



# CITTA' DI MARSALA

Medaglia d'oro al Valore Civile

## Settore Servizi al Cittadino Servizi Sociali

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Per la individuazione di una società fornitrice di somministrazione di lavoro a tempo determinato, per n.4 istruttori direttivi Assistenti Sociali - categoria D1 - da avviare al lavoro per conto del Comune di Marsala – settore servizi al cittadino – servizi sociali.-

#### **ART. 1**

##### **FINALITA' ED OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto è finalizzato all' individuazione di una Società, avente i requisiti di cui al D-Lgs.276/2003, che provvederà alla realizzazione del servizio consistente nella somministrazione di lavoro a tempo determinato all'Amministrazione Appaltante- COMUNE DI MARSALA SETTORE SERVIZI AL CITTADINO – SERVIZI SOCIALI , delle figure professionali ascrivibili alla categoria D1, del vigente C.C.N.L. Enti Locali, e precisamente numero **4 ( quattro) Assistenti Sociali, Istruttore Direttivo, regolarmente iscritti All'Albo regionale degli Assistenti Sociali** - da impiegarsi con la forma del contratto di lavoro a tempo determinato, per 24 ore settimanali ciascuno.

L'A.C. può chiedere, verificate le disponibilità finanziarie, la somministrazione per 36 ore settimanali , per ciascuna unità, con l'applicazione dello stesso moltiplicatore offerto.

Il citato servizio comprende sia l'attività di ricerca e selezione del personale a tempo determinato sia la gestione amministrativa.

Il costo del servizio è stato preventivato in € 124.425,22 (omnicomprensivo) per n. 6 mesi per n.4 Assistenti Sociali e per 24 ore settimanali lavorative per ogni unità di personale.

I lavoratori sono destinati al servizio sociale professionale del Comune di Marsala che comprende anche il Distretto Socio Sanitario D52, e per l'espletamento della prestazione professionale si avvarranno delle sedi, delle attrezzature e dei mezzi messi a disposizione della stazione appaltante.

#### **ART.2**

##### **DURATA DELL'APPALTO**

La durata del servizio-appalto è di mesi 6 (sei) , dalla data di stipulazione del contratto nella forma di scrittura privata, con possibilità di proroga e/o rinnovo, tenuto conto che, si sta procedendo con urgenza alla somministrazione, nelle more che vengano espletate le procedure concorsuali per l'assunzione delle Assistenti Sociali, come previsto dal piano annuale e triennale del fabbisogno di personale, approvato dalla Giunta Municipale giusta delibera n.108/2009.

Quindi il contratto di somministrazione potrà essere prorogato e/o rinnovato, con espressa determinazione dell'Amministrazione, agli stessi patti e condizioni, fino all'espletamento finali delle procedure concorsuali e all'immissione in servizio del personale di ruolo.

Le singole forniture di prestazioni di somministrazione di lavoro a tempo determinato potranno essere richieste entro la data ultima di durata dell'appalto.

### **ART. 3 MODALITA' ED ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di cui all'art.1 dovrà essere svolto con la massima cura e disciplina, in conformità a quanto previsto dalla lettera di invito, dal presente capitolato e dalla scrittura privata che si andrà a sottoscrivere e nel rispetto delle seguenti modalità:

- A. L'amministrazione appaltante, per tramite del Dirigente del Settore SERVIZI AL CITTADINO cui l'assunzione si riferisce, procederà, alla richiesta in forma scritta, della fornitura di lavoro a tempo determinato all'Agenzia per il lavoro, fino alla concorrenza massima dell'importo di aggiudicazione;
- B. Il prestatore di lavoro a tempo determinato, oggetto della fornitura di cui al presente capitolato, sarà adibito alle mansioni previste per i dipendenti del CCNL Enti Locali;
- C. L'orario di lavoro sarà di 24 ore settimanali;
- D. Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal C.C.N.L. applicato, per i lavoratori di pari categoria, ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali futuri;
- E. La contribuzione previdenziale è quella prevista per i dipendenti delle Aziende di fornitura di lavoro a tempo determinato;
- F. La contribuzione assistenziale è quella riferita alla posizione INAIL comunicata nella scheda di richiesta fornitura;
- G. IL Comune di Marsala, si impegna ad adottare tutte le misure di sicurezza ed obblighi di protezione connessi all'attività lavorativa in conformità alle disposizioni recate dal D.Leg.vo 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni, salva la formazione di base.

### **ART. 4 PERSONALE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO E PERIODO DI PROVA**

Il personale richiesto dovrà essere già istruito e formato, in relazione alle competenze e requisiti richiesti nel presente appalto, garantendo uno standard qualitativo e quantitativo di attività conforme a quanto richiesto dai Servizi Sociali offerti dal Comune di Marsala.

Il prestatore di lavoro a tempo determinato è subordinato ad un periodo di prova, in conformità al vigente C.C.N.L applicato al Comparto Lavoro a tempo determinato.

Il Personale dovrà attenersi al Codice di Disciplina vigente al Comune di Marsala.

### **ART. 5 PREZZO DEL SERVIZIO E MODALITA' DEI PAGAMENTI**

Il prezzo offerto per la realizzazione del servizio si intende fissato dal concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria ed assoluta convenienza, e a corpo, onnicomprensivo e forfettario e pertanto fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto, ed indipendente da qualunque eventualità.

Per il servizio oggetto del presente capitolato, l'Amministrazione appaltante si obbliga a corrispondere all'Agenzia per il lavoro appaltatrice, per ogni ora di lavoro effettuata dal prestatore di lavoro a tempo determinato, le somme risultanti dall'applicazione del

moltiplicatore offerto alla tariffa lorda oraria prevista dal vigente C.C.N. Enti Locali , oltre I.V.A. sulla parte imponibile.

Le tariffe lorde orarie si intendono comprensive di: retribuzione, indennità integrativa speciale, rateo di 13<sup>^</sup> mensilità, 0,2 **EBITEMP**, TFR -, contributi previdenziali ed assistenziali, quota assicurativa INAIL, contributo 4% di cui al D.Lgs. 276/03, ferie, ex festività, festività ed assenteismo.

Al fine del computo delle ore di lavoro effettuate dal prestatore di lavoro a tempo determinato, l'Amministrazione appaltante, in persona del Responsabile del procedimento del Settore SERVIZI AL CITTADINO, ed il lavoratore sottoscriveranno un'apposita scheda indicante le ore lavorate, che sarà trasmessa alla sede dell'Agenzia per il lavoro fornitrice:

- entro le ore 12,00 di ogni primo giorno lavorativo del mese successivo, nel caso di più mesi di lavoro.

L'amministrazione appaltante si obbliga ad effettuare il pagamento spettante all'Agenzia per il lavoro entro 60 giorni dalla data di ricevimento, da parte del Settore utilizzatore, delle fatture emesse, e sempre dopo la sottoscrizione del contratto nella forma di scrittura privata .

Ogni singola fattura, per poter essere liquidata, dovrà essere debitamente corredata dalla scheda di cui sopra, a comprova della regolarità del servizio eseguito, della certificazione DURC relativa allo specifico servizio, e dovrà essere sottoposta alla verifica EQUITALIA.

## **ART. 6 CAUZIONE**

L'Ente aggiudicatario, a garanzia del regolare adempimento del servizio, prima della stipula del contratto, dovrà produrre cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i..

L'Ente aggiudicatario invitato alla sottoscrizione della scrittura privata dovrà prestarvisi entro trenta giorni così come prescritto dalla normativa vigente, tenuto conto che prima della sottoscrizione non possono essere effettuati i pagamenti per i servizi resi;

Saranno a carico dell'Ente aggiudicatario le spese e gli oneri necessari per la registrazione, in caso d'uso, del Contratto stipulato nella forma di Scrittura privata.

L'Ente gestore dovrà garantire, al personale incaricato, copertura assicurativa infortuni e responsabilità civile contro terzi, e retribuzione salariale conforme ai contratti di categoria vigenti.

## **ART. 7 GARANZIE**

L'Agenzia per il lavoro appaltatrice e l'Amministrazione appaltante si obbligheranno reciprocamente alle seguenti garanzie:

- a) l'Impresa appaltatrice è obbligata a pagare direttamente al prestatore di lavoro a tempo determinato le retribuzioni dovute a norma di legge in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento, nonché versare i contributi spettanti ;
- b) L'Amministrazione appaltante, per tramite del Settore SERVIZI AL CITTADINO, comunica all'Impresa fornitrice il C.C.N.L. da applicarsi ed i relativi trattamenti retributivi e previdenziali e si obbliga a comunicare le eventuali differenze maturate nel corso di ciascuna mensilità o del minore periodo di durata del rapporto;
- c) L'Amministrazione appaltante, in caso di inadempimento dell'Agenzia per il lavoro appaltatrice, dovrà versare direttamente al prestatore di lavoro o all'Ente previdenziale,

rispettivamente le retribuzioni ed i contributi dovuti al prestatore di lavoro dall'Agenzia per il lavoro appaltatrice rivalendosi eventualmente sulla stessa;

- d) L'Amministrazione appaltante, sarà civilmente responsabile, in via esclusiva, nei confronti di terzi, dei danni alle persone o alle cose che dovessero verificarsi in occasione del lavoro di cui alla presente fornitura;
- e) Il lavoratore a tempo determinato ha il diritto di prestare l'opera lavorativa, per l'intero periodo di assegnazione, salvo il caso di mancato superamento della prova o della sopravvenienza di una giusta causa di recesso o di sostituzione.

#### **ART.8**

#### **VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'aggiudicatario possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell'aggiudicatario stesso di tutte le disposizioni contenute nel presente appalto ed in modo specifico, controlli di rispondenze e qualità.

Qualora dal controllo qualitativo e/o quantitativo il servizio dovesse risultare non conforme, l'aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'aggiudicatario dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

#### **ART.9**

#### **PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

L'azione disciplinare nei confronti del prestatore di lavoro a tempo determinato verrà esercitata dall' Agenzia per il lavoro appaltatrice come previsto dal D.Leg.vo 276/03.

L'Amministrazione, per tramite del Dirigente del Settore SERVIZI AL CITTADINO o di un Suo Delegato, comunicherà quindi tempestivamente gli elementi che formeranno oggetto della contestazione a termine di legge in materia.

L'Agenzia per il lavoro appaltatrice porterà a conoscenza dell'Amministrazione tutte le comunicazioni inerenti il lavoratore a tempo determinato affinché vengano indicati se e quali provvedimenti disciplinari l'Amministrazione intende siano adottati.

#### **ART.10**

#### **CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il Contratto stipulato nella forma di scrittura privata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., a completo rischio e danno dell' Agenzia per il lavoro appaltatrice, con riserva altresì di risarcimento degli ulteriori danni, qualora la stessa:

- ometta di rispettare quanto previsto all'art. 7 punto "A" del presente capitolato speciale

#### **ART.11**

#### **ASSENZE**

L'Agenzia aggiudicataria del servizio dovrà, per assenze del personale –di qualsiasi natura- che superino il periodo di giorni otto, provvedere alla sostituzione.

**ART. 12**  
**FACOLTA' DI RECESSO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A/R. che dovrà pervenire almeno 15 giorni prima della data di recesso.

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all' Agenzia per il lavoro appaltatrice un'indennità corrispondente a quanto segue:

- al pagamento delle prestazioni già eseguite dall' Agenzia medesima al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestato dal verbale di verifica delle prestazioni svolte redatto dall'Amministrazione.

**ART. 13**  
**RIFUSIONE DANNI E SPESE**

Per ottenere il rimborso delle spese, e la rifusione dei danni, l'Amministrazione appaltante potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'appaltatrice o sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

**ART. 14**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della legge 675/96, i dati forniti dalle Agenzie per il lavoro saranno trattati dall'Amministrazione appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

Il Titolare del trattamento è la P.O. Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Marsala.

**ART.15**  
**FALLIMENTO DELL'IMPRESA**

In caso di fallimento dell'assuntrice l'appalto s'intenderà senz'altro revocato e l'Amministrazione provvederà nei termini di legge.

**ART.16**  
**CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione anche parziale del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l' impresa fornitrice sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

**ART.17**  
**CONTROVERSIE**

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto, sarà esclusivamente quello di MARSALA.

**ART.18**  
**SPESE IMPOSTE E TASSE**

Dopo l'aggiudicazione si addiverrà alla sottoscrizione di un contratto nella forma di scrittura privata. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al scrittura privata saranno a carico dell'Impresa appaltatrice.

Il Contratto stipulato in forma di scrittura privata sarà soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso.

**ART.19**  
**RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore, oltre che al Capitolato Generale per gli appalti di opere e per le somministrazioni da eseguirsi per conto dell'Amministrazione appaltante.

E' fatto salvo altresì il disposto dell'art. 36 - comma 8 - del D. Lgs. 29/93, così come modificato dal D. Lgs. 80/98, secondo cui la violazione di disposizioni imperative, riguardanti l'assunzione o l'impiego del lavoratore da parte delle Pubbliche Amministrazioni, non può comportare la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, con le medesime Amministrazioni Pubbliche, ferma restando ogni responsabilità e sanzione.

Il responsabile del Procedimento

Dott.ssa Diana Lo Duca

Il Dirigente Vicario

Dott.ssa ROSA ADAMO

Il Dirigente del Settore

Dott. L. Aldo Scialabba