

**COMUNE DI MARSALA**  
**Servizi finanziari**  
**Ufficio PROVVEDITORATO**  
**Indirizzo internet:www.comune.marsala.tp.it**

*Marsala,*

*C.D. – Rif. n. \_\_\_\_\_*

**Oggetto:**    *Invito alla gara per la fornitura Cancelleria e cartucce per uffici comunali*

**BANDO GARA INFORMALE**

Questo Ente intende procedere a mezzo gara informale alla fornitura di **Cancelleria e cartucce occorrente per gli uffici comunali** come descritto nell'allegato capitolato tecnico. Importo massimo complessivo base gara : **€26.634,33** (ventiseimilaseicentotrentaquattro/33) I.V.A. esclusa.

La gara avrà luogo nella sede del Dirigente Servizi Finanziari, del Comune di Marsala Via Garibaldi 1 , il giorno

**28/11/2008 alle ore 10.00**

con il metodo della scelta dell'offerta più conveniente per questa Amministrazione: per tale si intende la migliore l'offerta in ribasso percentuale sull'importo complessivo a base di gara , senza tener conto dei prezzi dei singoli beni e servizi facenti parte della stessa.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di acquistare ulteriori beni e servizi, oltre quelli oggetto della fornitura, agli stessi prezzi e condizioni della offerta oggetto della presente gara, rimanendo nella facoltà della ditta aggiudicataria aderire o meno a tale ulteriore fornitura.

Per partecipare alla gara le Ditte interessate dovranno far pervenire al seguente indirizzo:

**Comune Di Marsala**  
**Ufficio Provveditorato -Economato**  
**via Garibaldi 1 – 91025 Marsala**

a mano o per mezzo del servizio postale, non più tardi delle

**ore 09.00 del giorno 28/11/2008**

un plico, debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta:

“ Non Aprire - Offerta per la gara del giorno **28/11/2008**, relativa alla fornitura di **Cancelleria e cartucce occorrente per gli uffici comunali** ,nel quale dovranno essere inclusi:

Busta “A” indicante la seguente dicitura “ Offerta ” contenente: L'offerta di ribasso percentuale da riferirsi indistintamente a tutti i prezzi indicati nell'apposito elenco allegato al presente invito;In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione; L'offerta deve essere sottoscritta per esteso dal titolare o dal legale rappresentante o dai legali rappresentanti della Società.

In tale busta, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, non dovranno essere inseriti altri documenti;

1. Busta “B” indicante la seguente dicitura “ Documentazione tecnica” contenente:
  - a) Il Capitolato tecnico debitamente sottoscritto per accettazione, in ciascun foglio;
2. Dichiarazione accompagnata da fotocopia del documento di riconoscimento ,con la quale il titolare della ditta (o il legale rappresentante della società) attesta:
  - a) di obbligarsi ad eseguire la fornitura al prezzo offerto che riconosce remunerativo e compensativo;
  - b) di accettare tutte le condizioni inserite nella lettera di invito e di aver preso piena conoscenza di tutte le prescrizioni contenute nella scheda tecnica;
  - c) di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a suo carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione della misura di prevenzione o di una delle cause ostative alla iscrizione negli albi di appaltatori o di fornitori pubblici ovvero nell'Albo Nazionale dei Costruttori, di cui al D.L.vo 08/08/1994, n. 490;
  - d) di non avere riportato condanne per delitto che per la sua natura o per la sua gravità faccia venir meno i requisiti di natura morale richiesti per l'iscrizione agli albi di categoria;
  - e) di non avere reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per concorrere all'appalto;
  - f) di non aver commesso alcun errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
  - g) che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, ovvero sia in corso una delle predette procedure;
  - h) che la ditta non è recidiva nelle violazioni agli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali, imposte e tasse ovvero non abbia commesso una violazione di maggiore gravità;
  - i) che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. per la categoria relativa all'oggetto della presente gara;
  - j) che il numero della partita I.V.A. della ditta è il seguente: \_\_\_\_\_

Se codesta ditta è società commerciale:

- ? che la società è iscritta presso la cancelleria società commerciali di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_
- ? che le persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società sono le seguenti:  
\_\_\_\_\_
- ? che la società è legalmente costituita e gode del libero esercizio dei suoi diritti.

Le dichiarazioni di cui alle lettere c),d),e),f), devono essere presentate per tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste prima di ordinare la fornitura.

Resta inteso che:

- ? il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- ? trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- ? non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- ? in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello più

conveniente per l'Amministrazione a termine dell'art.72 del Regolam.dello Stato n.827/1927;

- ? non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore **09.00** del **28/11/2008** o sul quale non siano stati apposti il mittente e la scritta relativa alla specificazione della fornitura oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- ? non sarà ammessa alla gara la ditta, la cui offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura;
- ? non sarà ammessa alla gara la ditta, la cui documentazione richiesta, sia mancante o incompleta,
- ? non sono altresì ammesse offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte;
- ? non sono ammesse offerte in aumento;
- ? si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida;
- ? il presidente della gara si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, tramite avviso sul sito dell'ente e all'Albo Pretorio, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- ? la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o al giorno successivo;
- ? il presidente si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna ditta per comprovati motivi.

Si intende che il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese di trasporto con mezzi idonei, spese di sosta, di imballaggio, e di consegna nei luoghi stabiliti dal Provveditore, nonché di tutti gli oneri, spese e prestazioni inerenti alla fornitura e rilevabili da quanto contenuto nell'allegata scheda tecnica;.

La consegna della fornitura, così come descritta nei prospetti allegati al CSA avverrà a cura e spese della ditta appaltatrice entro 15 gg. dalla data dell'ordinazione.

#### **Garanzia fidejussoria:**

La ditta aggiudicataria, a garanzia delle obbligazioni assunte, dovrà costituire una garanzia fidejussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento

Il deposito cauzionale è da costituirsi, vincolato al favore del Comune per tutta la durata del contratto e sarà restituito alla cessazione del rapporto contrattuale previa verifica degli oneri contrattuali. L'Amministrazione potrà avvalersi sulla cauzione, in caso di comunicazione di penalità prevista dal presente capitolato. La cauzione dovrà essere stipulata con primaria società assicuratrice o con istituto bancario e dovrà prevedere espressamente, a pena esclusione, la operatività a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale

Per tutte le condizioni non previste nel presente invito, si fa espresso riferimento, per quanto applicabili, a quelle del capitolato speciale all'uopo redatto e capitolato generale ed oneri per le forniture dei servizi eseguiti a cura del Provveditorato Generale dello Stato.