

Protocollo SUAP N° _____ del ____/____/____ Numero di pratica _____/____	 COMUNE DI MARSALA SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	PROTOCOLLO GENERALE
---	--	----------------------------

Spazio riservato all'ufficio

BOLLO €14,62

Allo Sportello Unico Attività Produttive
del COMUNE di MARSALA

Oggetto: Richiesta per occupazione area pubblica per il periodo estivo anno 2008.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ (____) Via/C.da _____ n° _____
nella qualità di _____ dell'impresa/ditta _____
con sede legale in _____ Prov. _____ Via /C.da _____ n° _____
codice fiscale/P. Iva _____, in possesso dell'autorizzazione amministrativa n° _____
del _____ relativa all'esercizio di somministrazione di tipologia _____ esistente nella
via/c.da _____, denominata _____,

C H I E D E

il rilascio della Autorizzazione alla occupazione di suolo pubblico di mq. _____, per il periodo dal _____ al _____, annesso all'esercizio di somministrazione descritto in premessa.

Si precisa che l'area sarà occupata con _____(*) e (non)(**) sarà destinata alla somministrazione ed a servizio dell'attività di somministrazione sita nel Comune di Marsala in Via/C.da _____ n° _____

SI ALLEGA

n. 3 copie:

Planimetria in scala 1 :200 quotata con l'esatta ubicazione dell'esercizio commerciale e dell'area da occupare;

Pianta scala 1:100 con l'indicazione delle sovrastrutture da collocare (tavolini, sedie, fioriere, paraventi, ecc.)

Relazione tecnico descrittiva e descrizione degli arredi e calcolo delle superfici occupate;

Pianta del gazebo sc. 1:100, Sezione e Prospetti.(se previsto)

Il Legale Rappresentante

(*) tavolini, sedie, ombrelloni, gazebo, fioriere, paraventi, ecc.

(**) specificare se l'area sarà destinata alla somministrazione