



Città di MARSALA

Medaglia d'oro al valore Civile

Prot. n. _____ del _____
Raccomandata a.r.

Alla ditta Vedi elenco allegato
n.5 ditte
Diverse loro sedi
PALERMO

Lettera Bando a procedura Negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell' art.57 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed in attuazione all'art.29 della L. 109/94, testo coordinato con la L.R.7/2002, 7/2003 e 16/2005.

1) ENTE APPALTANTE: Comune di Marsala , via Garibaldi, n 5 -Tel. 0923/993796, FAX 0923/993786.

Oggetto dell'appalto: Individuazione di una società fornitrice di somministrazione di lavoro a tempo determinato, per n.4 istruttori direttivi Assistenti Sociali - categoria D1 - da avviare al lavoro per conto del Comune di Marsala – Settore servizi al cittadino – Servizi Sociali.-

L'avviso ed il Capitolato Speciale d'appalto per l'espletamento di tale gara sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Marsala e sul sito Internet: www.comune.marsala.tp.it , per consentire a chiunque ne abbia interesse a presentare offerta.

2) PROCEDURA NEGOZIATA, da esperirsi ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., e con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i..

3) Oggetto dell'appalto: Individuazione di una società fornitrice di somministrazione di lavoro a tempo determinato, per n.4 istruttori direttivi Assistenti Sociali - categoria D1 - da avviare al lavoro per conto del Comune di Marsala – Settore servizi al cittadino – Servizi sociali.-

3.a) Codice identificativo gara (C.I.G.) n. 0329275E4F.

3.b) Importo complessivo dell'appalto del Servizio € 124.425,22 onnicomprensivo (Costo servizio € 77.765,76 + Base asta (moltiplicatore 1.50) € 38.882,88 + IVA al 20% su B.A. € 7.776,58).

Importo a base asta, soggetto a ribasso, € 38.882,88 oltre IVA al 20%.

3.c) Prestazione di Servizio principale: fornitura di somministrazione di lavoro a tempo determinato, per n.4 istruttori direttivi Assistenti Sociali - categoria D1 - da avviare al lavoro per conto del Comune di Marsala – Settore servizi al cittadino – Servizi sociali.-

3.d) La spesa per il Servizio graverà sui fondi del bilancio Comunale , **PEG 3004, cap. 518/3**

3.e) I pagamenti saranno eseguiti ai sensi dell'art. 5 del Capitolato Speciale d'appalto.

4) E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto con il presente appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto.

5) La durata del servizio è prevista in mesi 6 (sei) dalla data di stipulazione del contratto di aggiudicazione, in forma di scrittura privata, con possibilità di proroga e/o rinnovo , tenuto conto che, si sta procedendo con urgenza alla somministrazione, nelle more che vengano espletate le procedure concorsuali per

l'assunzione delle Assistenti Sociali , come previsto dal piano annuale e triennale del fabbisogno di personale, approvato dalla Giunta Municipale giusta delibera n.108/2009.

6) Presentazione delle offerte: Per partecipare alla procedura negoziata, le Agenzie Interinali dovranno far pervenire a mano o a mezzo del servizio postale statale o agenzia di recapito autorizzata, in plico sigillato, entro e non oltre le ore 17,00 del 16/06/2009, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Marsala – sito in Marsala nella Via Garibaldi n.1, i documenti indicati al successivo punto 8);

Si precisa che il plico, a pena di esclusione, deve essere chiuso con ceralacca, sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta della ditta, o con nastro adesivo personalizzato.

Su tutti i lembi di chiusura, a pena di esclusione, deve essere apposta la firma del legale rappresentante dell'agenzia interinale, legittimato a presentare offerta.

Sul plico dovrà, inoltre, chiaramente apporsi la seguente scritta: "Offerta per la gara del giorno 17/06/2009 relativa all'appalto per la Individuazione di una società fornitrice di somministrazione di lavoro a tempo determinato, per n.4 istruttori direttivi Assistenti Sociali - categoria D1 - da avviare al lavoro per conto del Comune di Marsala – settore servizi al cittadino – servizi sociali.-

Sul plico, inoltre, dovrà essere riportato il nominativo dell'agenzia interinale mittente, partita IVA o Codice fiscale.

Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Marsala.

7) La gara sarà celebrata nei locali comunali, siti in Marsala nella Via Falcone n.5, il giorno 17/06/2009 alle ore 9.00. I locali saranno aperti al pubblico.

Nell'eventualità che l'esame della documentazione non sia ultimato in un'unica seduta, detto esame sarà rinviato al giorno successivo senza che ne sia data comunicazione ai concorrenti. La seduta pubblica per l'apertura delle buste "B –Offerta tecnica", avverrà, presso i locali sopra indicati, subito dopo la verifica della documentazione . La seduta pubblica per l'apertura delle buste "C –Offerta economica", avverrà, presso i locali sopra indicati, subito dopo la verifica delle offerte tecniche.

8) Soggetti ammessi alla gara (art. 34 del Codice dei Contratti come modificato dall'art. 2 comma 1, lettera g) del D.Lgs n. 113/07).

Si avverte preliminarmente che non possono partecipare alla medesima gara i concorrenti che si trovano fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

Saranno esclusi i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i soggetti che ne abbiano interesse.

Possono presenziare alla gara i rappresentanti di tutti le agenzie che ne hanno interesse.

Il capitolato speciale d'appalto sarà trasmesso alle agenzie invitate unitamente alla presente lettera di invito.

9) Documentazione da presentare:

Il plico deve contenere al suo interno 3 (tre) buste, ciascuna delle quali sigillata con ceralacca come sopra specificato, o con apposito nastro adesivo personalizzato, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante l'intestazione del mittente e dicitura, rispettivamente:

"A – Documentazione";

"B – Offerta tecnica";

"C –Offerta Economica.

10) " A -documentazione " deve contenere, **a pena esclusione**, i seguenti documenti e dichiarazioni:

10.A) Dichiarazione, resa ai sensi D.P.R. n.445/2000, a firma semplice del legale rappresentante dell'agenzia e o del soggetto munito di poteri di rappresentanza, con relativa allegata fotocopia di un valido documento di identità, che attesti :

10.A.1) che il Legale rappresentante e/o i Dirigenti dell'Agenzia non siano stati rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito dei procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

10.B) Istanza di partecipazione alla gara sottoscritta dal titolare, in caso di ditta individuale, dal legale rappresentante, in caso di società. In alternativa alla autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, l'istanza deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore. Può, altresì, essere sottoscritta da un procuratore, ma in tal caso deve essere presentata, **a pena esclusione**, la relativa procura.

La suddetta istanza deve inoltre contenere ed elencare, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni, rese ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, qui di seguito elencate:

10.B.1) di essere in condizione di potere effettuare il servizio nei modi e nei termini previsti dal Capitolato Speciale d'appalto;

10.B.2.) di avere giudicato l'importo a base di gara remunerativo e tale da consentire l'offerta che si accinge a fare.

10.B.3) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

10.B.4) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e che non sussistono cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; (tale dichiarazione va resa a pena di esclusione dai seguenti soggetti: dal titolare, dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, da tutti i soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

10.B.5) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; né condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (Si puntualizza che vanno indicate anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione). Tale dichiarazione va resa a pena di esclusione dai seguenti soggetti: dal titolare e dal direttore tecnico (se diverso dal titolare) se si tratta di impresa individuale; da ogni socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, da tutti i soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società .

L'insussistenza di tali condizioni va dichiarata anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. L'impresa dovrà, inoltre dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Rimane salva, in ogni caso, l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale.

10.B.6) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

10.B. 7) di non avere commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

10.B.8) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

- 10.B.9)** di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'Ente è stabilito;
- 10.B.10)** che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- 10.B.11)** che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'Ente è stabilito;
- 10.B.12)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/99, trovandosi in una delle seguenti condizioni: a) occupa meno di quindici dipendenti ; b) occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000 ; c) occupa da 15 a 35 dipendenti e ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000 ; d) occupa più di 35 dipendenti;
- 10.B.13)** che nei propri confronti non e' stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera a) e/o c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001, n. 231, emessa anche in sede cautelare o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 Luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 Agosto n. 248;
- 10.B.14)** indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci di snc., amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari e dichiara, a pena di esclusione, che nei loro confronti non sussistono le condizioni di cui ai precedenti **punti 10.B.4) e 10.B.5)**;
- 10.B.15)** indicazione del numero di fax al quale la stazione appaltante potrà inviare eventuali richieste di informazione;
- 10.B.16)** di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. 626/94 e s.m.i.;
- 10.B.17)** che non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 18/10/2001, n° 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002, n° 266, oppure di essersene avvalso ma che il periodo di emersione si è concluso;
- 10.B.18)** - di obbligarsi, come si obbliga, a segnalare al Comune di Marsala qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- di obbligarsi, come si obbliga, altresì espressamente, a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- 10.B.19)** - di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e che non si accorderà con altri partecipanti alle gare;
- 10. B.20)** - che non subappalterà "servizio" di alcun tipo ad altri Enti partecipanti alla gara – in forma singola o associata;
- 10. B.21)** - che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;
- 10. B.22)** che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- 10. B.23)** che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza. La suddetta dichiarazione è condizione rilevante per la partecipazione alla gara, di guisa che, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'Ente verrà escluso.
- 10.B.24)** di impegnarsi al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto, la revoca dell'autorizzazione o della concessione o la decadenza dal beneficio;

10.B.25) di vincolare la propria offerta per un periodo di almeno 180 giorni dalla scadenza del termine previsto per la ricezione dell'offerta medesima;

10.B.26) Di impegnarsi ad accettare la consegna anticipata prima della stipula del contratto nella forma di scrittura privata;

10.B.27) di avere una **Capacità economica e finanziaria**, negli ultimi tre esercizi (2006-2007-2008) equivalente, ma non inferiore, pena l'esclusione, all'importo complessivo del presente appalto al netto dell'IVA. La capacità economica e finanziaria va dimostrata presentando, in allegato alla presente istanza di partecipazione, un'autodichiarazione, resa ai sensi del DPR n.445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi ai sensi dell'art.41, punto 1, lettera c del D.Lgs. n.163/2006.

Ai sensi dell'art.41, comma 3, del D.Lgs. n.163/2006, se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

10.B.28) di avere la **capacità tecnica e professionale** richiesta per il servizio oggetto del presente appalto, che si dimostra mediante la presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni (2006/2007/2008), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi, per un valore complessivo pari ad almeno quello oggetto del presente appalto € 116.648,64 al netto dell'I.V.A; in caso di aggiudicazione se trattasi di servizi effettuati a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici, sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi; se trattasi di servizi effettuati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente, allegando a detta dichiarazione documentazione civilistico- fiscale. Non saranno accettate integrazioni, mediante l'indicazione di nuovi contratti, successivamente al termine di presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione potrà richiedere chiarimenti ai sensi dell'art. 46 del d. Lgs n° 163/2006, in relazione esclusivamente ai contratti già indicati. I requisiti di cui sopra possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; al concorrente aggiudicatario e' richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

10.B.29) L'Agenzia interinale offerente dichiara espressamente:

<Che non avrà nulla a pretendere nel caso in cui l'A.C. di Marsala non potrà garantire la copertura finanziaria per la durata complessiva dell'appalto;

<Che non avrà nulla a pretendere nella eventualità che L'A.C. non provveda al finanziamento necessario alla copertura finanziaria dell'appalto in oggetto, e che pertanto sono consapevoli che l'offerta è vincolante per l'Agenzia partecipante, mentre non è vincolante per l'A.C. appaltante.

All'istanza di partecipazione di cui al punto 10.B) dovrà essere allegata, inoltre, a pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

10.B.30) Certificato di iscrizione, per la categoria adeguata e pertinente all'oggetto del presente appalto, rilasciata dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, con **fallenza e nulla osta antimafia**;

10.B.31) Certificato generale del Casellario Giudiziale, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara.

Tale certificato deve essere prodotto dal titolare della ditta, dal legale rappresentante o dai legali rappresentanti, in caso di società, e dal responsabile tecnico, qualora quest'ultimo sia figura professionale prescritta dalla legge ai fini dell'esercizio dell'attività.

Detto certificato deve, inoltre, riguardare specificamente:

- tutti i soci accomandatari e il responsabile tecnico, nel caso di società in accomandita semplice;
- tutti i componenti la società e il responsabile tecnico, in caso di società in nome collettivo;
- tutti gli amministratori a cui è conferita la rappresentanza nel caso di società di qualunque altro tipo, i procuratori speciali, gli institori e il responsabile tecnico

10.B.32) Documento comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo dell'importo dell'appalto al netto d'IVA pari ad € 116.648,64 , prestato ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006, contenente, **a pena di esclusione**, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 D.Lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Il concorrente che, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs 163/2006, intenda fruire del beneficio della riduzione della cauzione, perché in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero perché in possesso della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di detto sistema, è tenuto comprovare nell'ambito della presente istanza il possesso del requisito e a documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

10.B.33) modello "Gap" adeguatamente compilato e corredato dal timbro dell'impresa partecipante e firma del legale rappresentante. Tale modello, esclusivamente per la parte a " Imprese partecipanti " è reperibile sul sito internet <http://www.prefettura.mi.it/> nella sezione " varie-Gap;

10.B.34) Certificato Durc (documento unico di regolarità contributiva) rilasciato per partecipazione a gare di appalto, emesso in data non anteriore a mesi tre rispetto alla data di celebrazione della gara. Giova precisare che **al D.U.R.C. dovrà essere allegata copia del codice identificativo pratica da cui si evinca la tipologia per cui è stato richiesto.** In mancanza, copia della richiesta di certificazione Durc inoltrata all'Ente di riferimento. La mancata produzione di detta documentazione comporterà l'esclusione dalla gara. Si applicano le modalità attuative di cui al Decreto dell'Assessorato Regionale dei Lavori Pubblici del 24/02/2006, pubblicato nella G.U.R.S., Parte I°, n. 12 del 10/03/2006) come modificate dal decreto del 15 Gennaio 2008 (G.U.R.S. n. 5 del 01 Febbraio 2008). Qualora il concorrente opti, in luogo della certificazione prevista agli artt. 1 e 2 del suddetto D.A, per la produzione della dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, la dichiarazione medesima dovrà contenere, a pena di esclusione, tutte le indicazioni e dichiarazioni riportate nell'apposito modello predisposto dall'Amministrazione **(vedasi allegato al presente bando)**, redatto ai sensi dell'art. 6 del sopra citato Decreto Assessoriale;

10.B. 35) Certificato di Iscrizione all'albo delle società esercenti attività di Agenzia per il lavoro tenuto dal Ministero del Lavoro con l'indicazione del numero e della data di iscrizione;

11) Busta "B – offerta tecnica

La Busta B dovrà contenere l'offerta tecnica che verrà stimata secondo i criteri di valutazione di qualità appresso indicati, pertinenti alla natura e all'oggetto-caratteristiche dell'appalto.

L'offerta tecnica dovrà essere prodotta con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, a firma del rappresentante legale dell'agenzia, con allegata copia del documento d'identità in corso di validità, mediante il quale l'agenzia indica i criteri, fra quelli sotto elencati, a cui può conformarsi per la selezione e reclutamento di tutte e n. 4 unità di personale che fornirà alla stazione appaltante in caso di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Si fa presente che la stazione appaltante attribuirà i punteggi sotto determinanti solo se il requisito/criterio, a corpo, è posseduto da tutte e quattro le unità di personale che verranno fornite in caso di aggiudicazione.

La offerta tecnica e la relativa attribuzione di punteggio viene stimata in relazione ai seguenti criteri di valutazione che fissano, per la stazione appaltante, il livello di qualità massimo offerto in ordine alla som-

ministrazione di lavoro richiesto per i n.4 istruttori direttivi assistenti sociali - categoria D1 - da avviare al lavoro per conto del comune di Marsala – presso il settore servizi al cittadino – servizi sociali.

Punteggio massimo attribuito all'offerta tecnica max 40 punti

Stima della qualità dell'offerta tecnica in ordine ai criteri di 'selezione del personale richiesto nel presente appalto, nel rispetto dei seguenti requisiti-criteri:

	Criteri per la valutazione della qualità	MAX Punti
1	Metodologia e tecniche di ricerca e selezione del personale da avviare nelle P.A.	10
2	Modalità ed organizzazione del Servizio	20
3	Progetto formativo del personale richiesto	5
4	Servizi migliorativi offerti	5

L'offerta tecnica dovrà essere completata da una relazione, sottoscritta dal Rappresentante legale della società offerente, nella quale il concorrente illustra in forma sintetica:

- 1) In relazione alla valutazione della complessiva qualità aziendale, breve descrizione del manuale di qualità, ovvero copia conforme del certificato di qualità VISION 2000, ovvero altra documentazione idonea a dimostrare l'ottemperanza dell'Agenzia alle norme in materia di garanzia della qualità;
- 2) Le finalità, le qualità sociali ed etiche dell'Agenzia;
- 3) Le modalità di valutazione e formazione del personale con particolare riferimento all'attività formativa precedentemente organizzata dall'Agenzia in favore di soggetti destinati ad essere somministrati alla P.A.;
- 4) In relazione alle modalità di selezione e reclutamento del personale l'indicazione dei metodi di selezione e reclutamento, con indicazione particolare delle metodiche tese a selezionare soggetti per la P.A.;
- 5) Le misure organizzative per far fronte ad assenze impreviste, al fine di consentire continuità e regolare svolgimento del servizio.

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica sarà effettuata, dopo le valutazioni del caso, ad insindacabile giudizio della Commissione di gara, in relazione alle effettive esigenze dei servizi Sociali, esigenze per le quali si espleta la presente gara.

La stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione definitiva, procederà alla verifica del possesso dei sopra richiamati requisiti da parte del personale selezionato e reclutato, a conferma del punteggio attribuito in sede di gara, salvo procedere con il concorrente successivo in graduatoria.

12) Busta " C – Offerta economica

L'offerta economica, pena l'esclusione, deve essere prodotta tenendo conto dell'allegato A e mediante il modello B, in busta chiusa, con l'indicazione del moltiplicatore offerto che verrà applicato al servizio oggetto del presente appalto e al costo delle retribuzioni praticate dall'agenzia sulla base del costo orario/mensile aziendale indicato dalla stazione appaltante nel modello A e con l'impegno esplicito a retribuire il concorrente con una paga non inferiore a quella ivi calcolata, nel rispetto del C.C.N.L. vigente.

L'Amministrazione appaltante si obbliga a corrispondere all'Agenzia per il lavoro appaltatrice, per ogni ora di lavoro effettuata dal prestatore di lavoro temporaneo, le somme risultanti dall'applicazione del moltiplicatore offerto alla tariffa lorda oraria prevista dal vigente C.C.N. Enti Locali, oltre I.V.A. sulla parte imponibile.

Le tariffe lorde orarie si intendono comprensive di: retribuzione, indennità integrativa speciale, rateo di 13[^] mensilità, 0,2 **EBITEMP**, TFR -, contributi previdenziali ed assistenziali, quota assicurativa INAIL, contributo 4% di cui al D.Leg.vo 276/03, **ferie, ex festività**, festività ed assenteismo.

In caso di difformità tra l'indicazione del moltiplicatore in cifra e quello in lettere, sarà tenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non saranno ammesse offerte con indicatori inferiori o pari ad 1 e superiori a 1.50.

Il punteggio, **fino ad un massimo di 60**, sarà attribuito all'offerta economica secondo la seguente formula:

$$X = \frac{MI \cdot 60}{MO}$$

Dove : X = punteggio; MI= Moltiplicatore inferiore (più basso); MO= Moltiplicatore offerto
Il moltiplicatore proposto dovrà essere il medesimo per tutte le Categorie e valido per l'intero periodo contrattuale, per eventuali rinnovi e/o prolungamenti di ore rispetto alle 24 settimanali.

Il prezzo orario determinato dalla tariffa oraria lorda per il moltiplicatore offerto, dovrà pertanto comprendere tutti i seguenti elementi:

- 1) Ricerca e selezione del personale;
- 2) Retribuzione dei lavoratori e salari accessori;
- 3) Oneri contributivi assistenziali e previdenziali;
- 4) Quota assicurativa INAIL;
- 5) Sostituzione del personale;
- 6) Festività
- 7) Ferie, TFR
- 8) Contributo di cui all'art.5 della L.196/97
- 9) Utile d'impresa
- 10) Quant'altro proposto dalla Società nella propria offerta tecnico- economica;
- 11) Attività di formazione;
- 12) Ferie, rol, tfr;
- 13) Assenteismo.

La predetta offerta deve essere sottoscritta con firma per esteso dal titolare, in caso di ditta individuale, dal legale rappresentante, in caso di società e non devono essere inseriti altri documenti.

Si puntualizza, ancora una volta, che l'offerta sottoscritta da procuratore deve essere accompagnata da copia autenticata dell'atto di procura.

Non saranno ammesse offerte incomplete, duplici (con alternative) condizionate o espresse in modo indeterminato, parziali o contenenti uno sconto uguale a zero od in aumento.

13)ESCLUSIONE DALLA GARA: Il concorrente è escluso dalla gara qualora ometta la presentazione di una certificazione e/o di una dichiarazione come sopra specificate

Giova precisare che, nel caso di dichiarazioni mendaci, saranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente.

14) ESPLETAMENTO della gara.

La Commissione di gara nella seduta pubblica fissata per l'espletamento della gara , verificherà il numero dei plichi pervenuti entro i termini fissati e procederà alla verifica della loro integrità e regolarità formale secondo le prescrizioni del presente bando.

Successivamente si procederà all'apertura della busta "A documentazione" di tutti i plichi pervenuti e risultati formalmente regolare.

Completato l'esame della documentazione, la Commissione procederà all'apertura della busta "B – offerta tecnica" dei plichi risultati conformi e completi della documentazione ai sensi delle prescrizioni del presente bando. Ad ogni busta "B – offerta tecnica" sarà attribuito un punteggio, fino ad un massimo di 30 punti, secondo le modalità sopra specificate (punto 11).

Dopo avere completato l'esame delle offerte tecniche si procederà all'esame delle buste "C-offerta economica" e si attribuirà ad ognuna un punteggio, fino ad un massimo di 70 punti, secondo le modalità sopra specificate (punto 12).

La Commissione redigerà, quindi, la graduatoria delle agenzie ammesse sommando il punteggio attribuito ad ognuna per l'Offerta Tecnica ed il punteggio attribuito per l'Offerta Economica.

Stilata la graduatoria definitiva, il Presidente di Gara affiderà provvisoriamente l'appalto all'agenzia che avrà ottenuto il maggiore punteggio.

In caso di parità di più offerte si terrà conto dell'offerta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione a mezzo di sorteggio, ai sensi di legge.

AVVERTENZE

A) Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta;

B) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta;

C) Si precisa che l'Amministrazione riconoscerà, ai fini dei successivi rapporti dipendenti dal contratto di appalto e per tutti i relativi atti, nessuno escluso, la sola persona che ha sottoscritto l'offerta e che l'impresa non potrà mutare tale rappresentante senza l'espresso consenso dell'Amministrazione appaltante;

E) L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi nei 180 giorni successivi all'aggiudicazione provvisoria senza che sia pervenuta quella definitiva. Tale termine è da ritenersi interrotto, in caso di notifica di ricorso, fino alla definizione del contenzioso;

F) Le imprese che producono l'offerta e la documentazione richiesta per partecipare alla gara, firmata da persone diverse del legale rappresentante, devono produrre, a pena di esclusione, procura speciale istituita;

G) L'aggiudicazione definitiva sarà formalizzata previo accertamento di tutte le dichiarazioni rese in sede di gara. In caso di accertata irregolarità dell'aggiudicatario, in contrasto con quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'aggiudicazione alla seconda impresa che segue in graduatoria. Se anche in tale caso non fosse possibile dare corso all'aggiudicazione de servizio, si procederà alla riandizione dell'appalto.

H) Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula della scrittura privata e tutti gli oneri fiscali;

I) Possono essere inserite in un unico foglio di carta semplice più dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà previste nel presente bando con la forma della firma semplice, corredate da copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore. E' facoltà del concorrente produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, la documentazione originale o in copia autenticata ai sensi del D.P.R. n.445/2000. Sono operanti le norme di cui al D.P.R. n. 445/2000 in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative;

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti rimane acquisita agli atti dell'Ente appaltante e non sarà restituita neanche parzialmente. L'Ente appaltante potrà richiedere alla ditta aggiudicataria tutti quei documenti atti a dimostrare la permanenza del possesso dei requisiti che le hanno consentito l'ammissione alla gara o la sostituzione di quelli già prodotti e scaduti;

L) L'aggiudicazione operata in sede di gara sarà senz'altro impegnativa per il concorrente migliore offerente in base alle norme di gara, mentre nei riguardi dell'Ente appaltante essa è provvisoria, in quanto è subordinata alla verifica necessaria dei requisiti di partecipazione richiesti nel bando, mentre l'Ente appaltante avrà, in ogni caso la facoltà di annullare la gara e non procedere alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario provvisorio possa avanzare alcuna pretesa.

M) La seduta di gara potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o a giorno successivo ad insindacabile giudizio del presidente della Commissione di gara.

N) Le prescrizioni contenute nel presente bando sostituiscono o modificano eventuali diverse prescrizioni contenute nel capitolato speciale di appalto.

O) L'impresa aggiudicataria entro 5 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria deve presentare:

- 1) Deposito cauzionale costituito nelle forme previste al secondo comma dell'art. 113 del D.Lgs. n.163/2006; La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 2) In caso di mancata stipula del contratto, oltre all'incameramento della cauzione, l'impresa inadempiente verrà segnalata all'Osservatorio Regionale per le determinazioni di competenza.

P) L'Agenzia per il lavoro sarà tenuta alla sostituzione dei lavoratori che per qualsiasi motivo non superino il periodo di prova stabilito dal CCNL dei "Lavoratori Temporanei". Nel caso di dimissioni del lavoratore, l'Agenzia per il lavoro fornitrice sarà obbligata alla sostituzione del lavoratore.

Q) La risoluzione del contratto, può essere richiesta dall'amministrazione:

1. Nei casi di subappalto;
2. In caso di cessione del contratto da parte della società aggiudicataria, di cessazione dell'attività, di fallimento, di stato moratoria, e di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
3. Nei casi di gravi o reiterate inottemperanze a quanto previsto dalla presente lettera di invito, dal capitolato d'appalto e dalla vigente normativa in materia.

R) I pagamenti avverranno mensilmente, nei termini di legge, su presentazione di fattura, completa di DURC relativo al servizio, e dopo la verifica EQUITALIA, e comunque solo dopo la sottoscrizione della scrittura privata.

S) L'agenzia dovrà presentare i lavoratori all'A.C. entro 10 giorni dalla sottoscrizione della scrittura privata pena la revoca dall'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione.

T) Per quanto altro non riportato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31/12/1996 n. 675 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio di che trattasi.

N.B.: La ditta aggiudicataria dovrà attenersi, nella esecuzione del servizio, alle disposizioni del Dirigente del Settore e/o del Dirigente Vicario del Settore 'Servizi al Cittadino' – Servizi Sociali.

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Rosa Adamo, 0923993795, Via Falcone n.5, MARSALA.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Diana Lo Duca

Il Dirigente Vicario

Dott.ssa Rosa Adamo

Il Dirigente

Dott. L.Aldo Scialabba

ALLEGATO A: Elementi di retribuzione

CCNL: ENTI LOCALI

Cat: B3

Paga base:

Contingenza:

Indennità 1:

Indennità 2:

Indennità 3:

Tredicesima mensilità: Si

Quattordicesima mensilità: no

Divisore Orario mensile: 156

Ferie: 168

Festività:

Festività sopresse: 24

Tasso Inail: 5%

Posizione assicurativa Inail:

Assenteismo

SCOMPOSIZIONE DELLE RETRIBUZIONI E DEI RATEI		COSTO ORARIO
Paga base	€ 1.699,89	€ 10.90
Contingenza		-
Indennità di comparto	€ 51.90	€ 0.33
Indennità 2		-
Indennità 3		-
RATEI		
Rateo 13ma mensilità		€ 0.9081
Rateo 14ma mensilità		-
Rateo Ferie		€ 1.0078
Rateo ROL		-
Rateo festività		€ 0.7509
Rateo festività Sopresse		€ 0.144
TFR		€ 0.9597
CONTRIBUTI		€ 4.9721
INAIL		€ 0.6645
Rischi assenze retribuite 4%		€ 0.7889
COSTO ORARIO AZIENDALE		€ 20.7708

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Diana Lo Duca

Il Dirigente Vicario

Dott.ssa Rosa Adamo

Il Dirigente

Dott. L.Aldo Scialabba

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto: _____ C.F. _____

Nato(luogo e data di nascita): a _____ il _____

Residente in _____ Prov. _____ Via _____

Legale rappresentante della ditta: _____

Con sede in _____ Prov. _____ Via _____

Partita IVA : _____

IN MERITO

alla partecipazione alla trattativa privata per l'appalto del servizio di fornitura di lavoro interinale, dopo aver preso esatta e completa conoscenza degli atti di gara e di tutte le circostanze generali e particolari che influenzano e determinano oneri nell'esecuzione del servizio,

DICHIARA

-di voler effettuare l'esecuzione dell'appalto con l'applicazione del seguente moltiplicatore alla "tariffa lorda oraria" calcolata secondo quanto riportato nella vostra lettera di invito del _____ prot n. _____:

Moltiplicatore offerto (in cifra) _____

(in lettere) _____

- impegnarsi in modo solenne a retribuire il personale nel rispetto della tariffa lorda oraria prevista dal vigente C.C.N.EE.LL. e indicato dalla stazione appaltante.

luogo, data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Modello di dichiarazione sostitutiva prevista dall'art. 6 dell'allegato al Decreto Assessorato dei Lavori Pubblici 24/02/2006

Spettabile Committente
COMUNE di Marsala
Via Garibaldi, n° 47

Il sottoscritto _____ C.F. _____

in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____

con sede legale in _____ c.a.p. _____ P.I. _____ C.F. _____,

con specifico riferimento alla gara di appalto per lavori di _____

_____ (C.I.G- n _____)

indetta da codesta Pubblica Amministrazione, ai fini dall'art. 19, comma 12 bis, della L. 11/02/1994, n. 109, nel testo coordinato con le leggi regionali n. 7/2002 e n. 7/2003 e successive modifiche ed integrazioni, come introdotto dall'art. 1, comma 12, della L.R. n. 16 del 29/11/2005, modificato dall'art. 1, comma 8, della L.R. 21.08.2007, n° 20, avvalendosi delle modalità attuative di cui al Decreto Assessorato Regionale dei Lavori Pubblici del 24/02/2006, pubblicato nella G.U.R.S. n. 12 del 10/03/2006 , **dichiara , sotto la propria responsabilità, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, di essere in regola con gli adempimenti e pagamenti in materia di contributi sociali, previdenziali ed assicurativi, e dichiara, altresì:**

a) che i numeri di matricola o iscrizione INPS, INAIL, Cassa Edile sono i seguenti:

- INPS _____;

- INAIL _____;

- Cassa Edile _____.

b) che esiste la correntezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;

c) che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate, OPPURE IN ALTERNATIVA,

che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato, del quale si forniscono qui appresso gli estremi _____

In fede

Data _____

Firma (1) _____

(1) Allegare documento di identità in corso di validità