



CITTA' DI MARSALA

Medaglia d'oro al Valore Civile

Settore Servizi al Cittadino Servizi Sociali

CAPITOLATO

Per la concessione di un contributo ad un Ente del 3° Settore per la "Realizzazione di un progetto d'interventi di supporto ai Servizi Sociali, all'Ufficio Piano ed al Servizio di Segretariato Sociale".

ART.1

FINALITA' ED OGGETTO

La concessione di un contributo pari ad € 130.000,00 onnicomprensivo, ad un Ente del 3° Settore, è finalizzato alla "Realizzazione di un progetto di supporto agli interventi erogati dai Servizi Sociali, dall'Ufficio Piano e dal servizio di Segretariato Sociale", e specificatamente ai seguenti interventi così suddivisi per lo svolgimento dei seguenti interventi:

1. Supporto a tutti gli interventi tecnico-amministrativi erogati dal Servizio Sociale professionale e attinenti alle diverse aree ;
2. Supporto agli interventi tecnico-amministrativi erogati dell'Ufficio Piano ;
3. Supporto agli interventi tecnico-amministrativi erogati dal servizio di Segretariato Sociale ;
4. svolgimento di interventi volti all'istruttoria e definizione di tutte le istanze relative al servizio di assistenza economica in ossequio al regolamento Comunale e alla normativa vigente in materia, tale supporto dovrà essere reso entro tre mesi dall'acquisizione delle istanze di contributo a seguito di bando ed per eventuali altri contributi economici con il supporto di almeno due unità di A.S. per mesi tre.

Il contributo ammonta a complessivi € **130.000,00** onnicomprensivi,

L'Ente del Terzo settore che risulterà aggiudicatario del contributo dovrà svolgere il proprio servizio di supporto, nel rispetto della suddivisione delle aree d'intervento sopra evidenziate e dovrà essere garantito per tutti gli interventi;

L'Ente del Terzo settore affidatario del contributo per l'espletamento dell'attività di supporto si avvarrà delle sedi e delle attrezzature messe a disposizione dell' A. C.

Tutto il personale dovrà utilizzare per l'espletamento dei servizi di supporto i vari programmi di gestione software adoperati in seno al Servizio per l'espletamento di tutte le procedure tecnico/amministrative.

ART.2

DURATA

Il contributo sarà concesso per l'attività di supporto agli interventi erogati secondo l'art. 1.

La durata complessiva del progetto è di mesi 12.

ART. 3

MODALITA' ED ESPLETAMENTO

L'attività di supporto di cui all'art.1 sarà coordinata ed organizzata, secondo le esigenze generali di servizio, dal Responsabile del Servizio Sociale nonché Dirigente Coordinatore del Distretto D52 e deve essere svolta con la massima cura e disciplina, in conformità a quanto previsto dalla lettera di invito, dal presente capitolato di servizio, nel rispetto delle scadenze tassativamente fissate e nel rispetto, altresì, della normativa professionale del servizio richiesto e dalla normativa vigente in materia e dai regolamenti Comunali;

IL Comune di Marsala, si impegna ad adottare tutte le misure di sicurezza ed obblighi di protezione connessi all'attività lavorativa di supporto in conformità alle disposizioni recate dal D.Leg.vo n.80/81 , successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 4

PERSONALE DA IMPIEGARE NEL PROGETTO/SERVIZIO DI SUPPORTO

Il servizio per la natura specifica delle prestazioni destinarie dell'intervento di supporto dovrà essere svolto da n. 5 (cinque) operatori Assistenti Sociali, regolarmente iscritti all'ordine professionale di categoria, suddivise nelle aree di cui all'art.1 su disposizione del responsabile del servizio sociale, il supporto dovrà essere garantito per n. 28 h settimanali da ciascun operatore.

Il servizio di cui al punto 4 dell'art.1 dovrà essere svolto da operatori Assistenti Sociali, regolarmente iscritti all'ordine professionale di categoria, le quali a decorrere dalla data dell'incarico dovranno svolgere gli interventi e le prestazioni previste in modo completo e definitivo per un periodo non superiore a mesi tre , a decorrere da apposita comunicazione a firma del Dirigente del Settore con il supporto di almeno due unità di A.S. per mesi tre.

L' Ente del 3° Settore, per l'espletamento dei servizi in argomento, dovrà designare il personale richiesto avente comprovata esperienza nell'esercizio della professione inerente i servizi richiesti espletati per la selezione di che trattasi, esperienza maturata presso Enti Pubblici, le A.S. utilizzate dovranno attenersi al Codice deontologico professionale.

Il personale di supporto è tenuto al mantenimento del segreto su fatti e circostanze relativi a persone e dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio o in funzione dello stesso, nel pieno rispetto dell'attuale normativa di tutela della riservatezza.

Il personale di supporto dovrà depositare e archiviare tutto il materiale, la documentazione e quanto altro prodotto e realizzato in sede di attuazione del servizio, presso la sedi operative individuate dall'A.C. applicando la normativa sul trattamento dei dati personali e sensibili, fermo restando che tutta la documentazione prodotta è di esclusiva proprietà e pertinenza dell'A.C e del Distretto , e che qualsiasi eventuale comunicazione esterna, recante dati e fatti inerenti tutti gli utenti presi in carico ed assistiti, dovrà essere svolta nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e trattamento dei dati personali e sensibili.

Il personale inoltre è ritenuto responsabile della tenuta ed aggiornamento dei fascicoli assegnati, tenuto conto che nessun rapporto si instaurerà tra il Comune di Marsala e il personale di supporto individuato dall'Ente del terzo settore.

L'Ente che si aggiudicherà il contributo per i servizi di supporto deve assicurare la presenza costante e continuativa delle unità di supporto, che ha individuato ,per tutta la durata del progetto in questione, assicurando l'eventuale sostituzione degli operatori che dovessero assentarsi per qualsiasi motivo.

ART. 5 PAGAMENTI

Per le attività svolte di cui al presente capitolato, l'Amministrazione si obbliga a corrispondere all'Ente affidatario del contributo, il budget previsto per l'esecuzione del progetto nel suo complesso.

Per la liquidazione del contributo, l'Ente del Terzo settore dovrà presentare mensilmente un relazione dettagliata dell'attività di supporto svolta per ogni singolo intervento. Detta relazione deve essere completa da una autodichiarazione con la quale il Rappresentante Legale dell'Ente attesti di essere in regola in materia di imposte , tasse , contributi ed assicurazioni sociali.

ART. 6 CAUZIONE

L'Ente affidatario del contributo per la "Realizzazione di un progetto di interventi di supporto ai Servizi Sociali, all'Ufficio Piano e al Servizio di Segretariato Sociale", a garanzia del regolare adempimento dell'attività di supporto, dovrà produrre cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i..

L'Ente affidatario invitato alla sottoscrizione del disciplinare dovrà prestarvisi entro 30 giorni, tenuto conto che prima della sottoscrizione del disciplinare non possono essere effettuati i pagamenti afferenti il contributo.

L'Ente affidatario dovrà garantire al personale incaricato per lo svolgimento del progetto, copertura assicurativa infortuni e responsabilità civile contro terzi, e retribuzione salariale conforme alla normativa vigente e\o dei Contratti nazionali di categoria.

ART.7 VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'Ente gestore possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell'aggiudicatario stesso di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato ed in modo specifico, controlli di rispondenze e qualità.

Qualora dal controllo qualitativo e/o quantitativo il servizio dovesse risultare non conforme, l'aggiudicatario del Progetto/servizio dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'aggiudicatario del servizio dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

ART.8 PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

L'Amministrazione, per tramite del Dirigente del Settore SERVIZI AL CITTADINO o di un Suo Delegato, comunicherà quindi tempestivamente gli elementi che formeranno oggetto della contestazione.

ART. 9
FACOLTA' DI RECESSO

L'Amministrazione si riserva, in caso di giusti motivi, la facoltà di recedere dal contratto, in qualunque tempo nel corso del progetto di supporto.

Tale facoltà, motivata con apposito dispositivo, verrà, esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A/R. che dovrà pervenire almeno 15 giorni prima della data di recesso.

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Ente per l'attività progettuale un'indennità corrispondente a quanto segue:

- al pagamento delle prestazioni già eseguite dall'Ente medesimo al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso.

ART. 10
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della legge 675/96, i dati forniti dall'Ente del 3° Settore saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità connesse al Progetto/Servizio.

Il Titolare del trattamento è il Referente responsabile.

ART.11
CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione anche parziale del contratto di supporto ai servizi.

ART.12
CONTROVERSIE

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto, sarà esclusivamente quello di MARSALA.

ART.13
SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti la stipula del Disciplinare sono a carico dell'Ente del 3° settore gestore.

ART.14

Per quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

ART.15

L'offerta presentata dall'Ente del 3° Settore, in sede di selezione per la concessione del contributo, è vincolante per 180gg, mentre la stessa non vincola l'A.C. che può non dare corso al progetto in essere, nel caso in cui il C.C. non approvasse il Bilancio 2010 o non prevedesse la somma del contributo nel Bilancio 2010 e nel pluriennale.

Marsala li 01/06/2010

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Diana LO DUCA

IL DIRIGENTE VICARIO
Dott.ssa Rosa Adamo

TORE

labba

IL DIRIGENTE DEL SET-

Dott. L. Aldo Scia-