

**Capitolato d'oneri per l'affidamento dei servizi propedeutici di elaborazione e bonifica dati i.c.i. finalizzati alla riliquidazione i.c.i. dell'anno 2002 - 2003 – all'accertamento i.c.i. per omesso-tardivo-parziale pagamento (ex liquidazione) per l'anno 2004 – all'accertamento i.c.i. di cespiti non dichiarati per l'anno 2001 – data entry dichiarazione di variazione i.c.i. anno 2004, data entry istanze di maggiore detrazione, data entry successioni. Rilevazione e revisione delle superfici dichiarate ai fini tarsu, alla luce della disciplina prevista dall'art. 1 comma 340 L. 311/2004.**

**Redazione di uno studio preliminare finalizzato all'analisi per la revisione classamenti microzone e singole unita' immobiliari - fabbricati rurali (legge 30/12/2004 n. 311 - commi 335-336-337-338-339), al servizio di pre-postalizzazione degli atti impositivi ici e tarsu fornitura di servizi informativi su internet a societa' esterna specializzata.**

## **ART 1 – OGGETTO**

Si richiedono i servizi relativi a:

1. Data Entry delle dichiarazioni di variazione relative all'anno d'imposta 2004 presentate nel corso del 2005, circa 4.500;
2. Data Entry delle dichiarazioni di successione fino all'anno 2005, Circa 2.700;
3. Data Entry delle istanze per la maggiore detrazione anno 2004 circa 5.000 + 3.500 da successione. .
4. Bonifica, normalizzazione e verifica dei dati, resi disponibile da Ministero delle Finanze, Consorzio ANCI-CNC, U.T.E. Provinciale, Ancitel (dichiarazioni – versamenti - aggiornamento anagrafico);
5. Bonifica finalizzata alla riliquidazione I.C.I., anno 2002 - 2003 in riferimento agli aggiornamenti dell'U.T.E. e istanze di Condonò presentate.
6. Bonifica finalizzata all'accertamento I.C.I (ex Liquidazione), anno 2004.
7. Bonifica finalizzata all'accertamento per omessa dichiarazione dei fabbricati per l'I.C.I. relativa agli anno 2001, intervenendo sulla Base dati fornite da Enti esterni (Ministero delle Finanze, ANCI-CNC, U.T.E., Ancitel), integrando questo intervento con informazioni richieste ai contribuenti attraverso questionari;
8. Imbustamento a formato postale degli atti impositivi emessi a seguito delle attività di cui sopra.
9. Rilevazione e revisione delle superfici dichiarate ai fini TARSU;
10. Studi preliminari finalizzati all'analisi per la revisione classamenti microzone e singole unita' immobiliari - fabbricati rurali (legge 30/12/2004 n. 311 - commi 335-336-337-338-339);
11. Servizio I.C.I. informativo su internet.

## **ART. 2 - REQUISITI TECNICI DELLA PROCEDURA INFORMATICA**

Il software che dovrà essere utilizzato sarà quello della Società A&B SpA con sede in Genova, in quanto già in uso all'Ufficio Tributi del Comune di Marsala e che dallo stesso sarà reso disponibile alla ditta aggiudicataria presso i locali del comune.

## **ART. 3 – MODALITÀ OPERATIVE**

Fase I  
(A cura della Ditta)

Le attività di cui all'art. 1 del presente capitolato d'oneri punti dal n. 1 al n. 3 dovranno essere svolte da personale della ditta aggiudicataria che dovrà avere comprovata esperienza riguardo alle mansioni richieste.

Fase II  
(A cura della Ditta)

Riguardo le attività di cui all'art. 1 del presente capitolato d'oneri punti dal n. 4 al n. 6 e n. 8 la ditta aggiudicataria dovrà procedere alla:

Importazione, su sistema informatico esistente (archivi ASCII, secondo i tracciati Ministeriali):

- a. Versamenti;
- b. Notifiche degli avvisi di liquidazione;
- c. Pagamenti degli avvisi di liquidazione.

Altri archivi:

- d. Archivi SOGEI (Catasto – dichiarazioni – versamenti);
- e. archivio “anagrafe comune” (secondo il tracciato prestabilito) fornito dal Comune;
- f. archivio “Catasto Elettrico”;
- g. archivio “ruoli 290”;
- h. archivio riscossioni Concessionari;
- i. archivio NCEU e UTE;
- j. archivio nuovo catasto terreni;

**Liquidazione ICI**

Incroci e verifiche propedeutiche da effettuare per la liquidazione:

- a. verifica delle posizioni di tutti i contribuenti, utilizzando controlli incrociati tra le diverse basi dati evidenziando quelle mancanti o incomplete o irregolari;
- b. Inserimento dati anagrafici mancanti, incompleti o errati;
- c. aggiornamento automatico delle dichiarazioni di variazione;
- d. Accorpamento contribuenti doppi;
- e. Estrazione con l'incrocio dichiarazioni-catasto urbano di tutti gli errori presenti in dichiarazione e preparazione delle lettere per richiedere chiarimenti ai contribuenti (questionario errori);
- f. Verifica e controllo delle schede di liquidazione dove risulta un parziale od omesso versamento;
- g. Incrocio dichiarazioni-catasto urbano rilevando le rendite non classate in catasto;
- h. Sospensione della dichiarazione alla liquidazione per incompletezza di dati;
- i. Incroci tra dichiarazioni (fabbricati) e catasto urbano per un controllo della rendita dichiarata rispetto a quella risultante a catasto.

Incroci tra dichiarazioni e versamenti al fine di evidenziare:

- j. Parziali pagamenti;
- k. Omessi pagamenti;
- l. Tardivi pagamenti;
- m. Tardive dichiarazioni;
- n. Maggiori pagamenti;

Controllo alla liquidazione e successiva emissione degli elaborati:

- o. produzione e stampa Schede di liquidazione corrette;
- p. produzione e stampa Schede di liquidazione da rimborsare;
- q. produzione e stampa Schede di liquidazione da abbinare agli avvisi;
- r. produzione e stampa degli avvisi di liquidazione;
- s. produzione e stampa dei bollettini C.C.P. precompilati così come disposto dalla legge ;

### **Accertamento ICI**

Riepiloghi:

- a. Riepilogo Catasto UTE – globale e a livello di singolo foglio;
- b. Riepilogo Catasto SOGEI – globale e a livello di singolo foglio;
- c. Riepilogo Generale - Accertamento in rettifica;
- d. Riepilogo parziale con stampa separata dei questionari riguardanti l'accertamento in rettifica delle dichiarazioni che presentano più deduzioni per abitazione principale.

Incroci e Bonifiche:

- e. bonifica identificativi catastali;
- f. produzione e stampa schede unità immobiliari non dichiarate;
- g. produzione e stampa schede unità immobiliari dichiarate con possesso < 100 %;
- h. produzione e stampa schede unità immobiliari dichiarate con possesso > 100 %;
- i. produzione e stampa schede unità immobiliari dichiarate con possesso = 100 %;
- j. produzione e stampa elenco delle quote di possesso non attribuite;
- k. generazione oggetti da accertare;
- l. produzione e stampa Lettera Questionario Accertamento Omessa o Avviso;
- m. produzione e stampa Scheda Accertamento Omessa;
- n. produzione e stampa Scheda oggetti accertamento Omessa;
- o. produzione e stampa degli avvisi di accertamento;
- p. produzione e stampa dei bollettini C.C.P. precompilati così come disposto dalla legge ;

### **Accertamento Tarsu**

#### **Rilevazioni**

La rilevazione delle superfici soggette a TARSU deve essere effettuata in modalità diverse a seconda della disponibilità delle informazioni necessarie sulle varie banche dati presenti in Comune presso gli uffici competenti, e della collaborazione dei contribuenti a fornire spontaneamente le informazioni a questi richieste. Le modalità di la rilevazione quindi potranno essere di tre tipi: rilevazione per mezzo di dati e informazioni totalmente già presenti sugli archivi in possesso del comune; rilevazione per mezzo di dati e informazioni fornite dal contribuente con questionari e richieste specifiche a questi inviate; rilevazione diretta per mezzo di sopralluogo sul territorio, al fine di rilevare le informazioni che il cittadino non spontaneamente fornisce, tramite evidenze fornite dalla ditta e rilevate da personale del comune, opportunamente istruito, mediante l'individuazione delle superfici, della destinazione d'uso e dei dati necessari alla quantificazione del tributo in questione e la compilazione delle "schede di rilevazione".

Gli interventi della ditta devono contemplare:

- la scrupolosa osservanza della normativa vigente, dei regolamenti comunali e delle eventuali delibere adottate ai fini della corretta rilevazione delle superfici dei locali, aree, e di tutti i dati necessari;
- il caricamento dei dati rilevati negli appositi programmi e campi di elaborazione, la formazione di più schedari logici e razionali;
- la stampa dei diversi tabulati richiesti, le procedure di aggiornamento e di variazione dei dati ed i relativi supporti magnetici per la informatizzazione di tutte le operazioni attuali e future. E' compresa inoltre la produzione delle minute dei ruoli sia su supporto cartaceo che su supporto magnetico nel formato normalmente richiesto dal Concessionario Riscossione Tributi (tracciato 290) per l'iscrizione dei contribuenti nel ruolo ordinario (ex principale e ruolo suppletivo);

- l'eventuale produzione degli avvisi di accertamento, e l'emissione di tutta la modulistica che si rende necessaria per la gestione completa delle attività oggetto del servizio (autodenunce, avvisi di accertamento, questionari ecc..).

L'intervento della ditta non sarà teso solo a ricostruire un quadro preciso dei soggetti e degli oggetti TARSU del Comune e a recuperare eventuale evasione, ma anche a ridurre al minimo le reazioni e l'eventuale contenzioso, curando al massimo sia la precisione degli interventi nel rispetto delle normative, sia l'addestramento del personale che deve entrare in contatto con il contribuente. Tutto ciò si trasforma in un reale servizio per la collettività che è chiamata a collaborare ad una operazione di così grande importanza e che non ha alcun fine vessatorio, ma che intende invece rispondere ad esigenze di equità fiscale e di contenimento delle tariffe da un lato, e di elargizione di servizi sempre più efficienti dall'altro.

### ***Rilevazione per mezzo di informazioni presenti sugli archivi in possesso del Comune***

La metodologia di rilevazione predominante che dovrà seguire la ditta è quella di avvalersi di tutte le informazioni presenti, e sparse negli archivi dei vari uffici del Comune (Ufficio Tributi, Ufficio Anagrafe, Ufficio Tecnico, Ufficio Urbanistica), nonché delle informazioni presenti sulle banche dati del Catasto Elettrico, Catasto Urbano, ICI, e se disponibili, Utenze Elettriche, Utenze gas ed idriche. La lavorazione delle informazioni presenti nelle suddette banche dati (come sarà illustrato nel seguito) e l'attenta analisi delle pratiche edilizie disponibili permette di individuare, per una consistente parte delle unità immobiliari, tutte le informazioni richieste e necessarie ai fini dell'attività accertativa (soggetti residenti o occupanti, proprietari e/o titolari di diritti reali, numero civico, scala, piano e interno, superficie, identificativo catastale, categoria e rendita). A seguito di quanto sopra si presentano pertanto diverse tipologie di risultati di seguito riportati con il conseguente trattamento:

- a) Le unità per le quali non risulta essere stata mai pagata la tassa si procederà alla generazione dell'avviso di accertamento, per gli anni non prescritti in base alla normativa vigente, per il recupero della tassa con le relative sanzioni come concordate con l'Ufficio Tributi; detti provvedimenti saranno opportunamente fascicolati e confezionati a plico postale dal Comune perché possa procedere alla loro eventuale verifica e successiva notifica con congruo anticipo sui termini di prescrizione.
- b) Per le unità che risultano complete di tutte le informazioni ad eccezione della sola superficie, ciò nonostante gli incroci operati sulle varie banche dati, si provvederà alla misurazione della stessa tramite l'analisi delle planimetrie catastali rese disponibili dall'Agenzia del Territorio. Il riscontro della superficie così ottenuta sarà oggetto di avviso di accertamento per omessa o infedele dichiarazione, e per l'eventuale generazione ed emissione del provvedimento per tutti gli anni non prescritti in base alla normativa vigente, per il recupero della tassa dovuta con le relative sanzioni come concordate con l'Ufficio Tributi; i provvedimenti saranno opportunamente fascicolati e confezionati a plico postale da parte del Comune perché possa procedere alla loro eventuale verifica e successiva notifica con congruo anticipo sui termini di prescrizione.
- c) Per le unità che risultano già iscritte nei ruoli del Comune si provvederà al riscontro della superficie agli atti (dichiarata) con la superficie rilevata dalla fornitura dei dati dell'Agenzia del Territorio, e all'eventuale generazione ed emissione dell'avviso di accertamento in rettifica per tutti gli anni non prescritti in base alla normativa vigente, per il recupero della maggiore tassa dovuta con le relative sanzioni come concordate con l'Ufficio Tributi; detti provvedimenti saranno opportunamente fascicolati e confezionati a plico postale da parte del Comune perché possa procedere alla loro eventuale verifica e successiva notifica con congruo anticipo sui termini di prescrizione.

### **Metodologia di incrocio**

L'obiettivo è quello di collegare, sulla base delle informazioni disponibili, le diverse banche dati che contengano le informazioni relative agli oggetti immobiliari ai fini di

- Costituire una banca dati stabile ed aggiornata
- Per procedere all'attività di accertamento, con verifiche solo per eccezione sugli oggetti che risultano non dichiarati o dichiarati in modo infedele

#### **Le banche dati da utilizzare**

Dati catastali forniti dall'Agenzia del Territorio per l'attuazione dell'art. 1 c. 340 della L. 311/2004

Nuovo Catasto Urbano (fornita da UTE)

Dichiarazioni ICI (fornito dal comune)

Dichiarazioni TARSU (fornito dal comune)

Catasto Elettrico (fornito da ANCI-CNC)

Utenze Elettriche (fornita da ANCITEL)

Servizio Idrico (fornito dal comune)

### **Determinazione dei mq da accertare**

Ai fini della determinazione dei mq da accertare la metodologia di approccio potrà variare in funzione sia delle informazioni disponibili:

- Vengono rese disponibili i dati metrici forniti dall'Agenzia del Territorio relativamente all'applicazione di quanto previsto dall'art. 1 c. 340 della L. 311/2004 e successiva circolare 13 del 7/12/2005e si dovrà procedere con opportuno software che la Ditta dovrà fornire per la lettura dei dati in formato TXT.  
Il calcolo della superficie significativa a fini TARSU viene "tarato" in funzione dei regolamenti deliberati dal Comune.
- In mancanza di queste informazioni, il valore dei mq indicati sul Catasto Elettrico rappresenta un riferimento che dovrà in ogni caso essere proceduto da una richiesta di informazioni prima di procedere all'accertamento.
- Nel caso in cui non sia presente l'informazione dei mq sul Catasto Elettrico si determinerà dalla consistenza catastale i mq teorici procedendo anche in questo caso ad una richiesta di informazioni prima di procedere all'accertamento.

### **Determinazione del Contribuente da accertare**

Nel caso di accertamento per omessa le modalità di individuazione del contribuente sono le seguenti

- Nel caso di incroci con l'Utenza Elettrica viene individuato dall'intestatario dell'utenza, di cui è anche presente in caso di non residente l'indirizzo di notifica
- Negli altri casi verrà individuato un contribuente sulla base dell'analisi di
  - Intestatari del Catasto Urbano
  - Contribuenti che hanno presentato la dichiarazione ICI

- Nel caso in cui venga resa disponibile l'Anagrafe dei Residenti con il relativo indirizzo normalizzato si procede al relativo incrocio e al prelevamento dell'informazione relativa al contribuente

Ai fini di una corretta erogazione del servizio, è necessario sottolineare come tutte le attività dell'affidamento dovranno essere uniformate a quanto stabilito dalle normative che regolano l'applicazione dei tributi in questione, facendo in particolare modo riferimento al:

- Decreto Legislativo n. 507 del 15 novembre 1993 e successive modificazioni, che regola la Tassa per lo smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani, e tenendo presenti, altresì, tutte le interpretazioni ufficiali riguardo all'applicazione delle singole norme diramate dal Ministero delle Finanze nel corso degli anni (circolari, risoluzioni ministeriali, ecc.), oltre, ovviamente, il Regolamento per l'applicazione della TARSU del Comune di Marsala.
- Allo statuto del contribuente che impone di utilizzare, per l'accertamento dei tributi, tutti e solo i dati in possesso e disponibili presso l'Amministrazione Comunale, in altri termini di non chiedere al contribuente stesso di produrre informazioni che siano già in possesso dell'Amministrazione.

### ***Rilevazione per mezzo di informazioni fornite dal contribuente, a seguito richieste con questionari.***

Per tutte quelle posizioni per le quali non è stato possibile procedere nei modi descritti precedentemente precede in quanto incompleti di informazioni e dati necessari ai fini della corretta rilevazione dell'unità immobiliare, e per la determinazione della tassa dovuta, sarà inviato un questionario (art.73, c.1 – Dlgs.507/92) con richiesta al contribuente di compilazione dello stesso in tutte le sue parti. Il modulo questionario predisposto nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che sarà eventualmente concordata nella forma con l'Ufficio Tributi, dovrà essere sottoscritto dal contribuente e presentato, o spedito, all'indirizzo che sarà indicato nella richiesta, allo sportello "rilevazione del territorio" entro 20 giorni dalla richiesta stessa. Nel caso il questionario sia ritornato all'ufficio senza la sottoscrizione, questo non sarà ritenuto valido, la posizione sarà rilevata con sopralluogo diretto o secondo modalità induttive.

L'inoltro dei questionari sarà effettuato, una prima volta, per posta normale. Dopo 40 giorni dalla spedizione (tempo tecnico ritenuto necessario per questa fase, e sufficientemente congruo per il contribuente) si provvederà all'inoltro di sollecito per mezzo di plico raccomandato con avviso di ricevimento, per tutti i contribuenti che hanno ignorato la richiesta. Nel caso in cui il contribuente non adempia nel termine concesso a quanto richiesto, entro 60 giorni dal ricevimento del sollecito, si procederà alla rilevazione con sopralluogo dei locali (art. 73, c.2 – D. Lgs. 507/93) ed alla irrogazione della relativa sanzione.

### ***Accertamento Presuntivo della Superficie***

L'utilizzo dell'accertamento presuntivo previsto dall'art. 73, comma 3 del D lgs.507/93 che richiama l'art. 2729 del codice civile, da usarsi ovviamente nei soli casi in cui ogni tentativo di effettuare la rilevazione secondo le modalità descritte nei precedenti paragrafi non abbiano trovato la collaborazione del contribuente, sarà concordato nelle modalità di applicazione con il Responsabile dell'Ufficio tributi.

- sulla base del numero dei vani indicati a catasto per la posizione con riferimento al "vano utile" per il comune di Marsala;
- sulla base di una valutazione delle unità già rilevate nello stesso fabbricato;
- sulla base di una valutazione dall'esterno del fabbricato;
- sulla base di una maggiorazione della superficie

### **Modalità di gestione del Contraddittorio TARSU**

Nell'ottica di fornire al cittadino la più ampia informazione sull'attività di verifica effettuata sulla posizione che lo interessa e che ha generato l'eventuale provvedimento, ed al fine di ottenere il più ampio consenso all'accettazione dell'accertamento, il Comune assistito dalla ditta aggiudicataria porrà in essere la seguente metodologia per la gestione del contraddittorio relativo ai provvedimenti da emettere a seguito a seguito dell'attività di rilevamento.

Conseguentemente all'inserimento delle risultanze di rilevazione nella banca dati TARSU inizialmente predisposta ed al riscontro incrociato dei dati raccolti con quelli presenti nel ruolo attuale del comune, per le posizioni risultate totalmente evase, e per quelle riscontrate con differenza fra la superficie agli atti e quella rilevata si provvederà ad inviare una comunicazione al contribuente con richiesta a presentarsi presso lo sportello rilevazioni in orari e giorni prestabiliti per la regolarizzazione della posizione. Presso lo sportello "rilevazioni del territorio" allestito in apposito ufficio messo a disposizione da parte dell'Ente nella Sede Comunale, il personale del comune opportunamente addestrato dalla ditta, al contribuente sarà notificato l'avviso di accertamento in rettifica della sua posizione precedente agli atti o l'eventuale accertamento per omessa dichiarazione del cespite; sarà messo al corrente di tutte le possibilità che la normativa gli offre per controdedurre alle risultanze, ed alle agevolazioni applicabili in caso di adesione all'accertamento. Per i casi che lo richiedono potranno essere effettuati ulteriori sopralluoghi mirati a definire la posizione con piena soddisfazione del contribuente nel pieno rispetto del dettato normativo.

Ai non residenti nel territorio comunale e a tutti quei residenti che non hanno aderito all'invito a presentarsi presso lo sportello rilevazioni per regolarizzare la propria posizioni saranno notificati per mezzo del servizio postale gli avvisi di accertamento corredati di tutta l'informativa per il contribuente per controdedurre alle risultanze, ai tempi concessi dalla normativa per aderire usufruendo così delle agevolazioni, o presentare ricorso.

Per le posizioni per le quali il contribuente presenterà ricorso la ditta fornirà assistenza legale al Comune, tramite la predisposizione di osservazioni e memorie scritte fino al primo grado di giudizio. Trascorsi 60 giorni dalla notifica degli atti si provvederà alla predisposizione del ruolo ordinario (ex principale e suppletivi) sia su supporto cartaceo che magnetico per il recupero dell'imposta o maggiore imposta dovuta per gli anni pregressi consentiti dalla normativa vigente e sulla base delle specifiche richieste dal Concessionario Riscossione tributi (tracciato record 290).

### **Fase III** (A cura della Ditta)

#### **Pre-Postalizzazione/ICI WEB**

- Imbustamento dei provvedimenti impositivi in formato postale con compilazione dell'indirizzo e della relativa cartolina A.R. che dovrà riportare il codice identificativo del contribuente e del provvedimento stesso e l'indicazione del mittente (Comune di Marsala) e del codice meccanografico che la ditta avrà provveduto ad etichettare sulle buste e dell'ente impositore.
- Elenco per il protocollo dei provvedimenti impositivi
- Riepilogo delle sanzioni
- Gestire un sito che permetta ai contribuenti di avere informazioni generali e particolari sull'ici, il calcolo dell'imposta, l'interrogazione del nuovo catasto urbano e del ravvedimento operoso, e il prelievo (download) di un software gratuito che consenta la gestione del calcolo non collegato ad internet.
- la fornitura di un servizio Informativo denominato che instaura un collegamento telematico con i cittadini al fine di offrire, anche in materia tributaria, servizi efficaci e tempestivi, in un'ottica non più "sanzionatoria ma "collaborativa. L'obiettivo di questo progetto è proprio permettere la

sistemazione della banca dati in modo tempestivo, consentendo l'accesso via internet. Utilizzatori del servizio saranno i patronati (CAAF) e gli studi professionali che rappresentano per l'Amministrazione Comunale l'interlocutore principale per le attività di liquidazione e accertamento, in quanto sono le entità per le quali transita la maggior parte delle dichiarazioni ICI, ma soprattutto dei provvedimenti sanzionatori. Il servizio consentirà quindi ai patronati ed ai professionisti, relativamente ai propri clienti, di avere disponibili le informazioni gestite dal Comune per l'attività di Liquidazione e Accertamento e poter integrare/aggiornare tali informazioni e renderle disponibili al Comune con un'accelerazione e facilitazione dei processi di sistemazione della banca dati, soprattutto in una attività di Liquidazione/Accertamento quale quella oggetto di questo progetto. Ogni patronato/studio professionale che aderisce al progetto dovrà firmare una convenzione con il Comune, dovrà inoltre fornire l'elenco dei contribuenti che gli hanno dato delega per l'accesso alle proprie informazioni. Il Comune assegna una o più password per ogni patronato/studio professionale a seconda delle esigenze. Viene quindi resa disponibile sotto internet la banca dati del Comune in cui ogni patronato/studio professionale potrà accedere ai propri clienti avendo disponibili le seguenti funzionalità per ognuno dei contribuenti:

- a) Scheda Contribuente: contiene tutte le informazioni relative a
  - Dichiarazioni base 1993 e successive variazioni
  - Versamenti
  - Eventuali contitolari
  - Sanzioni emesse
- b) Scheda Errori: riporta tutte le anomalie presenti nelle dichiarazioni (secondo la casistica trattata in Liquidazione)
- c) Scheda Liquidazione: riporta il calcolo del dovuto sulla base delle aliquote e detrazioni ed il confronto con il versato.
- d) Scheda Imposta: riporta il calcolo del dovuto e consente la stampa dei bollettini di versamento.
- e) Scheda Catastale: riporta la situazione catastale sia attuale che alla storia.
- f) Ravvedimento Operoso: riporta il calcolo dell'eventuale ravvedimento operoso e consente la stampa dei bollettini di versamento.

**Studi preliminari finalizzati all'analisi per la revisione classamenti microzone e singole unità immobiliari - fabbricati rurali (legge 30/12/2004 n. 311 - commi 335-336-337-338-339);**

La ditta dovrà fornire uno studio presentando le analisi effettuate sul contesto immobiliare del Comune, in merito alla possibile applicazione delle recenti norme introdotte dalla Legge Finanziaria del 2005. In particolare, queste novità consentono al Comune di richiedere al Catasto (ora Agenzia del Territorio) di rivedere le rendite dei fabbricati a livello di Microzona o a livello di singola unità immobiliare.

L'analisi deve presentare quindi le valutazioni e le comparazioni economiche per consentire alla Amministrazione di operare le scelte opportune in merito alle richieste di adeguamento delle rendite da proporre all'Agenzia del Territorio e/o di richiedere gli aggiornamenti delle stesse ai titolari delle singole unità immobiliari che presentano situazioni anomale.

Lo studio infine deve essere integrato con le valutazioni di tipo tributario riferito all'ICI (Imposta Comunale sugli Immobili), dove vengono presentate le simulazioni di gettito che le possibili attività descritte potrebbero generare.

Sulla base delle analisi sopra descritte devono essere prodotte alcune elaborati analisi che consentono di fotografare la situazione del Comune rispetto ai valori di mercato ed ai valori catastali relativi alle tipologie di immobili precedentemente definiti a livello di microzona e di totale del Comune in particolare:



- 1) Analisi di Riepilogo per Microzona e totale che riporta i valori più significativi;
- 2) Analisi di Riepilogo Generale;
- 3) Analisi degli scostamenti per Microzona che riporta la distribuzione del numero di unità immobiliari in funzione del rapporto prezzo mercato/valore catastale ;
- 4) Distribuzione degli scostamenti;
- 5) Analisi Microzona per Categoria che riporta a livello di Zona Censuaria / Categoria / Classe i valori più significativi ed in particolare il valore catastale in euro/mq;
- 6) Valutazione economica dell'eventuale riclassamento;
- 7) Analisi dei fabbricati rurali;

**Fase IV**  
(A cura del Comune)

- Invio dei questionari a proprie spese;
- Notifica a proprie spese atti impositivi;
- Ricevimento del pubblico;
- Acquisizione delle risposte ai questionari;
- Eventuale rilevazione dei numeri civici;
- 

**ART. 4 - OBBLIGHI DEL COMUNE**

1. Il Comune metterà a disposizione le banche dati esistenti presso l'Amministrazione relative ai tributi comunali e all'Anagrafe dei residenti, su supporto cartaceo e ove possibile anche su supporto informatico e provvederà, a proprie spese, a richiedere agli Enti competenti le banche dati eventualmente mancanti e che la ditta gli indicherà (es. Catasto ENEL, Catasto urbano, ecc.).
2. Il Comune individuerà un Responsabile, che sarà coinvolto, in senso esclusivamente di collaborazione, in tutte le fasi di attivazione ed esecuzione del servizio.
3. Il Comune metterà a disposizione le dichiarazioni ICI con le relative schede di servizio contenenti le informazioni generali sul soggetto passivo e sul presupposto d'imposta, nonché tutto il materiale che si rendesse utile per il completamento delle operazioni di importazione e bonifica dei dati.
4. Il Comune metterà a disposizione il software di gestione Ici.

**ART. 5 - OBBLIGHI DELLA DITTA**

La ditta provvederà:

1. A prendere visione del software che dovrà essere utilizzato già in possesso dal Comune di cui all'art. 3 del presente capitolato;
2. Alla costruzione ed implementazione dell'anagrafe tributaria comunale ICI integrandola a quella già in possesso al Comune;
3. Alla stampa di tutte le schede di servizio;
4. A garantire che tutto il personale addetto all'attività di fornitura e implementazione della procedura informatica, conservi la massima riservatezza sui dati e sulle notizie raccolte durante l'attività di elaborazione dati;
5. A fornire apposito software per la gestione delle informazioni fornite dall'Agenzia del Territorio per l'attuazione dell'art. 1 c. 340 della L. 311/2004 e che deve consentire di effettuare le operazioni

- di: consultazione a video, stampa di liste, stampe di schede complete di tutte le informazioni presenti secondo i criteri di selezione (**Intestatorio**: per nominativo, per codice fiscale/partiva IVA; **Unità immobiliare**: per identificativo catastale, per indirizzo, per ubicazione, per categoria)
6. A fornire l'assistenza tecnica e giuridica in relazione alle richieste avanzate dal responsabile dell'Ufficio Tributi di questo Comune;
  7. Aggiornare i dati nel software in possesso del Comune nel formato "Ascii" secondo i tracciati Ministeriali".

## ART. 6 - DURATA DELL'INCARICO

La ditta dovrà garantire all'Ufficio Tributi di poter procedere all'emissione degli avvisi di liquidazione o di accertamento entro i termini decadenziali di legge.

In caso di forza maggiore, o comunque per cause non oggettivamente imputabili alla ditta quali, ad esempio, gli impedimenti causati da omissioni e da ritardi originati dai contribuenti o da ritardi derivanti dalle banche dati sopra citate, a richiesta della ditta, il Comune potrà concedere una proroga del termine di ultimazione, senza che la ditta possa pretendere compensi aggiuntivi.

## ART. 7 – TEMPI DI CONSEGNA

Il servizio dovrà essere consegnato entro e non oltre 30 giorni dalla data di aggiudicazione, ogni giorno di ritardo comporterà una penale di € 250,00 al giorno;

## **ART. 8 – CORRISPETTIVO ECONOMICO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo alla Ditta per la fornitura dei servizi oggetto del capitolato sarà pagato in due soluzioni. Alla consegna degli elaborati il 70% dell'importo, il saldo del 30% al completamento di tutte le attività, con la verifica del lavoro effettivamente espletato.

## ART. 9 - MATERIALI PER L'ELABORAZIONE DEI DATI

Tutto il materiale occorrente per la fornitura del software e per le stampe, nonché per l'attività di addestramento sarà approntato a spese della Ditta.

Restano a carico del Comune i costi di spedizione dei questionari, delle comunicazioni e delle notifiche degli avvisi di accertamento, nonché le eventuali spese connesse alla richiesta delle banche dati utili al funzionamento della procedura.

## ART. 10 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

Qualora nel corso delle operazioni il Comune intendesse richiedere alla ditta ulteriori prestazioni non comprese nel presente capitolato, queste dovranno essere concordate con atto separato.

F.to IL DIRIGENTE RISORSE FINANZIARIE  
(Dott. NICOLA FIOCCA)

~~~~~