



Città di Marsala

Medaglia d'oro al valor civile

Sportello Unico per le Attività Produttive

C.F. 00139550818

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

OGGETTO:Bando per l'assegnazione in locazione di n. 9 boxes ubicati nel mercato giornaliero di Via Garibaldi, per l'esercizio di commercio su aree pubbliche,

II DIRIGENTE

Visto l'art. 16 del D.Lgs. 26/03/2010 n. 59;

Vista la delibera G.M. n. 179 del 01/07/2010, con la quale l'A.C. ha disposto che i boxes del mercato al minuto di Via Garibaldi attualmente non occupati, debbano essere assegnati con la pubblicazione di un avviso pubblico;

Vista la delibera G.M. n. 104 del 09.04.2009;

Vista la L.R.18 dell'01/03/1995, la L.R. n.2 dell'08/01/1996, la L.R. n.28 del 24/12/1999, la Circolare esplicativa dell'Assessorato Regionale della Cooperazione, del Commercio, dell'Artigianato e della Pesca del 06/04/1996, prot. n.4754 che regolano in Sicilia il commercio sulle aree pubbliche;

Vista la delibera G.M. n. 353 del 19.10.2005, con la quale è stato ridotto ad anni 6 il periodo di locazione;

Vista la nota del 09.04.2009 dell'Ufficio Patrimonio, che specifica il canone annuo di locazione versato dagli attuali locatari ammontante ad €200,00 fino al 31.12.2011;

Tutto ciò premesso,

ritenuto necessario procedere alla assegnazione di complessivi n. 9 boxes non occupati all'interno del mercato giornaliero di Via Garibaldi, per le seguenti specializzazioni merceologiche:

- **3 Boxes indicati con i nn. 3-15 17 da destinare alla vendita di prodotti del settore alimentare;**
- **6 Boxes indicati con i nn. 12-14-16-19-21 e 23 da destinare alla vendita di prodotti del settore non alimentari;**

RENDE NOTO

è indetto pubblico concorso per la concessione in locazione di complessivi n. 9 boxes non occupati all'interno del mercato giornaliero di Via Garibaldi, ;

I. Box n. 3 vendita di prodotti del settore alimentare;

II. Box n.12 vendita di prodotti del settore non alimentare;

- III. Box n. 14 vendita di prodotti del settore non alimentare;
- IV. Box n. 15 vendita di prodotti del settore alimentare;
- V. Box n. 16 vendita di prodotti del settore non alimentare;
- VI. Box n. 17 vendita di prodotti del settore alimentare;
- VII. Box n. 19 vendita di prodotti del settore non alimentare;
- VIII. Box n. 21 vendita di prodotti del settore non alimentare;
- IX. Box n.23 vendita di prodotti del settore non alimentare;

ART.1 CONDIZIONI

1. **Finalità della concessione:** L'immobile oggetto della concessione si intende concesso affinché al suo interno venga realizzata un'attività di vendita come indicata nel superiore elenco in due fasce orarie: dalle ore 7.00 alle ore 14.00 e dalle ore 16.00 alle ore 2.00;
2. **Destinazione dell'immobile:** L'immobile dovrà essere destinato esclusivamente all'attività sopraindicata.
3. **Manutenzione dell'immobile:** Il soggetto aggiudicatario avrà l'obbligo di tenere l'immobile in buono stato di manutenzione ed in particolare di tenere in efficienza gli impianti elettrici, di illuminazione, idraulici e di sicurezza presenti nell'intero del box, nonché provvedere alla pulizia e manutenzione delle aree pavimentate di accesso, coperte e non, antistanti il box.
4. **Spese per la Manutenzione :** Gli oneri degli interventi e delle manutenzioni tutte, anche eccedenti le piccole riparazioni, da effettuarsi all'interno dell'unità concessa, sono assunti dal conduttore in via esclusiva. Il concessionario si dovrà impegnare ad eseguire, a sue esclusive cura e spese, le eventuali opere che dovessero essere richieste nel rispetto delle vigenti ed emanande norme tecnico – igienico – sanitarie in relazione all'attività esercitata presso il locale in concessione, previa autorizzazione del concedente.
5. **Oneri accessori :** I soggetti aggiudicatari degli immobili oggetto del presente bando che intendono svolgere l'attività anche nella fascia orario serale (16,00-2,00) o nei giorni festivi dovranno impegnarsi ad aderire ad un'associazione di "commercianti Mercato Via Garibaldi", che dovrà assumersi l'onere di garantire la pulizia dell'intero atrio del Mercato, compreso dei servizi igienici per il personale che di quelli per il pubblico, fra le 2,00 e le 5,00 del mattino, un servizio di sorveglianza nella fascia oraria 16,00-5,00 e una assicurazione dell'immobile dell'intero atrio del mercato sia a beni mobili che immobile con un massimale di €500.000,00;
6. **L'apertura delle attività** dovrà essere garantita per almeno 5 giorni settimanali con l'esclusione dei giorni festivi ed i periodi di chiusura dovranno essere comunicati all'A.C. e non potranno comunque essere superiori a 30 giorni consecutivi salvo motivata domanda al Comune ed espressa autorizzazione.
7. **Attivazione dell'attività commerciale:** i soggetti aggiudicatari dovranno dare inizio all'attività entro 6 mesi dalla sottoscrizione dell'atto di concessione con la Pubblica Amministrazione, pena la rescissione del contratto con addebito agli stessi. Le parti, entro un mese dalla data di aggiudicazione definitiva del box richiesto, salvo oggettive difficoltà da parte della Pubblica Amministrazione, sono tenute a sottoscrivere l'atto di concessione, previo pagamento da parte del concessionario della prima annualità di canone; scaduto tale termine senza che l'aggiudicatario abbia prodotto la documentazione richiesta dal comune di Marsala, lo stesso può essere dichiarato decaduto dall'aggiudicazione ed il box potrà essere assegnato al concorrente collocato immediatamente dopo nella graduatoria.
8. **Durata della concessione:** La concessione avrà la durata di anni 6 (sei) decorrenti dalla data di stipula del contratto di concessione. Il contratto si rinnova espressamente per ulteriori sei anni, salvo disdetta inviata dall'una all'altra parte, a mezzo raccomandata A/R, comunicata almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza.

- 9. Risoluzione del contratto :** Il concessionario non potrà mutare l'uso esclusivo pattuito con il contratto che andrà a sottoscrivere e non potrà concedere a terzi, a qualsivoglia titolo, in tutto o in parte, l'unità immobiliare, pena la risoluzione del contratto a norma dell'art. 1456 c.c. Il mancato pagamento, anche parziale, entro i termini e le modalità che saranno contrattualmente previste, del canone e delle quote per gli oneri accessori produrranno ipso iure la risoluzione del contratto per fatto e colpa del concessionario ed il conseguente risarcimento dei danni, oltre alla corresponsione di quanto dovuto, ai sensi dell'articolo 1456 codice civile.
- 10. Canone annuo:** €200,00 annui fino al 31.12.2011. Per gli anni successivi sarà applicato il canone indicato per ciascun box nell'allegata tabella, salvo gli adeguamenti di legge con applicazione del canone ISTAT.
- 11. Deposito cauzionale:** Pari ad una annualità del canone ordinario indicato nella tabella allegata, che non potrà essere imputato in conto canone di concessione, ma solo restituito al termine del rapporto o corrispondente fideiussione bancaria o assicurativa.
- 12. Aggiornamento canone:** Aggiornamento annuale pari al 75% della variazione assoluta in aumento dell'indice dei prezzi al consumo accertata dall'ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati a decorrere dal secondo anno di concessione.
- 13. Modalità di pagamento del canone:** Rate annuali anticipate prima della stipula del contratto per il primo anno ed entro il giorno 31 gennaio dell'anno di riferimento per gli anni successivi, che, a richiesta del concessionario potranno essere divise in due rate semestrali anticipate (31 gennaio e 31 luglio)
- 14. Spese Utenze (Energia elettrica e telefono) :** A carico del concessionario sia il pagamento dei consumi relativi alle utenze sia l'attivazione/intestazione delle stesse.
- 15. Modifiche ai locali :** Il concessionario non potrà apportare alcuna modifica, innovazione, miglioria od addizione all'immobile concesso, alla loro destinazione ed agli impianti esistenti senza il preventivo consenso scritto del concedente.
- 16. Responsabilità del concessionario :** Il concessionario è direttamente responsabile verso il concedente e/o eventuali terzi dei danni causati per sua colpa da incendio, perdite d'acqua, fughe di gas ecc e da ogni altro abuso o trascuratezza nell'uso della cosa concessa.
- 17. Ispezione dei locali:** Il Comune potrà in qualunque momento ispezionare o far ispezionare i locali concessi, previo avviso al concessionario.
- 18. Riconsegna dell'immobile.** Il concessionario deve impegnarsi a riconsegnare l'unità immobiliare concessa in buono stato, salvo il deperimento d'uso, pena il risarcimento del danno.

Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione alla gara è consentita in forma individuale o da Società di persone.

Gli interessati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, della capacità a contrarre con la P.A., nonchè dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 3 della Legge Regionale 28/1999, richiesti per l'attività di vendita della categoria che si intende svolgere.

In caso di Società, associazioni od organismi collettivi i requisiti di cui al comma 1 dell'art.71 del D.lgs.n.59/2010 devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2 comma 3, del Decreto del Presidente della Repubblica n.252 del 03/06/1998.

Possono partecipare alla presente gara anche coloro che alla data di pubblicazione del presente bando non siano in possesso dei requisiti professionali di cui all'art.71 comma 6 lettere a) b) c) del D.lgs.n. 59/2010, purchè si impegnino ad acquisirli successivamente e comunque entro e non oltre il tempo necessario al rispetto dei termini indicati al precedente punto 7 per l'attivazione del pubblico esercizio, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

Non sono ammessi a partecipare al presente bando coloro che sono già aggiudicatari e/o assegnatari a qualsiasi titolo (concessione/locazione/diritto reale) di beni immobili comunali finalizzati all'esercizio di attività commerciale o di pubblico esercizio, salvo rinuncia prima della data di scadenza del presente bando.

ART. 3 – DURATA DELLA LOCAZIONE

La concessione in uso dell'area avrà la durata di anni 6 (sei) decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, ed è rinnovabile nei modi di legge.

Allo scadere della durata della concessione, originario o rinnovato, il Comune provvederà a restituire la cauzione prestata, previa verifica del puntuale adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

ART. 4 - CAUZIONE PROVVISORIA PER LA PARTECIPAZIONE

Il soggetto concorrente dovrà costituire cauzione provvisoria di € 1.000,00 da prestarsi in uno dei seguenti modi e che dovrà essere inclusa, IN ORIGINALE, nella documentazione amministrativa della Busta "A", come specificato al successivo articolo 5)

Mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, che dovrà espressamente prevedere:

- Clausola contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, e senza possibilità di porre eccezioni;
- Validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- L'impegno del fidejussore a rilasciare cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- Qualora la cauzione venga rilasciata da Istituto di Intermediazione Finanziaria dovrà essere documentato o dichiarato che quest'ultimo è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica.

B) Mediante versamento diretto da effettuarsi sul c/c intestato alla Tesoreria Comunale presso BIPIELLE – Filiale di Marsala – Via Roma, cod. IBAN "IT20 0 05164 25900 000000000151" specificando la seguente **causale**:

"cauzione provvisoria gara pubblica Bando per l'assegnazione di n. 9 boxes per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, ubicati nel mercato giornaliero di Via Garibaldi, indetta dal comune di Marsala per il giorno 21/12/2010, alle ore 10.00".

La Tesoreria rilascerà un certificato di deposito provvisorio in originale. In tal caso, la cauzione dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fidejussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente.

Restituzione: Entro 30 gg dalla aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione provvederà a restituire, ai concorrenti non risultati aggiudicatari, a mezzo di raccomandata A/R, la cauzione prestata mediante fidejussione bancaria o assicurativa. Qualora la cauzione sia stata prestata con versamento presso la Tesoreria Comunale, si provvederà allo svincolo mediante apposito mandato di pagamento.

La cauzione provvisoria prestata dal concorrente che risulterà aggiudicatario della gara è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della cauzione verrà incamerato qualora non si addivenga alla stipula del contratto di concessione per causa dipendente dalla volontà dell'aggiudicatario

ART.5 – DOMANDE

L'istanza, dovrà pervenire esclusivamente in plico sigillato, **tramite raccomandata del servizio postale statale**, con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura **"ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI BOX ALL'INTERNO DEL MERCATO GIORNALIERO DI VIA**

GARIBALDI', deve pervenire al protocollo generale, sito nella via Garibaldi n.4, entro le **ore 14,00 del giorno 20/12/2010**.

I plichi viaggiano a rischio, pericolo e spese del relativo mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga nel termine suddetto e non saranno, comunque, presi in considerazione quelli giunti dopo tale termine perentorio.

Ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

Decorso il termine predetto, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva, aggiuntiva od alternativa ad offerta precedente, salvo che non venga espressamente richiesta dall'Amministrazione Comunale.

NON E' AMMESSA LA PRESENTAZIONE A MANO DELLA DOMANDA.

OGNI DITTA PUÒ PRESENTARE UNA SOLA DOMANDA.

Il plico dovrà:

- essere sigillato con ceralacca e/o controfirmato sui lembi di chiusura;
- indicare l'intestazione **"ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI BOX ALL'INTERNO DEL MERCATO GIORNALIERO DI VIA GARIBALDI"- GARA DEL 21/12/2010.**
- riportare l'indicazione del mittente;
- La domanda deve essere sottoscritta :
 - nei casi di persona fisica, personalmente dal concorrente;
 - nei casi di persona giuridica, dal legale rappresentante. In tal caso, alla domanda dovrà essere allegata la delibera dell'organo societario che ne autorizza la presentazione, se necessaria a norma di legge e di statuto.

La domanda , compilata nelle forme di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R.

445/2000, oltre la qualifica e/o la qualità e le generalità del sottoscrittore, dovrà specificare tutti i dati dell'impresa , la categoria merceologica per la quale viene chiesto il posteggio **e dovrà contenere, pena esclusione:**

- a) Gli elementi essenziali per l'individuazione del concorrente (Nome luogo e data di nascita, residenza e nazionalità del richiedente; se trattasi di persona giuridica o di società, denominazione o ragione sociale e sede sociale; se la società è soggetta all'obbligo della iscrizione nel registro delle imprese , il numero e la relativa iscrizione, il codice fiscale e/o la partita IVA)
- b) l'indicazione della categoria merceologica che si intende commerciare (vendita di prodotti non alimentari artigianali, souvenir e prodotti tipici locali o vendita di alimenti e bevande, con l'esclusione di prodotti ittici freschi e prodotti ortofrutticoli)
- c) l'indicazione dell'orario di apertura dell'attività specificando se intende svolgere l'attività solo nella fascia oraria antimeridiana o anche serale (16.00-2,00)
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, resa ai sensi degli art.21,38, 46 e 47 del DPR 445/2000 nonché degli art. 483,495 e 496 del Codice Penale sotto la propria personale responsabilità con allegata copia fotostatica di un documento di identità del firmatario che attesti le seguenti condizioni, pena esclusione:
 1. il possesso dei requisiti previsti dal presente bando;

2. il possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 3 della L.R. 28/1999;
3. il possesso dei requisiti professionali del legale rappresentante o dell'eventuale addetto alla vendita; (se dovuto)
4. di aver verificato lo stato di fatto e di diritto dell'immobile oggetto della presente gara pubblica;
5. di accettare lo stato di fatto e di diritto dell'immobile oggetto di gara, esonerando il Comune da qualsivoglia responsabilità al riguardo;
6. di aver preso visione del bando, delle disposizioni di legge e regolamenti che disciplinano la materia e di tutti gli allegati facenti parte integrante e sostanziale del bando medesimo e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, né di essere persona giudicata pericolosa ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 114/98;
8. che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 10 Legge 31 maggio 1965, n. 575 riportate nell'allegato 1 del Decreto Legislativo 8 agosto 1994, n. 490 (antimafia) ai sensi del DPR 03.06.1998 n. 252;
9. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui agli art. 120 e seguenti della Legge 24 novembre 1981, n. 689 e del DLgs 231/2001
10. che la ditta non si trova in stato di liquidazione, fallimento e non ha presentato domanda di concordato e che non si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data della gara procedure di fallimento o concordato;
11. di non trovarsi nelle condizioni previste dagli artt. 11 e 92 del TULPS approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773;
12. di non avere alcuna lite pendente con il Comune di Marsala e di non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell'eseguire prestazioni per il Comune stesso o per altre Amministrazioni Pubbliche;
13. che nei confronti del concorrente e dei relativi amministratori muniti di poteri di rappresentanza, non sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, ovvero per qualsiasi reato contro la Pubblica Amministrazione;
14. di autorizzare l'Ufficio SUAP del Comune di Marsala al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 675/96 per le finalità inerenti al presente bando;
15. l'impegno di comunicare, entro trenta giorni, tutte le variazioni nei propri requisiti, organizzazione e struttura che siano rilevanti ai fini del mantenimento del posteggio.
16. L'impegno ad effettuare il versamento del canone di locazione entro il trentuno gennaio di ogni anno oppure in due rate semestrali;
17. L'impegno, qualora intenda svolgere l'attività nella fascia serale, ad aderire ad un Consorzio o associazione di "commercianti Mercato Via Garibaldi", che dovrà assumersi l'onere di garantire la pulizia dell'intero atrio del Mercato, compreso dei servizi igienici per il personale che di quelli per il pubblico, fra le 2,00 e le 5,00 del mattino, un servizio di sorveglianza nella fascia oraria 16,00-5,00 e una assicurazione dell'immobile dell'intero atrio del mercato sia a beni mobili che immobile con un massimale di €500.000,00.

L'amministrazione si riserva di verificare le circostanze e la veridicità delle dichiarazioni della documentazione presentata.

Saranno escluse tutte quelle istanze incomplete, prive di documenti richiesti o trasmessi in modo difforme dalle previsioni di cui al presente bando.

Pena esclusione, oltre alla domanda il plico dovrà contenere:

1. attestazione della avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di Euro 1.000,00 così come meglio specificato al precedente articolo 4) del bando;
2. copia del presente bando firmata in ogni sua facciata per conoscenza ed accettazione integrale e incondizionata, e dichiarazione di avere preso visione di tutte le condizioni contenute nel presente bando e di accettarle integralmente e senza riserva alcuna.

L'interessato dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto l'indicazione del luogo di residenza o della sede legale della Società. Ogni variazione in merito dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune di Marsala - Ufficio S.U.A.P. – Piazza del Popolo – 91025 Marsala.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato o da mancata e/o tardiva comunicazione della modifica dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a questa Amministrazione.

L'interessato deve, a pena di esclusione, apporre la propria firma in calce alla domanda ed allegare alla stessa fotocopia di un documento di identità valido.

ART.6 SVOLGIMENTO GARA.

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica alle ore 10,00 del giorno 21/12/2010 negli Uffici dello Sportello unico Attività Produttive del Comune di Marsala siti nella Piazza del Popolo.

ART. 7 FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Per ogni categoria di partecipanti e cioè:

1. vendita di prodotti del settore alimentare.
2. vendita di prodotti del settore non alimentare.

sarà redatta una distinta graduatoria.

Entro 7 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Comune provvede a redigere due distinte graduatorie di operatori, così denominate: graduatoria "alimenti generici", graduatoria "non alimentari".

Al fine della formazione della graduatoria il Comune adotta i seguenti criteri:

- a) Maggiore anzianità iscrizione registro imprese per anno = punti 0,25 per un massimo di punti 4 (la frazione di anno presa in considerazione è quella maggiore di sei mesi);
- b) Domande presentate da società di cui la maggioranza di soci siano giovani con meno di 35 anni e domande presentate da ditte individuali il cui titolare sia giovane con meno di 35 anni d'età = punti 10;

- c) Domande presentate da società di cui la maggioranza di soci siano donne e domande presentate da ditte individuali il cui titolare sia donna = punti 10
- d) Operatore che in passato è stato concessionario di box e successivamente vi abbia rinunciato senza che ciò abbia determinato contenzioso con l'amministrazione = punti 2 ad anno fino ad un massimo di punti 10 (si considerano i periodi superiori a mesi sei per anno).
- e) Associazioni Onlus che commerciano beni prodotti dall'Associazione = punti 10.

Non possono essere applicati più di un criterio al fine della graduatoria.

In caso di parità di punteggio la concessione in locazione sarà assentita a mezzo di sorteggio.

Contro il provvedimento di approvazione delle graduatorie, gli interessati possono proporre opposizione entro e non oltre il 5° (quinto) giorno successivo all'ultimo giorno di pubblicazione di detto provvedimento all'Albo Pretorio del Comune, presentando memorie ed osservazioni scritte al Dirigente del SUAP.

Qualora il termine scada in un giorno festivo, detto termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Allo scadere del quinto giorno di pubblicazione, senza che siano pervenute all'Amministrazione osservazioni, si procederà ad acquisire o richiedere, ai soggetti utilmente collocati nelle graduatorie, documentazione probatoria delle dichiarazioni rese in domanda, La mancata produzione della documentazione richiesta, o la non corrispondenza della medesima a quanto dichiarato, comporterà l'esclusione dal concorso, salva la possibilità di denunce penali.

ART.8 - SCELTA DEI BOXES

La scelta dei boxes sarà comunicato con lettera raccomandata dal Responsabile dell'Ufficio dello Sportello Unico Attività Produttive.

Allo scopo, l'interessato, munito di un documento di identità valido e della documentazione richiesta, dovrà presentarsi personalmente o a mezzo di persona delegata. In tale ultimo caso, il delegato dovrà essere munito di un documento di identità valido e di apposita delega scritta.

In caso di mancata presentazione nel giorno e nell'ora indicati, il posteggio verrà assegnato d'ufficio al termine delle operazioni di scelta.

Si precisa, inoltre, che, qualora non risulti possibile assegnare in tutto o in parte i boxes riservati alla vendita di prodotti non alimentari artigianali, souvenir e prodotti tipici locali, detti boxes verranno assegnati agli altri operatori inclusi nella graduatoria redatta ai sensi del presente bando, che intendano commerciare alimenti e bevande, con l'esclusione di prodotti ittici freschi e prodotti ortofrutticoli;

Entro 6 mesi dell'assegnazione dovrà essere avviata l'attività commerciale, previa, per gli operatori alimentaristi, presentazione della D.I.A. ai sensi del Regolamento C.E. 852/2004, da inviare alla A.U.S.L.

ART.9 - SOPRALLUOGO E RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Gli interessati potranno chiedere chiarimento o copie del bando e degli allegati, previo appuntamento da richiedere, mediante fax, al n. 0923711373. La richiesta verrà girata al tecnico presente (Rag. A. Graffeo).

ART. 10 CAUSE DI INAMMISSIBILITA'

Sono causa di inammissibilità e, quindi, di esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda fuori dai termini indicati nel presente avviso;
- l'accertata mancanza di requisiti obbligatori;
- la mancanza di uno dei documenti di cui al punto precedente.

ART. 11 - RESPONSABILITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – DECADENZA E REVOCA DELLA AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto di concessione, nei seguenti casi:

- b) l'uso improprio o diverso da quello previsto nell'atto di concessione del suolo o spazio pubblico o del bene pubblico ;
- c) grave e ripetuta inosservanza da parte del concessionario di uno o più obblighi assunti verso l'Amministrazione o violazione delle disposizioni di legge o regolamentari dettate in materia;
- d) cessione a terzi del contratto e dell'autorizzazione alla vendita, nonché dei relativi diritti ed obblighi fuori dai casi espressamente previsti nel successivo art. 12;
- e) contestato contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del concessionario del box o di personale appartenente allo suo staff;
- f) frode del concessionario;
- h) in ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto, che renda impossibile la prosecuzione della concessione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

L'intenzione di avvalersi della facoltà di revoca della concessione sarà preceduta dalla comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della legge 241/1990, con la quale verrà assegnato un termine di 15 giorni all'interessato affinché lo stesso possa presentare propri scritti difensivi, memorie, o la richiesta di audizione.

In ogni caso, l'Amministrazione Comunale, in caso di inosservanza da parte del concessionario di uno o più obblighi, potrà valutare, in relazione all'entità della violazione commessa, di procedere preventivamente alla contestazione dell'addebito, assegnando un termine per adempiere agli obblighi contrattuali violati prima di procedere alla risoluzione.

ART. 12- TRASFERIMENTO DELLA CONCESSIONE

Le concessioni di box magazzino possono essere trasferite esclusivamente in forza di:

- a) cessione d'azienda o di ramo d'azienda;
- b) donazione dell'azienda o del ramo d'azienda;
- c) successione nella proprietà dell'azienda, secondo le norme del codice civile.

Nel caso di trasferimento della concessione per cessione d'azienda o di ramo d'azienda, il cedente deve essere titolare della concessione da almeno un anno.

Il contratto di trasferimento di proprietà o di donazione, per dare titolo al subingresso, deve essere stipulato in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata da un notaio.

Il subentrante, sia per atto tra vivi che "*mortis causa*", prima di iniziare l'attività, deve presentare apposita comunicazione scritta con richiesta di subingresso al Comune di Marsla, comunicando in particolare, i seguenti dati:

- a) nome e cognome ovvero ditta o ragione sociale o denominazione sociale, se trattasi di impresa individuale o società;
- b) luogo e data di nascita ovvero data di costituzione se trattasi di società;
- c) codice fiscale/partita IVA;
- d) residenza o sede legale;
- e) il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza ed il codice fiscale del o dei legali rappresentanti;

- f) il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 D.Lgs. n. 114/1998 e degli altri requisiti previsti dal Regolamento e dal presente bando per l'assegnazione dei box;
- g) gli estremi di iscrizione al Registro delle Imprese e la C.C.I.A.A. competente per la sua tenuta;
- h) l'assenza, nei propri confronti, delle cause di divieto, di decadenza o sospensione di cui all'art. 10 L. n. 575/1965 o dalle altre disposizioni dirette a prevenire e reprimere il fenomeno mafioso;
- i) l'inesistenza di cause d'esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) mbis) del D.Lgs. 163/2006 o in situazioni di incapacità a contrarre con la P.A.;

Alla richiesta di subingresso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) originale della concessione del box magazzino o, in caso di smarrimento o distruzione della stessa, la denuncia presentata all'Autorità di Pubblica Sicurezza;
- b) copia autenticata dell'atto di cessione in proprietà o copia della denuncia di successione;
- c) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

. Il subentrante non potrà iniziare la propria attività né occupare il box di vendita già concesso al cedente prima della formale comunicazione dell'avvenuto subingresso.

ART. 13 – RECESSO ANTICIPATO DAL CONTRATTO DA PARTE DEL CONCESSIONARIO.

Qualora il concessionario intenda recedere dal contratto di concessione **anticipatamente** rispetto alla scadenza originaria o risultante dall'intervenuto rinnovo, per propria scelta o per causa di forza maggiore, dovrà comunicarlo con un preavviso scritto al Comune di almeno 6 (sei) mesi.

In caso di nuovo subentrante nella concessione, il Comune provvederà a restituire la cauzione all'aggiudicatario iniziale, previa verifica dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

Il subentrante dovrà versare al Comune una cauzione pari ad una annualità ordinaria come indicata nell'allegata tabella a garanzia degli obblighi assunti.

Al concessionario che allo scadere del termine non intenda procedere al rinnovo della concessione, sarà restituita la cauzione prestata, previa verifica dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

ART. 14- FORO COMPETENTE E DISPOSIZIONI FINALI

Per ogni controversia sorta in dipendenza dell'applicazione del presente bando o del contratto stipulando, la competenza è del foro di Marsala.

ART. 15- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati richiesti ai concorrenti avverrà esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legislazione vigente, e si svolgerà comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Tali dati saranno depositati presso l'Amministrazione comunale. E' riconosciuto il diritto degli interessati di visionare tali dati e di chiederne la rettifica, integrazione e cancellazione secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

ART. 16 – ACCESSO

I richiedenti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 241/1990.

ART. 17– AVVERTENZE

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso pubblico potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta. Per quanto non previsto nel presente avviso pubblico si fa espresso riferimento alle vigenti norme legislative e regolamentari in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il richiedente, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento o atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Ai sensi degli artt. 4 e 6 della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è Dott. Matilde Adamo, Dirigente del SUAP – Eventuali informazioni o chiarimenti possono essere richiesti alla sig.ra Graffeo Antonina al n. tel. 0923 993392 – fax n. 0923 711373

ALLEGATI:

- 1) Schema della domanda.
- 2) Tabella con i canoni di locazione dal 2012

IL DIRIGENTE
Dott. Matilde Adamo

CANONE DI LOCAZIONE ORDINARIO AL 2010*

I	Box n.3	€ 754,42
II	Box n. 12	€ 754,42
III	Box n. 14	€ 754,42
IV	Box n. 15	€ 754,42
V	Box n. 16	€ 754,42
VI	Box n. 17	€ 754,42
VII	Box n. 19	€ 754,42
VIII	Box n. 21	€ 754,42
IX	Box n. 23	€ 754,42

* CANONI DA RIVALUTARE CON GLI ADEGUAMENTI ISTAT