

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Certificato di pubblicazione

Affissa all'Albo Pretorio il
Il Responsabile dell'Albo Pretorio
Defissa dall'Albo Pretorio il
Il Responsabile dell'Albo Pretorio.....

Si certifica, su conforme dichiarazione del Responsabile, che la presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio dal.....al
per 15 giorni consecutivi e che contro di essa non è pervenuto reclamo e/o opposizione alcuna.

Marsala, lì Il Segretario Generale.....



CITTA' DI MARSALA

Medaglia d'oro al Valore Civile

(Provincia di Trapani)

DETERMINA DIRIGENZIALE

(PEG N.)

N. 1313 del 25/11/2010

OGGETTO: Approvazione graduatoria provvisoria dei partecipanti alla selezione per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Collaboratore Amministrativo cat. "B3".

IL DIRIGENTE

Premesso che, con Delibera della Giunta Municipale n.175 del 25/06/2010, è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2010-2012 e contestualmente è stata prevista, nel piano operativo anno 2010, la copertura mediante concorso pubblico di n.1 posto di "Collaboratore Amministrativo", Cat. "B3", demandando a questa Dirigenza l'adozione di tutti gli atti consequenziali;

Vista la nota prot. 52161/R.I. del 14 settembre 2010, a firma del Sindaco, con la quale è stato richiesto all'Ufficio Regionale del Lavoro, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., di conoscere se è possibile attingere dagli "elenchi del personale in disponibilità" la sopracitata figura professionale per l'assunzione in servizio presso questo Comune;

Dato atto che con nota prot. n. 2827 del 20/09/2010, trasmessa a questo Ente per conoscenza e acquisita al protocollo generale al n.54754 del 27/09/2010, l'Ufficio Regionale del Lavoro ha richiesto al Dipartimento della Funzione Pubblica di accertare presso i propri elenchi l'eventuale presenza di personale in disponibilità da assegnare e che il superiore Dipartimento non ha individuato alcuna unità da assegnare;

Considerato che l'art. 30 del citato D.Lgs.n. 165/2001 e s.m.i. prevede che le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni;

Vista la propria Determina n.1108 del 22/10/2010 con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la selezione, per soli titoli, mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i. per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Collaboratore Amministrativo cat. "B3", contenente le modalità ed i criteri per l'espletamento della procedura stessa;

Considerato che in data 22/10/2010 il suddetto Avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito Internet del Comune e, per estratto, sulla G.U.R.S. n. 14 del 29/10/2010, nonché trasmesso all'Ufficio Stampa ed all'Ufficio U.R.P. dell'Ente, con conseguente diffusione mediante opportuni comunicati stampa;

Vista la propria disposizione di servizio n.13 del 17/11/2010 con la quale è stata nominata la commissione per la formazione della graduatoria per la selezione di che trattasi composta secondo quanto previsto dall'art. 5 del sopra menzionato Avviso pubblico, dal Dirigente del Settore Risorse Interne e da 2 dipendenti individuati dallo stesso fra il personale del Comune;

Visto il Verbale del 18/11/2010 delle ore 10,30 redatto in seduta congiunta dalle Commissioni costituite con disposizioni di servizio n.12-13 e 14 del 17/11/2010, nonché i verbali del 18/11/2010 delle ore 15,30, del 22/11/2010 e del 25/11/2010 redatti dalla Commissione costituita con disposizione di servizio n. 13/2010 (tutti allegati in copia alla presente determina per costituirne parte integrante e sostanziale) dai quali si evince l'iter procedurale seguito per formulare la graduatoria provvisoria;

Vista la graduatoria provvisoria redatta dalla suddetta Commissione, come allegata al verbale della Commissione del 25/11/2010 che si approva con il presente atto;

Ritenuto di dovere pubblicare la graduatoria di che trattasi all'Albo pretorio e sul sito Internet del Comune www.comune.marsala.tp.it **per 10 giorni consecutivi** e che tali forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti i candidati, giusta art. 6 del succitato Avviso pubblico;

Dato atto che durante tale periodo di pubblicazione tutti i partecipanti alla selezione potranno far pervenire richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi avverso la graduatoria provvisoria;

Ritenuto che i candidati ammessi con riserva di verifica del punteggio attribuito per la conferma dello stesso dovranno regolarizzare la loro posizione entro il termine indicato nella relativa comunicazione;

Rilevato che, decorsi i termini di cui sopra, sarà approvata la graduatoria definitiva, previo esame di eventuali richieste di riesame, opposizione e/o ricorsi e verifica delle ammissioni con riserva di verifica del punteggio;

Preso atto, inoltre, che, ai sensi di quanto previsto dall'art.7 del succitato Avviso pubblico, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti;

Preso atto che l'assunzione in servizio presso questo Ente è subordinata all'immissione in ruolo dei soggetti di cui all'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

Evidenziato che l'assunzione in servizio sarà, in ogni caso, disposta con successivo atto, previa verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti e di quanto dichiarato dal partecipante nella domanda di partecipazione alla selezione di che trattasi ed in particolare dell'acquisizione di apposito nulla-osta da parte dell'amministrazione di provenienza, entro il termine indicato nella relativa richiesta che sarà avanzata da questa Amministrazione (al candidato utilmente collocato nella graduatoria il nulla osta potrà essere richiesto prima dell'approvazione della graduatoria definitiva);

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Vista la l.r. n.15 del 5/11/2004;

Viste le l.r. n. 48/91, n. 23/98 e n. 30/2000;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera n.181 del 20/06/03 successivamente modificato ed integrato e da ultimo con delibera G.M.n. 265/2010;

Vista la delibera G.M. n. 286 dell'11/09/2006 di rideterminazione della dotazione organica di questo Ente modificata in ultimo con delibera G.M. n. 336/2009;

Visto il D.Lgs.198/2006 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la L. 241/1990 e s.m.i., così come recepita dalla L.R. 10/91;

Visto il CCNL comparto EE.LL. Vigente;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per i motivi indicati in premessa e che qui si intendono integralmente riportati:

Approvare i Verbali del 18/11/2010 delle ore 10,30 e delle ore 15,30, del 22/11/2010 e del 25/11/2010, meglio specificati in premessa, (tutti allegati in copia alla presente determina per costituirne parte integrante e sostanziale) dai quale si evince l'iter procedurale seguito per formulare la graduatoria provvisoria della selezione per soli titoli, mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i. per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo cat. "B3";

Approvare conseguentemente la graduatoria provvisoria relativa alla selezione di che trattasi;

Pubblicare la suddetta graduatoria provvisoria all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale **dell'Ente per dieci giorni consecutivi**, dando atto che tali forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti i candidati partecipanti;

Stabilire che eventuali richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi avverso la graduatoria provvisoria approvata con il presente atto, dovranno pervenire al protocollo generale dell'Ente entro e non oltre il termine **di dieci giorni** a decorrere dalla data di pubblicazione;

Dare atto che i candidati ammessi con riserva per la verifica del punteggio dovranno regolarizzare la loro posizione entro il termine indicato nella relativa comunicazione di integrazione della documentazione;

Dare atto che la suddetta graduatoria potrà subire variazioni a seguito del controllo della documentazione e di eventuale accoglimento di richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi;

Dare atto che decorsi i termini di cui sopra sarà approvata la graduatoria definitiva;

Dare atto, inoltre, che l'assunzione in servizio presso questo Ente è subordinata all'immissione in ruolo dei soggetti di cui all'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

Dare atto che l'assunzione in servizio sarà, in ogni caso, disposta con successivo atto, previa verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti e di quanto dichiarato dal partecipante nella domanda di partecipazione alla selezione di che trattasi ed in particolare dell'acquisizione di apposito nulla-osta da parte dell'amministrazione di provenienza, entro il termine indicato nella relativa richiesta che sarà avanzata da questa Amministrazione (al candidato utilmente collocato nella graduatoria il nulla osta potrà essere richiesto prima dell'approvazione della graduatoria definitiva);

Dare atto, inoltre, che ai sensi di quanto previsto dall'art.7 del succitato Avviso pubblico, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti;

Incaricare il responsabile del procedimento di predisporre quanto necessario per la pubblicazione della graduatoria provvisoria all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Marsala, per garantirne la massima diffusione;

Trasmettere il presente provvedimento al Sindaco, all'Assessore al Personale ed al Segretario Generale.

Il Responsabile del Procedimento
(F.to Dott. Francesco Gucciardi)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE R.I.
(F.to Dott.ssa Angela M.Ammoscato)