



Città di Marsala

SETTORE UFFICIO COMUNE - SUAP

AVVISO PUBBLICO

Selezione per affidamento di incarico di servizio logistico-operativi per la realizzazione di una missione incoming a Marsala finalizzata alla promozione dei prodotti ittici locali nell'ambito del progetto "promozione dei prodotti della pesca dell'area del comune di Marsala e azioni di supporto alle aziende di trasformazione dei prodotti ittici per la certificazione di qualità"

P.O.R. Sicilia 2000-2006 Misura 4.17 – Azione A
codice 1999.IT.16.1. PO.011/4.17.A/8.3.7/0099

Si premette

che con D.D.G. n. 69/Pesca/2009 questo Comune è stato ammesso al finanziamento per il progetto "Promozione dei prodotti della pesca nell'area del Comune di Marsala e azioni di supporto alle aziende di trasformazione dei prodotti per la certificazione di qualità" codice 1999.IT.16.1.PO.011/4.17 a/8.3.7/0099, per l'importo di €493.000,00, registrato Rag. Cent. Assessorato Cooperazione Commercio Artigianato e Pesca al cap. 746818 es. fin. 2009;

che con Delibera di G.M. n. 222 del 20.07.2004 è stato approvato il progetto, finanziato con il sopra citato decreto, "Promozione dei prodotti della pesca dell'area del comune di Marsala e azioni di supporto alle aziende di trasformazione dei prodotti ittici per la certificazione di qualità" nell'ambito del POR Sicilia 2000/2006 Asse IV Misura 17 sottomisura a";

che, per l'attuazione del sopra citato progetto è previsto, tra l'altro, all'interno dell'attività A600-Azione A 620 Organizzazione e realizzazione di una missione incoming nel territorio Marsalese e di un evento promozionale concomitante con una spesa di €120.000,00;

che è stata accertata l'impossibilità di svolgere la succitata prestazione con il personale dell'Ente, stante la mancanza all'interno dell'organico dell'Ente di figure idonee ad espletare tale incarico, in quanto trattasi di attività ad alto contenuto di complessità, eccedenti le competenze ordinarie riferibili alle funzioni istituzionali dell'ente locale e desumibili dall'attuale configurazione organizzativa dei profili professionali del personale a disposizione, pertanto richiedente un intervento da parte di soggetti qualificati che abbiano realizzato attività analoghe;

che è stata valutata l'opportunità di ricorrere alla scelta di soggetti (professionisti, società o Ente esterno), previa pubblicazione di un apposito Avviso, che consenta di verificare la competenza nel settore per le prestazioni professionali di cui all'oggetto e valutare l'offerta di tutti quegli elementi aggiuntivi proposti dall'offerente diretti ad accrescere l'efficacia e l'efficienza dell'iniziativa;

-Visto il Decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163;

- Visto il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con Delibera C.C. n. 127 del 22.12.2008;

Art.1

Oggetto dell'avviso

Il Comune di Marsala, nella qualità di Ente attuatore, indice una selezione per l'affidamento di incarico di servizio logistico-operativi per la realizzazione di una missione incoming a Marsala finalizzata alla promozione dei prodotti ittici locali nell'ambito del progetto "promozione dei prodotti della pesca dell'area del comune di Marsala e azioni di supporto alle aziende di trasformazione dei prodotti ittici per la certificazione di qualità"

Art.2

Oggetto dell'incarico

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'incarico dei servizi logistico operativi per la realizzazione di:

- A) una missione incoming a Marsala finalizzata alla promozione dei prodotti ittici locali della durata di 4 giorni per un numero minimo 15 visitatori; la missione dovrà essere realizzata nei giorni 22-25 Giugno 2009
- B) un evento promozionale finale da realizzarsi nella serata del 24 Giugno in concomitanza con la conclusione della missione

Descrizione dei servizi

L'aggiudicatario dovrà assicurare i seguenti servizi

A) missione incoming a Marsala finalizzata alla promozione dei prodotti ittici locali della durata di 4 giorni per un numero minimo 15 visitatori; la missione dovrà essere realizzata nei giorni 22-25 Giugno 2009

A.1) Preparazione della missione

- Identificazione di 2-3 aree geografiche del Centro-Nord Europa
- Identificazione di almeno 15 soggetti visitatori (operatori commerciali, soggetti istituzionali, giornalisti)

L'offerente dovrà indicare nell'offerta tecnica le aree geografiche di provenienza dei soggetti visitatori, le modalità di reclutamento che intende attuare, le tipologie di operatori che comporranno la delegazione e il numero di operatori che comporranno la delegazione..

L'Aggiudicatario **entro 5 giorni** dalla aggiudicazione dovrà identificare e sottoporre all'approvazione all'amministrazione una long list di soggetti provenienti da aree geografiche del Centro-Nord Europa, siano essi rappresentanti di grandi catene di distribuzione, responsabili degli acquisti, operatori economici di rilievo operanti nei settori individuati, giornalisti etc; la selezione degli operatori esteri sarà effettuata sulla base di indagini commerciali focalizzate nel settore ittico; i risultati di tali indagini, dovranno essere forniti all'Amministrazione insieme alle motivazioni della scelta dei predetti operatori, fornendo altresì, per ciascuno di essi i singoli profili aziendali; in ogni caso l'individuazione delle predette figure potrà essere effettuata in collaborazione con Enti quali ICE e/o Camere di Commercio italiane all'estero.

L'aggiudicatario si dovrà altresì impegnare nei successivi **2 giorni** a fornire conferma della lista definitiva approvata dei partecipanti alla missione, o ad apportare le dovute modifiche in caso di eventuali sostituzioni.

L'Aggiudicatario dovrà altresì individuare localmente sulla base dei partecipanti alla missione:

- Operatori singoli e associati nel settore ittico (fresco e trasformato)

- Operatori singoli e associati in settori agroalimentari tipici complementari
- Operatori singoli e associati in settori del turismo sostenibile e del pescaturismo
- organismi istituzionali per la promozione del territorio e degli investimenti
- associazioni imprenditoriali e di categoria nel settore ittico e della pesca

Le modalità di svolgimento della missione e la lista definitiva dei partecipanti dovranno essere comunque approvate dall'Amministrazione entro **7 giorni** dall'aggiudicazione

A.2) Organizzazione strategica e logistico-operativa della missione incoming di operatori .

Sarà compito inoltre dell'Aggiudicatario assicurare tutti i servizi tecnici e logistici quali:

- Organizzazione e realizzazione della missione che dovranno comprendere:
 - o viaggio aereo andata e ritorno per l'intera delegazione estera;
 - o Soggiorni in hotel di alto standing (min. 4 stelle) per tutta la delegazione;
 - o Trattamento di pensione completa;
 - o Catering per tutta la delegazione e, laddove previsto, per le controparti locali
 - o transfer e spostamenti sul territorio
 - o organizzazione di incontri one to one e/o organizzazione di educational tour
 - o organizzazione di incontri istituzionali e/o workshop, presentazioni e degustazioni conferenza stampa
 - o Location attrezzate per workshop, conferenze stampa, etc...
 - o Servizio di interpretariato
 - o Hostess
 - o Servizi di documentazione (foto, video)
 - o Cena di gala a inviti per 100 persone da prevedere per la sera del 23/06
- materiali e attività di comunicazione in quantità sufficiente per assicurare la piena visibilità all'iniziativa comprendenti:
 - o brochure sull'iniziativa
 - o valigette porta-documentazione
 - o materiali promo-pubblicitari di supporto ai workshop, conferenza stampa, etc.. (inviti, pannelli, fondo sala, poster)
 - o realizzazione e pubblicazione di pagine web di supporto all'iniziativa
 - o Produzione DVD sull'iniziativa
 - o Dovrà inoltre essere data ampia diffusione al progetto tramite 2 inserzioni su almeno due testate giornalistiche a rilevanza regionale

L'offerente dovrà nell'offerta tecnica dettagliare le modalità attuative dei servizi proponendo un programma dettagliato per tutta la durata della missione, nonché le tipologie e le relative quantità dei materiali offerti precisando eventuali servizi e materiali aggiuntivi; l'Amministrazione valuterà altresì tutti quegli elementi aggiuntivi nella proposta dell'offerente diretti ad accrescere l'efficacia e l'efficienza dell'iniziativa con articolare riguardo al rispetto della tempistica richiesta.

- B)** evento promozionale finale da realizzarsi nella serata del 24 Giugno in concomitanza con la conclusione della missione con l'obiettivo di sensibilizzare sia i visitatori esterni che la business community locale sulla tipicità delle specie ittiche Marsalesi

L'evento finale coinciderà sia con la conclusione della missione che con la festa di San Giovanni che rappresenta una delle più importanti manifestazioni folcloristiche Marsalesi con un forte accento sulla tradizione marinara, che culminerà in uno spettacolo pirotecnico visibile dal waterfront cittadino.

L'aggiudicatario dovrà erogare un servizio di concezione, preparazione e realizzazione dell'evento sotto indicato e di eventuali eventi di contorno, valorizzando il contesto folcloristico in cui sono inseriti, e consistente in un evento promozionale e divulgativo di degustazione di piatti tipici Marsalesi a base pesce, con il coinvolgimento di cuochi e pescatori; l'evento si terrà in un'area delimitata messa a disposizione dall'Amministrazione comunale, e dovrà prevedere la preparazione dimostrativa e degustazione di piatti tipici per minimo 500 persone, la esposizione di prodotti tipici nonché di materiali e attrezzature di pesca ed altro materiale divulgativo.

L'offerente dovrà indicare nell'offerta tecnica in dettaglio le modalità realizzative proposte per l'evento con particolare riguardo alla formula che intende adottare per la dimostrazione e degustazione, nonché i servizi logistico-operativi e i materiali promo-pubblicitari necessari per la realizzazione e divulgazione dell'evento:

- Attrezzature necessarie (attrezzature espositive, attrezzature catering, audio etc..)
- Locandine per la pubblicizzazione dell'evento
- Inviti e re-call telefonico
- Servizio di interpretariato
- Hostess
- Impianti audio,
- Servizi di documentazione (foto, video),
- pieghevoli di presentazione

L'offerente dovrà nell'offerta tecnica dettagliare le modalità attuative dei servizi proponendo un programma dettagliato per tutta la durata della missione, nonché le tipologie e le relative quantità dei materiali offerti precisando eventuali servizi e materiali aggiuntivi; l'Amministrazione valuterà altresì tutti quegli elementi aggiuntivi nella proposta dell'offerente diretti ad accrescere l'efficacia e l'efficienza dell'iniziativa con articolare riguardo al rispetto della tempistica richiesta.

C. Attivazione del Gruppo di Lavoro e di un Desk presso il Comune di Marsala

L'Offerente è tenuto ad indicare nell'Offerta tecnica la composizione del gruppo di lavoro che dovrà essere composto almeno dalle seguenti professionalità:

n. 1 Capo-progetto (*Referente*) avente esperienza professionale e gestionale in ambito economico, almeno quinquennale post-laurea, in almeno uno dei seguenti campi:

- a) avvio e svolgimento di progetti di internazionalizzazione
- b) comprovata esperienza nelle iniziative di accompagnamento dei processi di internazionalizzazione delle PMI;

c) esperienza con riferimento alla realizzazione di missioni incoming nel settore ittico

- N. 2 Esperti (*con laurea*) avente esperienza almeno triennale correlata alle attività oggetto del presente capitolato;

L'esperto di progetto dovrà assumere il ruolo di Referente dell'Amministrazione Comunale per tutta la durata del progetto

Per ogni componente del Gruppo di lavoro si dovrà presentare il Curriculum Vitae nel formato europeo specificando solamente l'esperienza rilevante ai fini del presente bando.

L'aggiudicatario dovrà attivare almeno 7 giorni prima della missione un desk da localizzarsi presso il Comune di Marsala con funzioni di segreteria organizzativa per facilitare la partecipazione di operatori e istituzioni locali, assicurare coordinamento e supporto logistico e organizzativo prima durante e dopo la missione.

D. Divulgazione delle attività in corso di svolgimento.

L'Aggiudicatario avrà il compito, tramite inserzioni su almeno due testate giornalistiche a maggiore rilevanza regionale, di assicurare la massima diffusione delle azioni del progetto in corso di svolgimento, al fine di consentire l'accesso alle informazioni sulla missione incoming alle figure locali.

Art.3

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla gara i soggetti elencati nell'art. 34 del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture che:

- 1) siano iscritte alla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura, dimostrando la propria iscrizione almeno nei tre anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione;
- 2) abbiano conseguito in ciascuno degli ultimi tre esercizi di bilancio (2006-2007-2008) un fatturato di impresa non inferiore a 3 volte quello a base d'asta al netto di IVA. Nel caso di R.T.I. è sufficiente che il requisito di cui al presente punto sia posseduto dall'insieme dei soggetti costituenti il raggruppamento, fermo restando che almeno il 60% dovrà essere posseduto dalla mandataria capogruppo;
- 3) abbiano svolto almeno 3 servizi per enti pubblici nell'ambito della internazionalizzazione, nell'ultimo triennio (2006-2007-2008), per un importo complessivo non inferiore all'importo a base d'asta al netto di IVA, tra cui la organizzazione di almeno 1 missione incoming dall'estero ed almeno un servizio nel settore ittico o della pesca.
- 4) secondo il loro atto costitutivo od oggetto sociale possano erogare servizi connessi con la progettazione e realizzazione di attività analoghe o affini a quelle descritte nel precedente articolo 2;
- 5) non versino in alcuna delle cause di esclusione previste al punto 1 dell'art. 38 ("Requisiti di ordine generale) del D.Lgs n. 163/2006;
- 6) si trovino in posizione regolare in ordine alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della legge n. 68 del 1999) o, in alternativa, di non rientrare nei casi di assoggettabilità alla medesima norma;
- 7) si trovino in posizione regolare in ordine agli obblighi previdenziali e assistenziali, di sicurezza sul lavoro previsti dalla normativa vigente e applicazione integrale nei confronti dei propri addetti, dei contenuti economico-normativi della

contrattazione collettiva nazionale di settore, nonché di tutte le norme dei contratti collettivi di lavoro di categoria nazionali vigenti;

- 8) si trovino in posizione regolare con la legge 626/94 (norme in materia di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro);
- 9) non abbiano rapporti di collegamento e controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile con altri concorrenti partecipanti alla presente gara. È fatto divieto pertanto di partecipare alla gara sia singolarmente che in associazione temporanea, alle società che, ai sensi dell'art. 2359 c.c., siano controllate da un'impresa che partecipa alla gara ovvero siano ad essa collegate, pena l'esclusione di ciascuna di esse.

Art. 4

Ulteriori titoli valutabili

Stante la particolarità dell'incarico e le condizioni economiche con cui vengono erogati i finanziamenti comunitari, ciascuna offerta sarà valutata facendo riferimento alle attività svolte nello stesso campo e con contenuti analoghi a quelli del presente avviso, nonché nella valutazione di tutti quegli elementi aggiuntivi proposti dall'offerente diretti ad accrescere l'efficacia e l'efficienza dell'iniziativa con articolare riguardo al rispetto della tempistica richiesta.

ART. 5

Domanda di partecipazione

I soggetti interessati dovranno far pervenire a mezzo di raccomandata del servizio postale o agenzia di recapito oppure consegna a mano, entro le **ore 9,00 del giorno 03 del mese di giugno 2009** all'Ufficio protocollo, in busta chiusa sigillata riportante sul frontespizio la dicitura: **“Selezione per l'affidamento di incarico di servizio logistico-operativi per la realizzazione di una missione incoming a Marsala finalizzata alla promozione dei prodotti ittici locali” nell'ambito del progetto “promozione dei prodotti della pesca dell'area del comune di Marsala e azioni di supporto alle aziende di trasformazione dei prodotti ittici per la certificazione di qualità”** ed inviata a questa amministrazione al seguente indirizzo : Comune di Marsala- Settore Ufficio Comune-Suap- via Garibaldi, 91025 Marsala (TP):

Busta “A” - Documentazione;

- Busta “B” - Offerta tecnica;

CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE

Nella Busta “A” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti,

attestazioni, dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 “Disposizioni

legislative in materia di documentazione amministrativa”:

- a) domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero dal soggetto abilitato a sottoscrivere la documentazione di gara. Nel caso di costituendo RTI la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i responsabili del costituendo RTI;
- b) certificato di iscrizione al registro delle imprese rilasciato dalla C.C.I.A.A., con dicitura antimafia, ovvero autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 o copia conforme del provvedimento di riconoscimento sulla base di normative regionali, nazionali e comunitarie.

- c) dichiarazione del legale rappresentante dalla quale risulti il nominativo del soggetto abilitato alla sottoscrizione della documentazione di gara, con allegati i documenti giustificativi dei poteri rappresentativi dello stesso;
- d) dichiarazione del legale rappresentante dalla quale risulti il preciso recapito al quale potranno essere inviate eventuali comunicazioni relative alla selezione, compreso recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- e) dichiarazione del legale rappresentante con la quale si impegna a svolgere quanto indicato al punto 2 del presente avviso e nei tempi programmati al precedente punto 2);
- f) dichiarazione del legale rappresentante dalla quale risulti che l'OFFERENTE non si trovi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D. lgs. 12 aprile 2006, n. 163 relativi a lavori, servizi e forniture.
- g) dichiarazione con la quale il legale rappresentante attesti di aver visionato e preso conoscenza della documentazione di gara, di accettare tutte le clausole, condizioni e prescrizioni ivi contenute, di aver ricevuto tutti i chiarimenti ritenuti necessari, di avere le capacità tecniche operative ed economiche per far fronte all'appalto.
- h) dichiarazione con la quale il legale rappresentante attesti l'insussistenza di rapporti di collegamento e/o controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- l) per quanto concerne la dimostrazione della capacità finanziaria ed economica dell'OFFERENTE, ai sensi dell'art. 41 del D. lgs. 12 aprile 2006, n. 163, occorre presentare, a pena di inammissibilità, dichiarazione del legale rappresentante attestante che il fatturato globale d'impresa relativo a ciascuno degli ultimi tre esercizi (2006 – 2007 - 2008) ammonta ad un importo non inferiore a tre volte quello posto a base d'asta al netto di IVA, realizzati negli esercizi di riferimento. Nel caso di R.T.I. è sufficiente che tale requisito sia posseduto dall'insieme dei soggetti costituenti il raggruppamento, fermo restando che almeno il 60% dovrà essere posseduto dalla mandataria capogruppo;
- i) per quanto concerne la dimostrazione della capacità tecnica e professionale dell'OFFERENTE ai sensi dell'art. 42 del D. lgs. 12 aprile 2006, n. 163, occorre presentare, a pena di esclusione dalla gara, dichiarazione del legale rappresentante attestante l'elenco dei principali servizi analoghi e/o simili, prestati nei tre anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;
- j) dichiarazione del legale rappresentante attestante l'indicazione nominativa delle risorse umane attribuite al Gruppo di Lavoro. Andranno altresì allegati i singoli CV, sul modello del FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE, firmati e recanti espressa indicazione delle esperienze realizzate all'estero connesse allo sviluppo di relazioni economiche, nonché delle esperienze nei settori di intervento rilevanti e comunque facendo riferimento delle esperienze indicate nell'art. 2 lettera C del presente capitolato. Al fine di evitare che si verifichino situazioni in cui una stessa professionalità sia presente in più offerte, dovrà essere allegata, all'uopo, un'autocertificazione dichiarazione con cui ogni risorsa umana attesti di non far parte del Gruppo di Lavoro di un altro OFFERENTE alla presente gara, di accettare l'incarico per le funzioni ed attività richieste e di non trovarsi in nessuna situazione di conflitto d'interessi con l'Amministrazione;
- k) dichiarazione del legale rappresentante di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza di procedure in corso e di trovarsi nella capacità di contrattare con le pubbliche Amministrazioni;
- l) copia dello statuto societario o dell'atto costitutivo;

- m) documento attestante il versamento della cauzione provvisoria resa nei modi indicati nel successivo art. 10 – cauzione provvisoria e definitiva - del presente capitolato;
- n) dichiarazione da cui risulti l'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro per i disabili (legge 68/99);
- o) dichiarazione, ai sensi del D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003, denominato “Codice in materia di protezione dei dati personali”, di consenso al trattamento dei dati personali ai soli fini della gara.
- p) dichiarazione attestante l'impegno ad ottemperare a tutte le norme vigenti in materia di sicurezza dei lavoratori durante la realizzazione dei lavori appaltati ovvero lo svolgimento delle attività finanziate (legge 626/94).

Si sottolinea che le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese nella forma di cui al D.P.R. 445/2000 e pertanto, pena la non validità della dichiarazione, dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità del legale rappresentante ovvero del soggetto comunque abilitato alla sottoscrizione della documentazione di gara.

La busta “A”, dovrà contenere, inoltre, dichiarazione resa dal legale rappresentante:

- di impegno di ciascun concorrente a non subappaltare o concedere in cottimo ad altre imprese tutto o parte della fornitura del servizio;
- di impegno di ciascun concorrente a non assumere, in caso di aggiudicazione, per il periodo di vigenza del contratto, incarichi in conflitto di interesse con le attività oggetto del presente servizio.

Per i Raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni dell'art. 37 del D. lgs n. 163/2006, che qui si intendono integralmente richiamate.

CONTENUTO DELLA BUSTA “B” - OFFERTA TECNICA

La busta “B” - “OFFERTA TECNICA” dovrà essere inviata in formato cartaceo in duplice copia di non più di 12 cartelle A4 e in formato elettronico in un CD contenuto nella stessa busta.

L'offerta tecnica deve essere timbrata, siglata e sottoscritta per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, l'Offerta tecnica deve essere

sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese del raggruppamento.

L'offerta tecnica dovrà illustrare in modo analitico le azioni che si intendono realizzare, la metodologia da seguire, motivandone le ragioni, per organizzare e realizzare con efficacia ed efficienza tutti i servizi

descritti nel precedente articolo 2, nonché di eventuali servizi aggiuntivi.

L'“OFFERTA TECNICA” dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce da tutti i

partecipanti del raggruppamento.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il suddetto termine e non farà fede la data di spedizione apposta col timbro postale.

Art.6

Commissione Esaminatrice

La Commissione sarà composta da n. 3 membri (Dirigente Ufficio Comune-Suap e 2 dipendenti del Comune di Marsala). La Commissione procederà alla valutazione dei candidati stilando una graduatoria di merito attribuendo punteggi come previsto all'articolo successivo.

La gara sarà effettuata nella stessa giornata del 03.06.2009 alle ore 10,00.

Art.7

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione provvede, nel rispetto di quanto indicato dall'articolo precedente, alla nomina di una Commissione preposta alla valutazione delle offerte presentate.

La Commissione di gara, provvederà in seduta pubblica all'esame della documentazione di cui alla busta A e verificherà la correttezza formale delle offerte e della documentazione. In caso negativo procederà alla esclusione dalla gara. La Commissione verificherà altresì il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla gara redigendo apposito verbale.

Successivamente, la Commissione, in seduta riservata valuta in primo luogo il valore tecnico delle offerte.

Procederà in seduta riservata ad assegnare il relativo punteggio.

Completate le operazioni di gara, la Commissione provvede a stilare la graduatoria e la proposta di aggiudicazione che sarà contenuta nel verbale. L'Amministrazione appaltante procederà all'aggiudicazione del servizio.

Il verbale di aggiudicazione viene firmato, da tutti i componenti della Commissione e viene conservato agli atti dell'Amministrazione. Al verbale vengono allegati tutti i documenti della gara, siglati dal Presidente e dai componenti.

La pubblicazione dell'avvenuto affidamento dell'incarico verrà effettuata con le stesse modalità di pubblicazione del presente avviso mediante esposizione all'Albo del Comune di Marsala e pubblicazione sul sito dello stesso Comune www.comune.marsala.tp.it

Art.8

CRITERI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione dei servizi oggetto del presente bando avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. lgs 163/2006. L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del soggetto che otterrà il punteggio complessivo più alto, attribuito sulla base sia della qualità dell'offerta tecnica che della qualità dell'offerente.

Il punteggio massimo attribuibile per ciascuna offerta è di **100 punti** suddivisi secondo i seguenti criteri:

OFFERTA TECNICA (FINO A 100 PUNTI)

QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA

1. COERENZA PROGETTUALE

1.1 Coerenza interna della proposta, in termini di chiarezza e coerenza delle attività previste rispetto agli obiettivi che si intendono realizzare con il Progetto.

Punteggio attribuito

1.2 Grado di innovazione della metodologia proposta con particolare riferimento alla presentazione e motivazione di ulteriori servizi ed attività, nonché modalità di attuazione innovative in grado di accrescere l'efficacia e l'efficienza degli obiettivi fissati.

Fino ad un massimo di punti

30

1.3 Qualità della proposta finalizzata alla continuità dell'azione per la stabilizzazione dei risultati.

5

2. COMPETENZA PROFESSIONALE DELL'OFFERENTE **Punteggio attribuito**

2.1 Esperienza tecnica e gestionale dell'offerente nel campo della intermediazione nei settori individuati nei Mercati Esteri nel quinquennio precedente

10

2.2 Esperienza tecnica e gestionale dell'offerente nel campo di organizzazione di missioni incoming nel quinquennio precedente

10

2.3 Esperienza tecnica e gestionale dell'offerente nel campo di organizzazioni di eventi promozionali nel settore alimentare nel quinquennio precedente

10

3. QUALITA' E COMPETENZA DEL GRUPPO DI LAVORO **Punteggio attribuito**

Il punteggio sarà attribuito con riferimento ai tre esperti la cui presenza è obbligatoria ai sensi del presente bando)

3.1 Relativamente all'Esperto di progetto (Referente) ove l'esperienza professionale post laurea in almeno uno dei campi già indicati nel presente bando risulta essere superiore a 5 anni

10

3.2 Relativamente all'Esperto (con laurea), diverso dal Referente ove l'esperienza professionale prevista per

il suddetto esperto risulti superiore a 3
anni

10

Totale Max della sezione 100 punti

ART. 9 VERIFICHE

L'Amministrazione si riserva, durante tutto il corso di attuazione del servizio, di effettuare controlli e verifiche nelle varie fasi per il regolare svolgimento dell'esecuzione dei termini e modalità delle operazioni inerenti l'oggetto dell'appalto. L'aggiudicatario è obbligato ad uniformarsi immediatamente alle osservazioni relative a inadempienze, difetti e vizi riscontrati e contestati.

ART. 10 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Per la partecipazione alla gara, ciascun OFFERENTE dovrà prestare una garanzia a corredo dell'offerta pari al 2% (due percento) dell'importo a base d'asta, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'OFFERENTE, secondo quanto stabilito dall'art. 75 del D.lgs 163/2006.

Il documento rilasciato dall'istituto bancario o assicurativo deve essere presentato in originale.

A garanzia della corretta esecuzione del presente appalto, l'Aggiudicatario dovrà costituire, alla stipula del contratto, cauzione definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, mediante fideiussione di istituto bancario o polizza di impresa assicuratrice rispondenti ai requisiti precedentemente riportati nel presente articolo.

La cauzione dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione appaltante.

La cauzione dovrà essere depositata contestualmente alla sottoscrizione del contratto ed avere validità fino all'approvazione finale dell'avvenuta regolare esecuzione dei lavori da parte della

Amministrazione appaltante.

Lo svincolo della fideiussione a garanzia avverrà con l'approvazione da parte dell'Amministrazione dell'ultimazione del programma.

ART. 11 RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE

Il Referente per le nazioni di cui all'art.2, sarà referente per l'efficace e continuativo collegamento con l'Amministrazione committente ai fini dell'esecuzione del servizio e di ogni assistenza tecnica connessa, per tutta la durata della prestazione del servizio.

Più in particolare, a titolo indicativo e non esaustivo, il Referente dovrà occuparsi di:

- coordinare tutte le attività connesse per l'attuazione delle azioni previste dal Progetto;
- aggiornare periodicamente l'Amministrazione sulla gestione delle varie fasi del servizio, anche attraverso report, e coordinare le azioni in corso di svolgimento secondo le indicazioni che l'Amministrazione fornirà;
- recepire le indicazioni derivanti dalla misura 4.17A;

- raccordarsi con i soggetti che l'Amministrazione gli segnalerà quali referenti;
- assicurare la piena e costante informazione del personale dell'Amministrazione referente del progetto.

Art.12

Durata e trattamento economico

L'incarico dovrà essere effettuato con le modalità temporali indicate all'art.2.

L'incaricato dovrà garantire il raggiungimento degli obiettivi concordati raccordando le proprie attività con la Dirigenza responsabile del progetto, con il coordinatore del progetto e di altri consulenti eventualmente incaricati.

La retribuzione lorda, comprensiva di ogni onere fiscale, previdenziale e assistenziale anche a carico dell'Ente, è quantificata per l'intero servizio in **€120.000,00 (euro centoventimila/00) compreso IVA ed ogni eventuale spesa accessoria.**

Il compenso, come sopra determinato, sarà liquidato in unica soluzione a conclusione dell'incarico, previa presentazione di regolare fattura o documentazione fiscale equipollente, nonché di apposito rendiconto riepilogativo delle attività svolte.

ART. 13

DIRITTO D'AUTORE

L'Amministrazione comunale acquista la proprietà piena ed esclusiva di tutto il materiale utilizzato per l'esecuzione del servizio, di tutti i diritti che ne derivano, nonché la piena ed esclusiva proprietà dei supporti necessari alla stampa ed alla riproduzione delle opere stesse (impianti, dischi, nastri, DVD, ecc.).

L'aggiudicatario riconosce all'Amministrazione regionale il diritto alla loro tutela, utilizzazione e sfruttamento economico illimitato.

L'aggiudicatario assume, inoltre, la responsabilità piena ed esclusiva nei confronti dei terzi che dovessero rivendicare diritti di autore su parti e/o elementi del materiale utilizzato.

Tutti i prodotti realizzati dovranno contenere esclusivamente il logo del Comune di Marsala, i loghi dell'Unione Europea, della Regione Siciliana e del POR Sicilia.

ART. 14

CESSIONE DEL SERVIZIO

È vietata la cessione del servizio, a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma, parziale e/o temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese all'Amministrazione aggiudicatrice.

ART. 15

DIVIETO DI SUBAPPALTO

È vietato all'Aggiudicatario di subappaltare ad altri, totalmente o in parte, l'esecuzione dei servizi in oggetto, sotto pena di perdita della cauzione e della risoluzione del contratto, salvo il risarcimento, a favore dell'Amministrazione, di eventuali ulteriori danni.

ART. 16

SPESE CONTRATTUALI ED ONERI DIVERSI

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese di copia, bollo, registrazione, nonché qualsiasi adempimento fiscale inerente la stipula del contratto di appalto, ed ogni altra spesa concernente l'esecuzione del contratto.

ART. 17

OSSERVANZA DELLE NORME PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento dell'incarico. Esso è obbligato, sotto ogni profilo, ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori in materia assistenziale, previdenziale e di sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di assicurare i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte delle attività dagli stessi prestata direttamente nei locali del Committente, sollevando quest'ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente bando, ogni altra norma di legge, decreto o regolamento, vigenti o emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutta la normativa inerente le assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto della presente gara, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono le prestazioni.

ART. 18

RITARDI E PENALI

Per ritardi relativi allo svolgimento dell'attività si intendono quelli non giustificati e non sanati con sospensioni o richieste di proroga ed esclusivamente imputabili a cause dovute e/o provocate dal soggetto affidatario. Tutto questo costituirà motivo di applicazione delle penali.

È prescritta a carico dell'aggiudicatario una penale pari a euro 2.000,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nella esecuzione delle attività previste, con riferimento al termine ultimo fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni.

Eventuali proroghe potranno essere concesse dall'Amministrazione esclusivamente in forma scritta e a suo insindacabile giudizio in presenza di motivazioni non previste e non prevedibili alla data della stipula del contratto. La richiesta motivata di proroga - da formularsi esclusivamente in forma scritta - da parte dell'Aggiudicatario dovrà in ogni caso pervenire all'Amministrazione prima della scadenza prefissata.

ART. 19

RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per ogni controversia fra l'Amministrazione regionale e l'Aggiudicatario, il Foro competente è esclusivamente quello di Marsala e la legge applicabile quella italiana.

ART. 20

CESSIONE DEL SERVIZIO

È vietata la cessione del servizio, a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma, parziale e/o temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese all'Amministrazione aggiudicatrice.

Art.21

Norme cautelative

Il presente avviso viene diramato a fini meramente esplorativi per individuare professionalità, affidabilità ed idoneità tecnico-operativa di soggetti eventualmente inte-

ressati e, pertanto, non impegna in alcun modo il comune di Marsala ad instaurare futuri rapporti contrattuali con i soggetti interessati.

Questo Ente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento, che è programmato, ma non definito, fermo restando che, qualora proceda all'affidamento medesimo, prenderà in considerazione le manifestazioni di interesse all'assunzione dell'incarico presentate in seguito alla pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere chiarimenti ed informazioni al fine di pervenire alla scelta della ditta incaricata.

La richiesta di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione nell'affidamento dell'incarico, che potrà anche non assegnare l'incarico indicato.

E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dal concorrente, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento ed alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente in materia.

Il conferimento dell'incarico in argomento potrà avvenire anche in presenza di una sola istanza pervenuta.

Il Comune di Marsala si riserva il diritto insindacabile, senza che possano essere sollevate obiezioni o diritti di sorta, di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle istanze di selezione.

Art. 22

Forme di pubblicità ed informazioni

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali - il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato esclusivamente all'inserimento in un'elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale e sarà effettuato con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili od incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare od affidato. Ai richiedenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

Il responsabile per il trattamento dei dati è l'arch. Vincenza Canale.

Eventuali informazioni o chiarimenti possono essere richiesti alla sig.ra Graffeo Antonina al n. tel. 0923 993392 – fax n. 0923 711373

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo Pretorio del Comune di Marsala, sul sito internet del Comune di Marsala.

IL DIRIGENTE

Arch. Vincenza Canale