



Comune di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

FORNITURA DI SOFTWARE IN FORMATO SORGENTE PER LA GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO DELLO STATO CIVILE

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Generalità..... | 2 |
| 2. | Descrizione delle componenti software da sviluppare..... | 3 |
| 2.1 | Risorse informatiche esistenti..... | 3 |
| 2.2 | I nuovi strumenti di servizio oggetto della fornitura; i servizi al cittadino | 4 |
| 2.3 | Ambiente operativo e sicurezza | 6 |
| 3. | Descrizione dei servizi..... | 6 |
| 3.1 | Formazione | 6 |
| 3.2 | Servizio di informazione e assistenza <i>on line</i> | 7 |
| 3.3 | Servizio di manutenzione correttiva | 7 |
| 4. | Offerta economica..... | 8 |
| 5. | Termini di consegna | 9 |
| 6. | Modalità di pagamento..... | 9 |
| | Prodotti hardware da fornire | 10 |

1. Generalità

Il presente Capitolato contiene le specifiche per la fornitura, in licenza d'uso ed in **formato sorgente**, di componenti applicative software client/server da implementare in un applicativo atto alla gestione dei processi relativi agli Uffici dello Stato Civile del Comune di Marsala.

Le componenti applicative rilasciate nell'ambito della fornitura dovranno essere utilizzate da tutti i dipendenti dello Stato Civile e, per alcune funzioni amministrative quali le attività di back-up, dal personale addetto alla gestione del CED.

Nel presente Capitolato sono dettagliatamente descritti gli elementi funzionali richiesti, il livello di integrazione che le componenti software dovranno sostenere nel contesto applicativo in esercizio presso l'utente finale ed i vincoli tecnologici e di ambiente entro cui la realizzazione del software sarà realizzata nonché i termini e le modalità in cui i servizi di formazione, informazione e assistenza *on line* nonché di manutenzione correttiva saranno erogati. Tali specifiche tecniche costituiscono i requisiti minimi che la fornitura deve soddisfare.

Il presente Capitolato è suddiviso in 2 parti:

- a) Descrizione delle componenti software da sviluppare;
- b) Descrizione dei servizi da erogare;

2. Descrizione delle componenti software da sviluppare

2.1 Risorse informatiche esistenti

Il trasporto delle informazioni si basa sull'utilizzo di una rete con protocollo IP.

PRIMERGY RX300 S3 Page

| | |
|--|---|
| Type | Dual Socket Rack Server |
| System board | D 2119 |
| Chip set | Intel® 5000P |
| Processors | Dual- or Quad-Core Intel® Xeon® (1 - 2) |
| Frequencies (GHz) | 5150 (2.66) |
| Front-Side-Bus/Socket | 667 / 1066 / 1333 MHz (E5310/20 1066) |
| Second-Level-Cache | 2x 2 / 4 (51xx) MB, ECC |
| Memory | 8 Gbyte |
| 4-way interleaved, FullyBuffered DIMM DDR2 FBD533/667; ECC; 8 slots divided into 2 branches with 2 channels each for PC2-4200F/5300F modules with 4 GB; SDDC (Chipkill). | |

Requisiti generali

Il modello dell'architettura individuato per lo sviluppo del software soddisferà i seguenti requisiti:

- **Performance:** il modello ASP di erogazione dei servizi richiede prestazioni elevate per garantire tempi di accesso adeguati alle esigenze dei diversi utilizzatori per servire più richieste concorrenti.
- **Scalabilità:** l'architettura sarà scalabile, intesa come la possibilità di incrementare gli strati intermedi di interazione realizzando una struttura stratificata.
- **Security:** l'accesso al sistema sarà regolato da autorizzazioni di accesso secondo il client connesso.
Sul lato Front-Office, i dipendenti dello Stato Civile saranno collegati tramite protocollo SSL con chiave a 128 bit.

L'area di fruizione dei servizi, Front Office, prevista dal progetto sarà innestata nell'architettura tecnologica del Centro Elaborazione Dati del Comune di Marsala.

L'attivazione dei servizi gestionali ed amministrativi di Back Office, da parte del personale autorizzato CED, avverrà attraverso la chiamata di una opzione da menù all'interno dell'area riservata del Portale del Comune.

2.2 I nuovi strumenti di servizio oggetto della fornitura; i servizi al cittadino.

Le componenti applicative software client/server da integrare al portale del Comune consentiranno l'operatività dei seguenti strumenti gestionali amministrativi:

2.2.1 Front Office : Richiesta Certificati di Stato Civile.

La richiesta dei certificati avverrà tramite la proposizione di un elenco dei certificati disponibili. L'elenco sarà personalizzato sulla base dei certificati realmente fruibili dal cittadino e quindi l'elenco potrebbe essere diverso a secondo del cittadino per il quale si richiedono.

Successivamente alla richiesta, le procedure applicative provvederanno a comporre il documento, visualizzando l'immagine digitale del foglio del registro di Stato Civile e offrendo all'operatore una versione modificabile del certificato e, dopo le eventuali modifiche, consentendo la stampa sulle stampanti dello sportello.

Ai piedi del documento sarà stampato e visibile un codice univoco di identificazione del documento al fine di consentirne la verifica di autenticità, riservata esclusivamente agli Enti Autorizzati.

Nella pagina di richiesta dei certificati è inoltre presente un elenco storico di tutti i certificati richiesti, la data di emissione ed il codice univoco di identificazione.

2.2.2 Back Office : servizi per il Ced.

Nella pagina relativi ai servizi di amministrazione sarà possibile, da parte del personale Ced, attivare le seguenti funzioni:

- Elenco dei certificati emessi in ordine di emissione, selezionabili per data, per cittadino, per tipologia di certificato;
- Statistica di accesso e fruizione dei servizi;

2.2.3 Back Office : servizi per gli uffici dello Stato Civile.

Gli uffici di Stato Civile provvedono alle seguenti attività:

- **Caricamento dei dati;** gli operatori provvederanno a caricare i dati tramite una apposita procedura che consente l'import automatico dell'immagine digitalizzata del foglio di Registro di

Stato Civile e l'indicizzazione contestuale, tramite la visualizzazione, nella stessa pagina, sia dell'immagine fotografica del foglio di Registro che dei dati relativi all'indicizzazione. L'immagine viene catturata da una macchina fotografica modello Nikon Coolpix P80 dotata di autofocus, fornita insieme al software. Per i dati relativi ai cittadini residenti è previsto l'aggancio automatico alla base dati dell'Anagrafe.

- **Gestione dati;** l'attività di modifica della base dati di Stato Civile non prevede la sovrapposizione dei nuovi dati su quelli vecchi, con la conseguente cancellazione dei dati precedenti, ma bensì la creazione di nuove 'versioni' dei dati aggiornati che si accodano a quelli obsoleti presente nel database. Pertanto ogni scheda relativa al cittadino sarà composta dalle diverse versioni che, a seguito degli aggiornamenti dei dati di Stato Civile (Nascita, Matrimonio, Separazione etc.) saranno aggiunte dagli operatori con le operazioni di carico.
- **Cancellazione dati;** non è prevista alcuna attività di cancellazione dati.

Nella pagina relativi ai servizi di amministrazione sarà possibile, da parte del personale degli Uffici di Stato Civile, attivare le seguenti funzioni:

- Richiesta e stampa dei certificati di Stato Civile, con le modalità previste dal punto 2.3.2;
- Elenco dei certificati emessi in ordine di emissione, selezionabili per data, per cittadino, per tipologia di certificato e per utente;
- Statistica di accesso per utente;
- Elenco del registro di Log delle operazioni svolte per utente;

Qualora, in corso d'opera, dovessero sorgere esigenze accessorie od integrative dei processi qui analizzati, la Società aggiudicataria si impegna ad assolverle senza alcun costo aggiuntivo.

La Società aggiudicataria, inoltre, si impegna ad effettuare tutti gli aggiornamenti eventualmente richiesti dal cambio della normativa di Legge che regola la materia.

2.3 Ambiente operativo e sicurezza.

Per il corretto funzionamento della procedura lo sviluppo sarà progettato e realizzato con riferimento al seguente ambiente operativo:

- Sistema Operativo: Microsoft Windows 2003 Server;
- Web e Application Services: IIS 6.0;
- Database Management System: MySQL ver. 5.0.24 o successive;
- Accesso al sito, da parte degli operatori di Stato Civile tramite protocollo SSL (Secure Socket Layer)

La sicurezza relativa all'accesso alle procedure è garantita da un chiavetta USB (Token) che verrà consegnata al solo personale autorizzato all'accesso alle procedure e che identifica univocamente l'operatore.

L'accesso alle procedure sarà consentito solo previo inserimento della chiavetta USB in una porta USB. La disattivazione della chiave USB causa automaticamente la chiusura della procedura.

La procedura prevede inoltre la gestione di un Log interno che tiene traccia di tutte le attività svolte tramite la procedura.

La sicurezza relativa ai dati è garantita dal Database MySql, installato presso il Centro Elaborazione Dati che provvederà alla memorizzazione dei dati e delle immagini digitali.

La sicurezza nella trasmissione dei dati è assicurata dall'utilizzo della tecnologia SSL a 128 bit (la stessa utilizzata nelle transazioni bancarie su Internet) e che visivamente è rappresentata dal lucchetto chiuso in basso a destra nel browser (Internet Explorer).

3. Descrizione dei servizi di formazione, informazione ed assistenza

I servizi di seguito descritti saranno effettuati presso la sede del Comune di Marsala o comunque presso locali eventualmente individuati successivamente dalla stessa Amministrazione.

3.1 Formazione

La formazione degli utenti di controllo amministrativo (Ced) e dei dipendenti dell'Ufficio di Stato Civile ha lo scopo di ottenere la costituzione di figure professionali in grado di garantire qualità e professionalità nell'utilizzo degli strumenti e dei servizi offerti.

Il corso di formazione sarà erogato in 12 (dodici) ore lavorative successive alla data di verifica di funzionalità positiva presso gli uffici di codesta amministrazione o sede alternativa, per l'avviamento del personale di controllo amministrativo del Comune (Ced) e del personale di Stato Civile.

3.2 Servizio di informazione e assistenza on line ed on site.

Dalla data di verifica di funzionalità positiva e *fino a dodici mesi*, il Fornitore garantirà, senza onere alcuno, alla Amministrazione Comunale adeguata informazione e assistenza sulle funzionalità delle componenti software sviluppate in forza del medesimo Contratto attivando i seguenti servizi:

3.2.1 Informazione

- *mailing list* per garantire una continua informazione sulle novità inserite nelle procedure relative alle componenti software sviluppate;
- *newsgroup* avente per oggetto l'esperienza nell'utilizzo delle funzionalità delle componenti software sviluppate

3.2.2 Assistenza on line

- *Help On-Line* per assistere l'utente finale tramite e-mail
- *Assistenza* telefonica per assistere su argomenti non trattati o non adeguatamente approfonditi nel *newsgroup* e nel manuale operativo attraverso un *call center* attivo dal lunedì al venerdì nelle seguenti fasce orarie:
 - o dalle ore 9.00 alle ore 13.00

3.2.3 Assistenza on-site

Sarà comunque garantito un servizio di assistenza on-site, su richiesta di codesta Amministrazione, al fine di garantire la corretta ed efficiente funzione di assistenza sulle funzionalità delle componenti software.

3.3 Servizio di manutenzione correttiva

Il servizio di manutenzione correttiva deve essere prestato, *per 12 (dodici) mesi* dalla data di verifica di funzionalità positiva delle componenti software installate.

Esso consiste nell'accertamento del malfunzionamento delle componenti software sviluppate ed installate, nella rimozione delle cause e degli effetti dei malfunzionamenti di tali componenti nonché nel ripristino della loro operatività in maniera tempestiva (entro 1 (un) giorno lavorativo dalla data di segnalazione del malfunzionamento stesso).

In particolare dovranno essere rimossi i malfunzionamenti dovuti ad errori delle componenti software e/o parti di esse.

Il servizio deve essere attivabile attraverso un supporto di assistenza per la ricezione delle segnalazioni di malfunzionamento disponibile dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Resta escluso il servizio di manutenzione del software di base e di ambiente su cui sono installate le componenti software

I Servizi di cui al presente punto 3 saranno, in ogni caso, prestati in relazione all'ultimo, inalterato, rilascio delle componenti software reso disponibile dall'Amministrazione.

3.4 Servizio di import e conversione dei dati esistenti

L'Azienda aggiudicataria dovrà inoltre a propria cura e spese provvedere al servizio di import e conversione dei dati.

Import dei dati esistenti alla data attuale dalla vecchia struttura applicativa basata su DB SYBASE e da una struttura delle foto dei registri in formato jpg organizzata su gerarchie di cartelle alla nuova piattaforma basata su DB MYSQL, così come dettagliatamente previsto nei capitoli precedenti

4. Offerta economica.

La fornitura software prevede:

- Analisi, sviluppo, test ed Installazione delle procedure presso i server indicati dall'Amministrazione;
- Eventuale configurazione dell'Application Service (IIS 6.0);
- Corso di formazione ed assistenza;
- Manutenzione correttiva per mesi 12;
- Assistenza tecnica on-line ed on site per mesi 12;

5. Termini della consegna

Il termine della consegna di quanto sopra previsto dal presente capitolato è di gg. 30 (trenta) dalla comunicazione dell'aggiudicazione della fornitura.

Per ogni giorno di ritardo nella messa in opera è prevista una penale di € 100,00.

6. Modalità di pagamento

In unica soluzione entro gg. 60 (sessanta) dalla data di verifica della funzionalità positiva.

L'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale che sarà svincolata decorsi i 12 mesi dalla data di verifica positiva della funzionalità, come previsto dal punto 3.2 al punto 3.3 del presente capitolato.

Prodotti hardware da fornire

SPECIFICHE TECNICHE

MATERIALE HARDWARE NECESSARIO AD UN CORRETTO FUNZIONAMENTO DELL'ARCHIVIO STORICO DI STATO CIVILE

NIKON COOLPIX P80

N. 2

Fotocamera da 10,1 megapixel con zoom elevato. Grazie a un obiettivo zoom NIKKOR 18x estremamente versatile, questa fotocamera compatta e completa consente di eseguire bellissime riprese grandangolari e tele di soggetti distanti. Con il potente obiettivo zoom 18x gli appassionati di paesaggi, ritratti, eventi sportivi o fotografia naturalistica potranno mettere a fuoco dall'infinito fino ad appena 1 cm di distanza grazie a un Modo macro che consente di ottenere dettagli magnifici anche nelle riprese estremamente ravvicinate.

COOLPIX P80: la fotocamera compatta dotata della versatilità tipica delle reflex. Disponibile nel colore nero.

- Obiettivo zoom NIKKOR 18x grandangolare
- Risoluzione da 10,1 megapixel
- Macro da 1 cm
- Sistema ottico Riduzione Vibrazioni

Caratteristiche principali

L'ergonomia tradizionale e le funzioni tipiche delle reflex consentono di ottenere fotografie speciali combinando un funzionamento sicuro e stabile con il controllo manuale, le funzioni avanzate e la precisione ottica.

- **La risoluzione da 10,1 megapixel** consente di scattare fotografie sorprendentemente dettagliate, adatte per la stampa, sia intera, sia di alcune aree selezionate, anche nei formati grandi.
- **L'obiettivo zoom NIKKOR 18x grandangolare**, dotato della capacità super-tele, offre una precisione eccezionale e una risoluzione nitida. (equivalente nel formato 35 mm [135]: 27-486 mm).
- **Il Modo macro** consente di fotografare un soggetto da una distanza di appena 1 cm e di catturare i minimi dettagli con una nitidezza eccezionale.
- **Il sistema di riduzione delle vibrazioni** contrasta gli effetti del movimento della fotocamera per ottenere risultati nitidi persino in condizioni di luce debole.
- **Il mirino elettronico** consente di inquadrare le immagini in modo preciso per l'intera portata dello zoom e di ottenere una ripresa nitida e stabile, persino in condizioni di luce solare intensa.
- **Motore di elaborazione immagini EXPEED** per prestazioni eccezionali e massima qualità d'immagine.
- **Il monitor LCD da 2,7 pollici** con grandangolo semplifica la composizione e la visione play.
- **Il valore ISO elevato (6400)** riduce il rischio di immagini mosse in caso di soggetti in rapido movimento o di condizioni di luce debole impostando tempi di posa più brevi.
- **Il selettore dei modi** consente di accedere in modo facile e veloce ai modi di esposizione Auto programmato (P), Priorità ai tempi (S), Priorità ai diaframmi (A) e Manuale completo (M) per un controllo più creativo sulla fotografia.
- **Modo di ripresa in sequenza sport:** consente di eseguire fino a 30* scatti continui a 13 fps (alta velocità), 6 fps (media velocità) o 4 fps (bassa velocità).
- **La funzione di riduzione delle distorsioni** corregge automaticamente le immagini che potrebbero apparire alterate a causa della distorsione a barilotto in caso di riprese con l'angolo più ampio dell'obiettivo. Gli effetti possono essere controllati in tempo reale sul monitor LCD.
- **Tre innovazioni esclusive Nikon:** Autofocus con priorità sul viso per mettere a fuoco i visi e non gli sfondi; D-Lighting per creare risultati bellissimi correggendo le ombre più decise e Correzione automatica effetto occhi rossi per correggere il falso colore degli occhi causato dal flash.
- **Colore del corpo:** nero.

Prezzo e trasporto € 262,50 oltre IVA 20% cadauno
€ 262,50 x 2

Prezzo 525,00 iva esclusa

RIPILOGO SPESA

| | | |
|---|---|------------------|
| Software in formato sorgente | | |
| Per la gestione dell'archivio storico di Stato Civile | € | 10.000,00 |
| Fotocamere | | |
| N. 2 | € | 525,00 |
| TOTALE | € | 10.525,80 |
| IVA 20% | € | <u>2.105.16</u> |
| TOTALE COMPLESSIVO | € | 12.630,96 |

Il Funzionario Area Informatica e I.C.T.
Sergio Cacioppo