



Comune di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

Settore AA.GG. e Risorse Umane

Ufficio Personale - Organizzazione

Capo Settore Dott.ssa Ammoscato Angela Maria

Protocollo n° 11333 del 16 FEB. 2011

Sede Centrale – Via Garibaldi n° 1 – 91025 - Marsala

Responsabile del procedimento

tel. 0923/993206 fax 0923-993280

www.comunemarsala.it

Centralino Tel. 0923-993111

OGGETTO: ALBO PRETORIO ON LINE

SPETT.LE DITTA

Si richiede preventivo di spesa per l'acquisto di licenza d'uso di un software per la gestione dell'albo pretorio on line come previsto ai sensi dell'art. 32 della legge 69/2009.

La procedura dovrà comprendere tutto quanto necessario per interfacciarsi con il protocollo informatico già utilizzato dall'ente in atto fornito e assistito dalla ditta Kibernetes spa – Treviso.

DATI GENERALI

L'offerta economica dovrà comprendere:

- Licenza d'uso del software applicativo.
- Automatismo di pubblicazione all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale dei documenti dell'Ente.
- DataBase relazionale relativo ai documenti pubblicati sull'Albo Pretorio online da tenersi presso il Datacenter del Comune di Marsala.
- Corso di formazione del personale comunale di almeno gg. tre
- Assistenza sistemistica per anni uno dalla data di collaudo.

DATI TECNICI

- Installazione del software applicativo sul server del Comune dove attualmente sono installati altri moduli software dell'Ente.
- Sono disponibili Server multiprocessori con S.O. basati su piattaforma Windows e Server multiprocessori con S.O. basati su piattaforma Linux.
- L'attuale applicativo di protocollo informatico utilizza piattaforma Linux.

REQUISITI ESSENZIALI

- Presentazione dell'applicativo di Albo Pretorio online presso l'Ente Comunale in data da stabilirsi e concordata con la Ditta offerente.

Il preventivo di spesa che non impegna l'Ente all'acquisto dovrà pervenire entro gg. tre dalla presente e comunque non oltre il giorno 21/02/2011 a mezzo posta, fax 0923/993201, o al seguente indirizzo e-mail risorseinterne@pec.comune.marsala.tp.it

Eventuali informazioni tecniche o chiarimenti potranno essere richiesti all'area informatica del Comune di Marsala – tel. 0923/993261 .

Il responsabile del procedimento

dott. G. Panicola

IL DIRIGENTE

dott.ssa Angela Ammoscato

