



Città di Marsala

Medaglia d'oro al Valore Civile

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 (UNO) DIRIGENTE DELL'UFFICIO LEGALE CON CONTRATTO DI DIRITTO PUBBLICO A TEMPO DETERMINATO DI DURATA BIENNALE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE INTERNE

In esecuzione della determinazione n. 297 del 12/03/2008

RENDE NOTO

Articolo 1 - Individuazione del posto

1. Al fine di provvedere alla copertura di n. 1 (uno) posto vacante di dirigente – Ufficio Legale (Ufficio di Staff al Sindaco), è indetta una selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 dirigente con contratto di diritto pubblico a tempo determinato;
2. Il contratto avrà durata biennale (ventiquattro mesi), con decorrenza dalla data di assunzione, rinnovabile alla scadenza;
3. La retribuzione è formata dal trattamento economico annuo stabilito dal vigente CCNL del 14/05/2007, biennio 2004/2005, così composto:
 - stipendio tabellare annuo pari ad € 40.129,98 comprensivo della 13 mensilità;
 - retribuzione di posizione nella misura determinata sulla base della pesatura della posizione dirigenziale operata dagli organi competenti per la graduazione delle posizioni dirigenziali;
 - retribuzione di risultato di cui all'art. 43 del CCNL Dirigenti EE.LL. del 10/04/1996 e succ.mod. e int. , attribuita secondo i criteri dell'art.23 del medesimo CCNL;
 - oltre le indennità e gli assegni se dovuti per legge e/o per contratto.
4. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.
5. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro e con riferimento al relativo periodo di validità.

Art. 2 - Normativa del concorso

1. Alla presente selezione per l'assunzione n.1 Dirigente dell'Ufficio legale si applicano le seguenti disposizioni:
 - il C.C.N.L. del 14/07/07 per l'area della Dirigenza del comparto Regioni-Autonomie Locali, biennio 2004/2005;
 - lo Statuto comunale;
 - gli art.li 35 e 36 del regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 20 giugno 2003 n. 181 e successive modifiche ed integrazioni;
 - art. 110 T.U.EE.LL. approvato con decreto legislativo n. 267/2000;

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- d) non aver riportato condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- e) avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare (per i soli candidati maschi);
- f) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

2) requisito di studio: diploma di laurea in giurisprudenza;

3) abilitazioni: abilitazione all'esercizio della professione legale di avvocato ed iscrizione all'Albo dei Cassazionisti (art. 5 del regolamento interno dell'avvocatura del comune di Marsala);

4) requisito professionale:

- Ai sensi dell'art. 28, comma 2, del decreto legislativo 165/2001, possono assumere incarichi dirigenziali:

- dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;

- dipendenti delle amministrazioni statali, reclutati a seguito del corso - concorso, con un periodo di servizio ridotto a quattro anni;

- soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non comprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01 muniti di laurea che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

- coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea;

- sono altresì ammessi i cittadini italiani, forniti di idoneo titolo universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso Enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

ovvero:

Ai sensi dell'art. 19, comma 6, del decreto legislativo 165/2001, possono, inoltre, assumere incarichi dirigenziali i seguenti soggetti:

- a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
- a persone che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;

Per il periodo di durata dell'incarico, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio

Art. 4 - Compilazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice e deve essere inserita in un **plico chiuso** con indicazione all'esterno delle dicitura "domanda di partecipazione alla pubblica selezione per l'assunzione di n. 1 dirigente UFFICIO LEGALE - con contratto di diritto pubblico a tempo determinato di durata biennale.

La stessa va indirizzata a: – Comune di Marsala - Settore Risorse Interne - via Garibaldi – 91025 Marsala -

2. La domanda, deve essere redatta secondo lo schema allegato e deve riportare - a pena di esclusione - tutte le indicazioni obbligatorie per legge; essa inoltre, sempre a pena di esclusione, deve essere sottoscritta.

Art. 5 - Documentazione della domanda

1. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale contenente i seguenti elementi informativi:

- a) servizi prestati presso Enti pubblici ;
- b) amministrazione pubblica dalla quale eventualmente dipende con l'indicazione della data di assunzione e della qualifica attualmente rivestita;
- c) il requisito professionale di cui al precedente art.3, comma 1, punto 4);
- d) diploma di laurea, con l'indicazione della data di conseguimento e della votazione finale;
- e) abilitazione all'esercizio della professione forense ed iscrizione all'albo degli Avvocati Cassazionisti;
- f) descrizione delle esperienze professionali maggiormente indicative.

I titoli di cui sopra e ogni altro titolo che il candidato ritiene di dover produrre dovranno essere allegati al curriculum in originale o copia autenticata, ovvero dovranno farne oggetto di dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 71 del citato D.P.R. 445/00.

Art. 6 - Presentazione della domanda e sua eventuale regolarizzazione

1. Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono far pervenire all'Ente la domanda e la relativa documentazione, **entro e non oltre il giorno 27/03/2008**.

2. La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio protocollo del comune, oppure a mezzo di incaricato o spedita a mezzo di spedizioniere. Nel caso di inoltro a mezzo di incaricato o spedizioniere la domanda non sarà presa in considerazione se perverrà oltre il termine

suddetto. La domanda, inoltre, potrà essere inviata anche per raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso essa sarà considerata tempestiva se sarà spedita entro il termine (risultante dal timbro postale dell'ufficio postale accettante). Non verranno, comunque, prese in considerazione le domande pervenute per mezzo del servizio postale oltre il settimo giorno successivo alla scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda.

3. L'Amministrazione, in ogni caso, non assume responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. Nel caso di presentazione diretta, la data è comprovata esclusivamente dal timbro apposto sulla domanda dall'ufficio protocollo del Comune.

5. Le seguenti omissioni o imperfezioni delle domande e/o dei documenti alle stesse allegati saranno ammesse alla regolarizzazione, entro il tassativo termine indicato nella relativa comunicazione:

a) incompletezza o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni, da effettuarsi nella domanda;

6. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

a) la domanda di ammissione presentata fuori termine;

b) l'omissione nella domanda: del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;

c) la presentazione di copia o la dichiarazione del possesso di titolo di studio diverso da quello specifico espressamente previsto per l'ammissione;

d) la mancata sottoscrizione della domanda.

Art. 7 - Valutazione del possesso dei requisiti di idoneità per l'accesso al pubblico impiego.

1. Il possesso dei requisiti di accesso da parte del soggetto prescelto dal Sindaco è verificato dal dirigente del settore con competenza in materia di personale e dal segretario generale.

Art. 8 – Valutazione curricula

1. La valutazione dei curricula sarà operata dal Sig. Sindaco, privilegiando l'elemento della professionalità / managerialità opportunamente documentata.

Art. 9 - Proroga - Revoca – Assunzione.

1. Il comune, ha facoltà di prorogare o di riaprire il termine della selezione per motivate esigenze di interesse pubblico. In tal caso, resteranno valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

2. Parimenti, con provvedimento motivato, il comune potrà modificare o revocare, in qualsiasi momento della procedura selettiva, il relativo bando di selezione.

3. L'assunzione sarà effettuata compatibilmente con quanto disposto dalla normativa tempo per tempo vigente in materia. In particolare, non potrà darsi corso all'assunzione laddove vi ostassero norme sopraggiunte all'emanazione e pubblicazione del presente bando;

4. Il comune si riserva la facoltà, ove i curricula presentati non rispondessero all'esigenza dell'amministrazione comunale di stipulare contratto per la copertura del posto vacante “ de quo “ con professionalità esterna ritenuta idonea, di procedere all'annullamento della selezione e/o alla sua eventuale ripetizione, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere, anche a titolo di rimborso spese.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125, e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001, e successive modifiche, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Luogo, data e firma.

Il Responsabile del Procedimento
(f.to Dott.Francesco Gucciardi)

Il Dirigente del Settore R.I.
(f.toDott.ssa Angela Ammoscato)

SCHEMA DI DOMANDA DI
AMMISSIONE

Domanda in carta semplice

Al Comune di Marsala
SETTORE RISORSE INTERNE
Via Garibaldi
91025 - MARSALA

OGGETTO: pubblica selezione per l'assunzione di n. 1 dirigente UFFICIO LEGALE con contratto di diritto pubblico a tempo determinato di durata biennale.

Il _____ sottoscritt_, in riferimento al concorso indicato in oggetto,

CHIEDE

di essere ammess___ alla suddetta selezione.

A tal fine e sotto la propria responsabilità, ai del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.;

DICHIARA

- di chiamarsi _____(nome)
_____(cognome)
_____(cognome del marito per le coniugate)
sesso: []M []F;
- di essere residente in _____ prov. _____
via _____ n. _____, tel. _____
_____/_____;
- di essere nat___ il _____ a _____ e quindi:
- di essere cittadin_ italian_ (ovvero di essere in possesso del seguetne requisisto sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- di essere in possesso del diritto di elettorato politico attivo;
- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
(ovvero di aver subito le seguenti condanne penali: _____

ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____
_____);
- di non essere stat___ interdett___ o sottopost___ a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- di non essere stato destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziat_ per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- (solo per i maschi) di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari:

- di aver conseguito il seguente titolo di studio:

 _____ con voti _____
 in data _____ presso _____
- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione forense:
 in data _____ presso _____
- di essere iscritto all'albo degli avvocati di _____
 al n. _____ in data _____
- di essere iscritto all'albo degli avvocati Cassazionisti di _____
 al n. _____ in data _____
- di essere in possesso dei seguenti requisiti professionali (indicare almeno un requisito professionale richiesto dall'art.3, comma 1, punto 4 dell'avviso di selezione)

- di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo all'uso del personal computer in ambiente Windows e dei più diffusi programmi Word ed Excel;

ALLEGA ALLA PRESENTE

- n. 1 copia del curriculum professionale contenente gli elementi informativi di cui all'art.5 dell'avviso di selezione
- Copia in originale o conforme all'originale dei titoli indicati nella domanda di ammissione e nel curriculum professionale od ogni altro titolo che il candidato ritiene di dover produrre;
- Si fa presente che tutti i titoli di studio e professionali, nonché eventuali servizi prestati, dichiarati nel curriculum e nella domanda di ammissione, possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge.

INDICA

come segue il recapito cui dev'essere indirizzata tutta la corrispondenza riguardante il concorso, restando impegnato a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione:

ESPRIME

il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

Luogo, data e firma 1)

1) La domanda deve essere corredata **di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità**

ALLEGATO - INFORMATIVA PRIVACY E COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Oggetto: *INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e COMUNICAZIONE ai sensi dell'articolo 7 della L. 7/8/1990, n. 241*

Con la presente si informa che il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza.

La informiamo che:

1) *il trattamento ha le seguenti finalità: acquisizione delle informazioni necessarie alla selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 dirigente dell'Ufficio Legale con contratto di diritto pubblico a tempo determinato di durata biennale;*

2) *il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: i dati trasmessi saranno esaminati al fine di valutare l'ammissibilità delle domande, per la valutazione dei punteggi e per la formazione della graduatoria e per l'eventuale assunzione e verifica dei requisiti dichiarati.. Al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio comunale e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato;*

3) *il conferimento dei dati è obbligatorio;*

4) *il rifiuto di conferire tali dati comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di scelta del contraente.*

5) *i dati potranno essere comunicati e diffusi secondo le modalità indicate al punto 2;*

6) *in relazione al trattamento Lei potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e precisamente:*

- *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

- *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

a) *dell'origine dei dati personali;*

b) *delle finalità e modalità del trattamento;*

c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*

d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*

e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

- *L'interessato ha diritto di ottenere:*

a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*

b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*

c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

- *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di comunicazioni inerenti la selezione.

7) il titolare del trattamento è: COMUNE DI MARSALA;

8) il responsabile del trattamento è: Dirigente del Settore Risorse Interne

I dati personali utilizzati ai fini dell'invio della lettera di invito sono stati raccolti sulla base di dati raccolti da pubblici elenchi.

Comunicazione di avvio del procedimento:

Si informa che:

a) responsabile dell'istruttoria è il Dirigente del Settore Risorse Interne del Comune di Marsala, presso la cui sede in Via Garibaldi, sono depositati i documenti relativi al procedimento;

b) oggetto del procedimento è la selezione per l'assunzione n. 1 dirigente Ufficio Legale con contratto di diritto pubblico a tempo determinato di durata biennale;

c) gli interessati possono prendere visione della documentazione relativa al procedimento e possono presentare memorie e documenti.

Il responsabile del trattamento dei dati: Dott.ssa Angela Ammoscato

Il responsabile del procedimento: Dott. Francesco Gucciardi

Marsala 12/03/2008

Il Dirigente del Settore R.I.
(f.to Dott.ssa Angela Ammoscato)