



# *Città di Marsala*

*Medaglia d'oro al Valore Civile*

-----

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE EX D. LGS. N. 81 DEL 9 APRILE 2008.**

## **IL COLLEGIO DEI DATORI DI LAVORO**

Visto il D.Lgs. n.81/2008;

Visto il comma 6 bis dell'art.7 del D.Lgs. 165/2001, così come da ultimo riformato dall'art.46 del D.L. 25 giugno 2008 n.112, convertito con modificazioni nella Legge n.133/2008;

Vista la determinazione sindacale n. 203 del 30/12/2008 con la quale è stato individuato il Collegio dei Datori di Lavoro;

In esecuzione della determinazione n. 2014 del 31/12/2008;

### **Rende noto**

che l'Amministrazione Comunale intende conferire l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione in ottemperanza alle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo del 19 settembre 1994 n. 626 come modificato e sostituito dal Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro mediante procedura di selezione pubblica, per soli titoli, e per gli uffici operanti all'interno degli edifici individuati nella tabella di cui all'art.2 del presente avviso.

### **ART.1 - OGGETTO**

Il titolare dell'incarico dovrà espletare le mansioni previste dal Decreto Legislativo del 19 settembre 1994, n. 626 come modificato e sostituito dal Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81, ed, in particolare:

1) assumere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con attribuzione dei compiti e responsabilità come definiti dall'art.33 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;

- 2) promuovere e partecipare alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione di cui all'articolo 35 del Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81;
- 3) collaborare alla stesura e alla verifica del programma progressivo di realizzazione delle misure generali di tutela e delle misure di prevenzione e protezione individuate nel Documento della Sicurezza;
- 4) effettuare la Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori, di cui all'articolo art. 17 comma 1 lettera a) del Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81;
- 5) redigere e/o modificare il Documento della Sicurezza, secondo quanto disposto dagli articoli 28 e 29 del Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81;
- 6) fornire il supporto tecnico ai fini dell'individuazione di misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, di misure di prevenzione e protezione, nonché di dispositivi di protezione individuali (supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi antincendio ed altri se necessari);
- 7) elaborare procedure di sicurezza per tutte le attività svolte nel e dal Comune;
- 8) redigere ed aggiornare il Piano delle misure preventive e protettive;
- 9) eseguire la redazione del PCR ( piano competenze e responsabilità);
- 10) organizzare e gestire il Servizio Prevenzione e Protezione;
- 11) organizzare la squadra di lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio di pronto soccorso e comunque di gestione dell'emergenza;
- 12) Realizzare un nuovo PFI ( piano formazione e informazione);
- 13) eseguire, almeno una volta all'anno, una prova di esodo per i lavoratori di ogni settore;
- 14) fornire il supporto tecnico necessario per l'individuazione delle misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81;
- 15) Fornire il supporto tecnico per l'individuazione di adeguate misure di prevenzione incendi, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, nonché per il controllo dei rischi in caso di emergenza;

16) verificare che le misure tecniche, organizzative, procedurali adottate non comportino rischi per l'ambiente e la popolazione e che siano rispettate le misure igienico-sanitarie con riferimento a quanto disposto nel Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81 concernenti le attività che richiedono l'impiego di agenti cancerogeni e biologici;

17) studiare, per quanto di propria competenza, e ove lo ritenga opportuno, anche di concerto con il medico competente, le soluzioni di problematiche attinenti la salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché i rischi ad essi connessi;

18) eseguire corsi di formazione ai dipendenti comunali, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, sicurezza nei luoghi di lavoro, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense, materiale informativo da distribuire ai partecipanti ( antincendio DM 10 marzo 1998 e D. Lgs. 626 artt. 21 e 22 come modificato e sostituito dal Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81 artt. 36 e 27);

19) eseguire corsi di formazione specifici ai lavoratori della manutenzione in riferimento alla mansione lavorativa e ai D.P.I. in dotazione ed alle procedure di sicurezza da adottare;

20) valutazione del rischio incendio ed elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili;

21) concedere disponibilità e consulenza per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del Lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ASL,ISPESL,ecc.);

22) attuare analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro.

Tale attività verrà svolta previa analisi dei luoghi di lavoro, interviste ai lavoratori, studio dei processi lavorativi e degli strumenti di lavoro impiegati.

## **ART.2 - LUOGHI DI LAVORO**

L'incarico riguarda gli edifici, o parte di edifici, di seguito elencati ove operano, anche saltuariamente, i dipendenti del Comune effettivi e lavoratori equiparati (contrattisti ed ASU) e in numero complessivo di circa 250 unità, assegnati ai Dirigenti dei Settori che operano all'interno degli uffici ubicati nei sotto elencati edifici:

<b>EDIFICI</b>	<b>SETTORI / DIRIGENTI</b>
Palazzo dei pubblici uffici - via Garibaldi n. 1	Staff Sindaco – Ufficio di Gabinetto Affari Istituzionali, Ufficio Contratti e appalti Risorse Finanziarie Risorse Interne Servizi al Cittadino Attività Produttive, Sport, Turismo e Spettacoli Ufficio Legale
Palazzo VII Aprile sito in P.zza della Repubblica	Affari Istituzionali, Ufficio Contratti e appalti Attività Produttive, Sport, Turismo e Spettacoli
Archivio notarile sito in Via Abele Damiani	Affari Istituzionali, Ufficio Contratti e appalti
Ufficio Comune SUAP sito in P.zza del Popolo	Uffici Comune SUAP

### **ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I candidati dovranno possedere, a pena di esclusione dalla selezione, i requisiti di seguito specificati:

- 1) Laurea in Ingegneria o in architettura o equipollente ai sensi art. 32, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008;
- 2) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali;
- 3) Formazione acquisita tramite partecipazione a corsi, documentata da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento, di cui all'art. 32, commi 2- 5 e 6, del D.Lgs. n. 81/2008.

### **ART. 4 - ULTERIORI TITOLI VALUTABILI**

Sono considerati ulteriori titoli valutabili ai fini della selezione:

- a) altri titoli di studio e/o professionali attinenti l'oggetto dell'incarico, diversi da quelli richiesti tra i requisiti di ammissione alla presente selezione;
- b) attività di docenza in materia di Igiene e Sicurezza del lavoro debitamente documentate;

- c) comprovate esperienze professionali ed incarichi analoghi o affini a quello oggetto della selezione presso Enti pubblici, dimostrabile con copia degli atti di incarico professionale;
- d) iscrizione all'Albo degli abilitati alle certificazioni di prevenzione incendi del Ministero degli Interni (Legge n. 818/1984);

#### **ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire al protocollo generale dell'Ente, **entro le ore 13.00 del giorno 23/01/2009**, a pena di esclusione, a mezzo di Raccomandata con Avviso di Ricevimento o agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano un plico recante all'esterno la dicitura: "SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEL COMUNE DI MARSALA", indirizzato al Comune di Marsala (TP), Ufficio Protocollo, Via Garibaldi, 1 – 91025 Marsala (TP).

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di cadenza fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla elezione, fa fede esclusivamente il timbro con il protocollo di arrivo apposto sul plico dal personale in servizio presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Marsala. Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Qualora si opti per la consegna a mano, la domanda di partecipazione potrà essere consegnata, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 13,00, e Martedì e Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00 all'Ufficio Protocollo del Comune di Marsala. Nel plico dovrà essere inserita apposita domanda, da redigere in carta libera e sottoscritta con firma autografa originale, recante :

- a) i propri dati anagrafici e fiscali (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- b) data di nascita ;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il possesso del Diploma di Laurea richiesto o equipollente ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008, che deve essere comprovato, a pena di esclusione dalla presente selezione, con una delle seguenti modalità:
  - dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, resa nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica el 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, che contenga l'indicazione dei seguenti elementi:

denominazione del Diploma di Laurea, data di conseguimento del Diploma di Laurea, Istituzione Universitaria che ha rilasciato il titolo di studio;

- documento in originale, in carta semplice;
- documento in copia autentica, in carta semplice;
- documento in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale, utilizzando il modulo predisposto dall'Amministrazione (allegato B);

e) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, comprovata con una delle modalità indicate nel precedente punto d);

f) Attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, conseguiti ai sensi all'art. 32, commi 2- 5 e 6, del D.Lgs. n. 81/2008, di cui al punto 3) dei requisiti di partecipazione, comprovata con una delle modalità indicate nel precedente punto d);

g) il possesso di altri titoli di studio e/o professionali, che dovranno essere specificatamente riportati in apposito elenco e prodotti con una delle modalità indicate al precedente punto d) specificando, nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, la denominazione del titolo, la data di conseguimento dello stesso, l'ente/istituzione che lo ha rilasciato;

h) le attività di docenza in materia di Igiene e Sicurezza del lavoro che dovranno essere specificatamente riportate in apposito elenco e documentate con una delle modalità indicate nel precedente punto d), specificando, nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, il committente, l'oggetto e la durata dell'incarico, il regolare svolgimento dello stesso;

i) le esperienze lavorative e gli incarichi analoghi e/o affini a quello oggetto della selezione che dovranno essere specificatamente riportati in apposito elenco documentati con una delle modalità indicate nel precedente punto d), specificando, nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, il datore di lavoro e/o il committente, l'oggetto e la durata dell'incarico/esperienza lavorativa, e le eventuali cause di cessazione dell'esperienza lavorativa ovvero il regolare svolgimento o meno dell'incarico;

j) il non aver riportato condanne penali e il non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne riportate, anche se sia stato concesso il condono, l'indulto, il perdono giudiziale o l'amnistia, ovvero i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura);

k) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;

l) il non essere risultato inadempiente in precedenti incarichi ricevuti dal Comune;

m) l'essere informato, ai sensi e gli effetti del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, che i dati raccolti, anche personali, saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla selezione per la quale le presenti dichiarazioni vengono rese. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Ai sensi dell'articolo 39 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, non è più richiesta l'autentica e la firma in calce alla domanda. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'articolo 21 del Decreto del Presidente della Repubblica del 8 dicembre 2000, n. 445 successive modifiche ed integrazioni.

Tutti i titoli richiesti ai fini della presente selezione, sia che si tratti di quelli inseriti tra i requisiti di ammissione, sia che si tratti di quelli ulteriormente valutabili, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando e dovranno essere prodotti nel rispetto delle modalità innanzi specificate, con la precisazione che la mancata allegazione del titolo e/o la mancata dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio di uno degli elementi di cui al precedente art. 3 comporta l'esclusione, trattandosi di requisiti di ammissione alla selezione, e che la mancata allegazione del titolo e/o la mancata dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio degli elementi di cui al precedente art. 4 comporta la non valutabilità del titolo trattandosi di titoli ulteriori.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito da parte del candidato, nonché da disguidi postali o telegrafici o da fatti imputabili a terzi, o, ancora, nelle ipotesi di caso fortuito o di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse.

## **ART. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

L'affidamento dell'incarico avverrà sulla base di una valutazione discrezionale della documentazione prodotta, trattandosi di un provvedimento fiduciario. Le domande, con i relativi curricula dei partecipanti alla selezione, saranno esaminate da una Commissione composta dal Dirigente del Settore Risorse Interne (che la presiede), dal Dirigente del Settore Risorse Finanziarie e dal Dirigente del Settore Affari Istituzionali, Contratti ed Appalti, secondo i seguenti elementi di valutazione:

- a) qualificazione professionale;
- b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;

La Commissione per ciascun curriculum esprimerà un giudizio sintetico, attribuendo un punteggio numerico di valore, da 1 a 10 (1, valore più basso, 10, valore più alto). L'incarico sarà affidato al partecipante che riporterà il punteggio più elevato. A parità di votazione totale precede il candidato più giovane di età.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, se ritenuta valida, e di non procedere all'attribuzione del presente incarico qualora nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo in relazione ai requisiti professionali posseduti in relazione ai bisogni dell'Ente.

## **ART. 7 - DURATA**

L'incarico avrà inizio a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto per una durata di due anni.

## **ART. 8 - CORRISPETTIVO**

Il compenso è fissato nella misura annua di € 20.000,00 oltre IVA ed altri oneri (se dovuti). La spesa è finanziata con fondi del bilancio comunale.

## **ART. 9 - MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di un contratto/ disciplinare di incarico. Esso sarà stipulato con il candidato selezionato, il quale verrà convocato per la sottoscrizione del contratto. Le prestazioni verranno svolte dall'incaricato in piena autonomia,



senza vincoli di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro nei confronti del Comune.

#### **ART. 10 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Marsala si impegna a svolgere le mansioni del ruolo assunto e previste dal contratto sottoscritto, secondo un piano di lavoro concordato con il Datore di Lavoro, ferme restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia nello svolgimento delle relative prestazioni.

#### **ART. 11 - PUBBLICITA'**

Il presente avviso di selezione pubblica sarà affisso all'albo pretorio del Comune di Marsala e sul sito del Comune: [www.comune.marsala.tp.it](http://www.comune.marsala.tp.it) chiarimenti e/o informazioni relativi alla presente procedura di selezione potranno essere richiesti al Comune di Marsala – Settore Risorse Interne (0923/993206, fax 0923 /993217)

Marsala, 31/12/2008

Il Dirigente del Settore R.I.

F.to Dott.ssa Angela Ammoscato