



Città di Marsala

Medaglia d'oro al Valore Civile

Settore AFFARI Istituzionali,
Appalti e Contratti
Sezione - Contratti- Appalti
Sede centrale Via Garibaldi, n° 47
91025 - MARSALA (TP)
P.IVA : 00139550818

Protocollo N°

del

Centralino Tel. 0923-993111 - - - 30 linee ricerca automatica
Telefoni 0923-993234/993235
Fax 0923-993233

OGGETTO: *Affidamento incarico di brokeraggio assicurativo.*

A V V I S O

Questa Amministrazione intende procedere ad affidare l'incarico di brokeraggio assicurativo per anni 3 (tre) decorrenti dalla data di aggiudicazione, eventualmente prorogabile per un altro anno.

Il broker è obbligato a fornire all'Ente le seguenti prestazioni professionali:

- 1. Studio per l'individuazione e valutazione delle aree di rischio cui l'Ente è esposto;*
- 2. Individuazione delle più idonee condizioni di copertura e formulazione di piani assicurativi rispondenti alle specifiche esigenze individuate dall'analisi tecnica;*
- 3. Consulenza ed assistenza per la gestione dei contratti assicurativi;*
- 4. Predisposizione dei bandi di gara e capitolati speciali di appalto per quanto di specifica competenza nel campo assicurativo;*
- 5. Valutazione comparativa delle offerte in sede di gara;*
- 6. Assistenza in tutte le fasi di impostazione e definizione dei sinistri.*

Il servizio ha per oggetto l'espletamento da parte del Broker delle seguenti attività specialistiche:

- a) Analisi preliminare dei rischi in capo al Comune di Marsala e delle relative coperture assicurative;*
- b) Presentazione di un progetto di ristrutturazione dei servizi assicurativi del Comune in base alle sue effettive e molteplici esigenze;*
- c) Collaborazione e assistenza nel collocamento delle coperture assicurative di cui vorrà dotarsi il Comune e, in particolare, predisposizione dei testi da utilizzarsi per l'espletamento delle gare di appalto da espletarsi ai sensi di legge;*
- d) Collaborazione e assistenza nella gestione amministrativa e tecnica dei contratti di assicurazione,*
- e) Assistenza nella gestione di eventuali sinistri, sia attivi che passivi;*
- f) Segnalazione di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel proseguo del rapporto;*

E' richiesta:

- l'iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e riassicurativi ai sensi dell'art. 108 e segg. del D. Lgs. n. 209/2005;
- il possesso di regolare polizza di responsabilità civile professionale di cui all'art. 112 c.3 e/o 110 c. 3 del Codice delle Assicurazioni Decreto Legislativo 7 Settembre 2005, n. 209.
- l'iscrizione alla Camera di Commercio per il settore di attività corrispondente;
- i requisiti generali richiesti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m., per stipulare contratti con la pubblica amministrazione.
- **Garanzia dell'importo di € 1.746,90 contenente, a pena di esclusione, l'impegno di fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto.**

Requisiti di capacità tecnico – professionale (art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) :

- avere stipulato almeno n. 5 contratti di brokeraggio assicurativo nel triennio 2007/2009

Per quanto sopra è sufficiente una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e s.m., con successiva verifica da parte di questo Ente.

Il plico, sigillato, dovrà riportare la seguente dicitura: **“GARA per l'affidamento incarico di brokeraggio assicurativo”** dovrà essere indirizzato all'Amministrazione Comunale di Marsala – Ufficio Protocollo Generale - Via Garibaldi, 47 – 91025 Marsala, a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano. L'istanza dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 08/11/2010.**

L'A.C. non si assume alcuna responsabilità per le offerte che non siano pervenute o siano pervenute in ritardo rispetto al termine previsto.

Il plico dovrà contenere la dichiarazione relativa ai requisiti di partecipazione.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà, altresì, contenere all'interno 2 (due) buste: “A” Offerta tecnica - “B” Offerta economica

BUSTA “A” OFFERTA TECNICA”

In una busta chiusa e separata, contrassegnata con la lettera “A” riportante all'esterno la dicitura “OFFERTA TECNICA” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti debitamente sottoscritti:

1. Progetto operativo recante le modalità di espletamento delle prestazioni oggetto dell'incarico redatto in un massimo di sette facciate, formato A4 (dimensione carattere 12, tipo carattere Arial, margini dx e sx cm. 2, interlinea singola semplice);
2. Progetto servizi aggiuntivi: recante l'indicazione di eventuali servizi accessori e complementari all'incarico che la società è eventualmente disposta a mettere disposizione del Comune di Marsala gratuitamente, redatto in un massimo di una facciata, formato A4 (dimensione carattere 12, tipo carattere Arial, margini dx e sx cm. 2, interlinea singola semplice);
3. Formazione e aggiornamento del personale.

BUSTA "B" OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione, in busta chiusa e separata, contrassegnata con la lettera "B" riportante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica contenente:

- 1. Indicazione della provvigione, espressa in percentuale, che in caso di aggiudicazione, sarà posta a carico della compagnia di assicurazione per la polizza RCA.*
- 2. Indicazione della provvigione, espressa in percentuale, che in caso di aggiudicazione, sarà posta a carico della compagnia di assicurazione per gli altri premi assicurativi*

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dai seguenti soggetti:

- per le imprese singole : dal legale rappresentante;*
- per le riunioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;*
- per riunioni di imprese non ancora costituite: dal legale rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.*

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'incarico verrà affidato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinato mediante applicazione all'offerta tecnica ed all'offerta economica dei sotto indicati criteri e sub criteri:

A) OFFERTA TECNICA	MAX PUNTI 70
1) Progetto operativo	max punti 50
2) Servizi aggiuntivi	max punti 5
3) Formazione e aggiornamento del personale	max punti 15
B) OFFERTA ECONOMICA	MAX PUNTI 30
1) Percentuale provvigioni RCA	max punti 10
2) Percentuale provvigioni altre polizze	max punti 20
TOTALE PUNTI (A+B)	MAX PUNTI 100

OFFERTA TECNICA			
1	Valutazione del progetto operativo (modalità, tempistica, efficacia)		
<i>a</i>	Conoscenza del sistema pubblico, valutazione impatto dei cambiamenti normativi, della evoluzione giurisprudenziale, delle variazioni del mercato assicurativo sulle coperture assicurative in essere e proposte per il conseguimento da parte del Comune di economie di spesa	<i>Max punti</i> 20	MAX PUNTI 50
<i>b</i>	Predisposizione dei capitolati speciali e assistenza nelle valutazioni delle offerte tecniche nelle procedure di affidamento dei servizi assicurativi	<i>Max punti</i> 5	
<i>c</i>	Assistenza agli uffici competenti nella gestione dei sinistri attivi e passivi nei confronti delle compagnie assicurative con particolare riguardo ai tempi di risposta garantiti alle varie richieste dell'Ente	<i>Max punti</i> 10	
<i>d</i>	Analisi andamento sinistri, azione di sollecito nei confronti delle compagnie assicurative per la chiusura dei sinistri in tempi rapidi	<i>Max punti</i> 15	
2	Valutazione servizi aggiuntivi		
	Il punteggio a disposizione verrà attribuito sulla base del giudizio qualitativo, motivatamente espresso dalla commissione, in funzione dell'interesse dell'Ente per le prestazioni aggiuntive che dovranno essere in stretta correlazione con il servizio di cui al presente avviso		<i>Max punti</i> 5
3	Formazione e aggiornamento del personale		
	Per il personale dell'Amministrazione con particolare riferimento a quello addetto alla gestione delle polizze assicurative		<i>Max punti</i> 15
TOTALE OFFERTA TECNICA			Max punti 70

OFFERTA ECONOMICA		
1	Provvigioni calcolate sul premio imponibile, poste a carico delle compagnie per le polizze R.C.A.	
	<i>Fino ad un massimo del 4,00%</i>	<i>Punti 10</i>
	<i>Oltre il 4,00% e fino ad un massimo del 6%</i>	<i>Punti 5</i>
	<i>Oltre il 6,00 %</i>	<i>Punti 0</i>
2	Provvigioni calcolate sul premio imponibile, poste a carico delle compagnie per tutte le altre polizze	
	<i>Fino al 6,00%</i>	<i>Punti 20</i>
	<i>Oltre il 6,00 % e fino al 7%</i>	<i>Punti 15</i>
	<i>Oltre il 7,00 % e fino al 8,00%</i>	<i>Punti 10</i>
	<i>Oltre l'8,00 % e fino al 10%</i>	<i>Punti 5</i>
	<i>Oltre il 10,00 %</i>	<i>Punti 0</i>
TOTALE OFFERTA ECONOMICA		Max Punti 30

Ai fini della compilazione della graduatoria, la commissione appositamente nominata, per ognuno dei concorrenti in regola con le prescrizioni richieste, avrà fino ad un massimo di 100 punti che potrà attribuire esclusivamente nei modi sopra specificati.

Il compenso del broker per tutte le attività affidate, sarà completamente gratuito per l'Amministrazione Comunale in quanto sarà a carico della compagnia di assicurazione mediante riconoscimento di un commissione di brokeraggio dei premi assicurativi.

Le istanze pervenute saranno valutate da un commissione appositamente nominata

L'incarico sarà affidato, previa stipula di apposito disciplinare.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy), i dati personali trasmessi, saranno raccolti dal settore Affari Istituzionali ed utilizzati solo esclusivamente per le finalità inerenti il conferimento dell'incarico. I dati personali forniti saranno raccolti, ai fini della gestione del presente provvedimento.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatori ai fini dell'adozione del provvedimento finale.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 e ss. del D.Lgs. 196/2003.

*Il Dirigente Settore Staff
Affari Istituzionali, Appalti e Contratti
(Dott.ssa A. Zerilli)*