



## CITTÀ DI MARSALA

P.I. 00139550818

OGGETTO: SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDI DEI SITI COMUNALI : AUTOPARCO, CENTRO DI RACCOLTA DI C.DA CUTUSIO E DISCARICA INERTI CON CENTRO DI TRASFERENZA DI VIA FAVARA – C.DA PONTE FIUMARELLA

Spett.le Associazione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il Comune di Marsala deve procedere, all'affidamento del "Servizio di vigilanza e controllo dei siti comunali : Autoparco – Centro di raccolta Cutusio e discarica inerti – centro di trasferimento di Via Favara – C.da Ponte Fiumarella." Il cui affidamento è subordinato all'impegno di spesa necessaria, che potrà essere effettuata solo dopo l'approvazione del bilancio 2008 da parte del C.C. o con delibera di superamento dei dodicesimi al cap. 470/6 C.R. 8001.

La gara informale si svolgerà il giorno 27/05/2008 alle ore 10,00 , nella stanza del Dirigente del Settore Servizi Pubblici Locali, C.,da Ponte Fiumarella -Marsala.

### **INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE SULL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.**

L'oggetto, la descrizione e le modalità di esecuzione del servizio di che trattasi, sono riportati nel Capitolato d'oneri e nell'Elenco prezzi, che si trasmettono in uno alla presente.

I pagamenti avverranno secondo quanto stabilito dall'art. 6 del Capitolato d'oneri.

Giova precisare che l'importo del servizio a base asta è stabilito in € 27.160,00 esente da IVA (ventisette/mila/160) soggetto a ribasso.

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE .**

Codesta assoiazione è invitata a partecipare alla gara informale, formulando offerta nei modi di seguito descritti, ed a tal fine essa dovrà far pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Marsala, sito in Via Garibaldi, n. 47 – 91025 Marsala, a mezzo SERVIZIO POSTALE RACCOMANDATO, o a MANO, e in tal caso sarà rilasciata attestazione di ricevuta, un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e l'indicazione " NON APRIRE-Offerta per la gara informale del giorno 27/05/2008" Servizio di vigilanza e controllo dei siti comunali : Autoparco – Centro di raccolta Cutusio e discarica inerti – centro di trasferimento di Via Favara – C.da Ponte Fiumarella."

Il plico dovrà pervenire entro e non oltre le ore 9,00 del giorno 27/05/2008, e dovrà contenere:

**A) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** redatta sull'allegato o simile schema di domanda. A detta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore, titolare o rappresentante legale. Saranno ritenuti validi i documenti di identità non scaduti, provvisti di fotografia e rilasciati da una pubblica Amministrazione. Il documento scaduto comporterà l'esclusione dalla gara.

Le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. n° 445/2000, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### **B) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta dovrà essere costituita da dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, con l'indicazione del ribasso percentuale sulla somma posta a base di gara, espresso in cifre ed in lettere, che il concorrente offre. In caso di discordanza tra il ribasso in lettere e quello in cifre, sarà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'Amministrazione;

L'offerta economica dovrà essere chiusa, senza altri documenti, pena l'esclusione, in un'apposita busta, sigillata con idoneo mezzo sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione " OFFERTA".

La predetta busta dovrà essere inserita nel plico.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole della presente lettera d'invito e del capitolato d'oneri, in ogni loro punto, con rinuncia ad ogni eccezione.

ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE:

- 1) iscrizione al Registro Generale Regionale delle Organizzazioni di Volontariato – Protezione Civile;
- 2) Dichiarazione resa ai sensi dell'ex art.9 del D.P.R. 252/98 ( antimafia);
- 3) Dichiarazione dalla quale si evince che l'Organizzazione è in grado di eseguire il servizio come previsto nel capitolato;
- 4) Documentazione comprovante il possesso dei mezzi idonei allo svolgimento del servizio in appalto;
- 5) Certificato del Casellario giudiziale del Titolare e/o Responsabile dell'Organizzazione, di data non anteriore a mesi sei rispetto a quella fissata per la gara.

N.B. LE DITTE PARTECIPANTI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA SI POTRANNO AVVALERE DELL'AUTOCERTIFICAZIONE RESA AI SENSI DEL DPR 445/2000.

#### AGGIUDICAZIONE

Ai sensi del D. Lgs. 163/2006, con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 82 c. 2 lett. b) dello stesso decreto, e con la procedura prevista all'art. 124 comma 8 del D. Lgs 163/2006.

#### MOTIVI DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Non è ammesso il plico che non risulti pervenuto entro le ore 9,00 del giorno 27/05/2008 .

L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi postali. Non sono ammesse offerte per telegramma, per telefax, né condizionate o espresse in modo indeterminato o riferite ad offerta.

Non è ammessa l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare in parti essenziali alcuno dei documenti richiesti alle precedenti lettere A) e B.).

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n° 445/2000 in materia di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo dell'Amministrazione sulle dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto A, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### AVVERTENZE

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura negoziata, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

#### ESECUZIONE DEGLI IMPEGNI DA PARTE DELL'IMPRESA/SOCIETA' AFFIDATARIA.

La stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria avverrà mediante sottoscrizione di scrittura privata, che potrà essere sottoposta a registrazione, solo in caso d'uso.

Responsabile del procedimento è l'Ing. Angelo Princi.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali acquisiti con la presente gara:

-saranno raccolti ai fini del presente procedimento amministrativo in un archivio cartaceo e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento amministrativo.

Sono allegati alla presente lettera d'invito:

-Capitolato d'oneri;

-Preventivo di spesa.

-Modello di DICHIARAZIONE, da compilare e sottoscrivere dall'impresa/società;

#### Il Responsabile Unico del Procedimento

**Ing. Angelo Princi**