stati e qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso:

la C.C.I.A.A. di _____ n° di fax _____, N° telefono _____

Tribunale di _____ Sez. Fallimentare N° di fax _____ N° telefono _____

-che l'impresa è in regola con le prescrizioni antimafia (L. 575/1965, L. 55/1990, D. Lgs 490/94, D.P.R 252/1998);

-che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p (N.B. -Nel caso, invece, che ricorra sentenza, occorrerà indicare i dati identificativi dell'interessato dalla sentenza, la fattispecie criminosa, la pena comminata, il tempo del reato);

-che non sono operative nei confronti dell'impresa sanzioni interdittive di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi del D. Lgs 231/2001;

-che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui sono stabiliti. Di seguito si indicano le posizioni previdenziali ed assicurative che l'impresa mantiene (N.B.- nel caso di più iscrizioni indicarle tutte):

INPS- Sede di _____ fax N° _____ Matricola N° _____;

INAIL- Sede di _____ fax N° _____ Matricola N° _____

-che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita. Tali fatti, stati e qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso: Agenzia delle Entrate di _____ Via _____ N° fax _____ e Tel N° _____;

-che l'impresa nell'esercizio della propria attività professionale non ha mai commesso errore grave;

-che l'impresa non si è mai resa colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi degli articoli da 11 a 18 del D. Lgs n° 358/92 e succ. modd. ed intt;

-che non presenteranno offerta per la gara in oggetto altre imprese con le quali intercorrono rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile: Di seguito vengono indicate le imprese con le quali intercorrono rapporti di controllo: _____

_____;
-che l'impresa risulta iscritta al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ al N° _____, per l'attività _____;

(per le cooperative ed i consorzi di cooperative) che è iscritta nel Registro delle cooperative presso la C.C.I.A.A. di _____, n° iscrizione _____;

(per i consorzi di cooperative) che è iscritto nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro;

-che l'impresa ha preso piena conoscenza del capitolato speciale d'appalto riguardante la fornitura di cui - all'odierno pubblico incanto;

-che il concorrente ha giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

-di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

-di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, N° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

-di prendere atto che ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il legale rappresentante-sottoscrittore deve allegare copia fotostatica di un proprio documento di identità.

La superiore dichiarazione deve essere sottoscritta:

-dal legale rappresentante, in caso di concorrente singolo;

B - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere redatta in carta libera, in lingua italiana, e deve indicare, in cifre ed in lettere, il ribasso percentuale rispetto all'importo soggetto a ribasso, espresso con due cifre decimali (non si terrà conto di eventuali cifre oltre la seconda). Nel caso di contrasto tra il ribasso espresso in cifre e quello in lettere, prevarrà quello in lettere.

L'offerta deve essere sottoscritta:

-dal legale rappresentante, in caso di concorrente singolo:

A pena di esclusione, si precisa che le domande di partecipazione, le autocertificazioni, le offerte devono essere sottoscritte dai rappresentanti legali del concorrente o da un procuratore dello stesso. In quest'ultimo caso la domanda di partecipazione dovrà indicare gli estremi della procura.

17. ALTRE INFORMAZIONI:

le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

non sono ammesse offerte in aumento;

la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, mentre in caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio;

gli eventuali subappalti, ove previsti dal presente bando, saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

a) informazioni riguardanti la fornitura di che trattasi potranno essere richieste al Settore Risorse Interne – Area Informatica (0923/993261/2/3);

la documentazione presentata dai concorrenti non verrà restituita dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione comunale (gare di appalti di lavori, forniture e servizi). I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati: Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Al trattamento dei dati personali possono attendere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali il Comune ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art. 19.

L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale i diritti di cui all'art. 7 esercitato ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del D. Lgs. N. 196/2003.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE INTERNE

Dott.ssa Angela Ammoscato