



Città di Marsala

Medaglia d'oro al Valore Civile

Settore Territorio e Ambiente

Dirigente: Ing. G. F. D'Orazio

Ufficio Pianificazione Urbanistica

Indirizzo: Via XI Maggio – Largo Di Girolamo
91025 Marsala (TP)

Telefono: 0923/993600 – Fax: 0923/993618

e-mail: territorioeambiente@comunemarsala.it

**OGGETTO : RICHIESTE DI “CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA”,
AVVISI AGLI UTENTI**

AVVISO N° 1

Al fine di una maggiore chiarezza sulle modalità, sui termini temporali del rilascio dei certificati di destinazione urbanistica, si riportano i commi 3° e 4° dell'art.18 della L.47/85

3) Il certificato di destinazione urbanistica deve essere rilasciato dal sindaco entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda. Esso conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividendi, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.

4)In caso di mancato rilascio del suddetto certificato nel termine previsto, esso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividendi attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi.

AVVISO N° 2

Si comunica che, al fine di consentire all'Ufficio preposto al rilascio dei certificati di destinazione Urbanistica, una più organica e funzionale attività istruttoria, l'Utenza, a decorrere dal 01/01/2008 , dovrà attenersi alle seguenti disposizioni:

1. I Certificati vanno richiesti dagli aventi titolo o da terzi muniti di idonea delega e vanno predisposte su apposito modello disponibile presso lo sportello del protocollo del settore (allegato).
2. Le istanze, fatte salve le esenzioni previste dalla Legge, vanno presentate in bollo da €14,62.
3. I certificati potranno essere rilasciati, ai soggetti di cui al punto 1., in bollo da €14,62 o in carta semplice per gli usi consentiti dalla Legge su specifica richiesta.
4. Sui certificati dovranno essere apposti con onere a carico del richiedente i diritti di segreteria per €5,16.
5. Le marche e i diritti di segreteria sui certificati dovranno essere consegnati dai soggetti di cui al punto 1. , al momento del ritiro degli stessi.
6. Le istanze dovranno contenere le finalità del certificato richiesto.
7. Ogni richiesta dovrà contenere un numero di fogli di mappa non superiore a 10.
8. Le istanze di certificati dovranno essere corredate di un estratto di mappa Catastale in originale esente da correzioni manuali, di data non anteriore a mesi sei rispetto alla data della richiesta, riportante le/la particelle/a

richieste/a, con capisaldi certi che permettano la univoca individuazione della/e stessa/e, nel vigente Piano Comprensoriale n°1.

9. I numeri, i contorni, i riferimenti, delle particelle di cui si richiede la certificazione, dovranno essere chiaramente leggibili nell'estratto catastale di cui al punto 6., qualora l'estratto, rilasciato dal Catasto, non abbia tale requisito e riporti correzioni apportate dall'Utente, non si provvederà al rilascio del certificato e la richiesta sarà sospesa.
10. Saranno evase con priorità, se richiesta, le certificazioni riguardanti opere pubbliche.
11. I certificati potranno essere ritirati nei giorni di ricevimento del pubblico presso l'Ufficio competente.
12. La sospensione del procedimento sarà trasmessa alla ditta richiedente, e la data di integrazione sarà considerata al fine della cronologia per il rilascio.

Si confida nella collaborazione degli utenti al fine di migliorare il servizio.

*Il responsabile della P.O.
(Ing. Giuseppe Valenti)*