



## CITTA' DI MARSALA

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

### BANDO DI GARA A PUBBLICO INCANTO

- 1) ENTE APPALTANTE: COMUNE DI MARSALA, Via Garibaldi, tel.0923111, 0923993515, 0923993507, FAX 0923981144, 0923723058;
- 2) PUBBLICO INCANTO da esperirsi ai sensi del D. Lgs n.157/1995 così come modificato dal D. Lgs. n.65/2000, con il criterio del prezzo più basso.

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari o in aumento. Le offerte il cui ribasso supera di un quinto la media dei ribassi delle offerte ammesse, calcolata senza tenere conto di quelle in aumento, saranno considerate anomale a norma dell'art.25 del D.Lgs. n.157/1995 e per esse l'Amministrazione, prima di escluderle chiederà per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verificherà tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute.

L'asta sarà presieduta dal Dirigente del Settore LL.PP. assistito da testimoni noti ed idonei ai sensi di legge.

- 3) Luogo di esecuzione , oggetto del servizio, importo:
  - a) Comune di Marsala;
  - b) Pulizia del Palazzo di Giustizia di Marsala e degli edifici distaccati anni 2006/2008;
  - c) L'importo a base asta è di € 341.969,60 soggetto a ribasso.
- 4) La spesa per il servizio oggetto della presente gara grava sul Bilancio Comunale;
- 5) I pagamenti saranno effettuati ai sensi dell'art.9 del Capitolato Speciale d'Appalto;

Il C.S.A. ed i documenti complementari sono visionali negli uffici del Settore LL.PP., siti in Marsala, Viale Ugo Foscolo, nei giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30. è possibile acquistarne una copia, fino a sette giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte, presso il predetto Settore nei giorni feriali dalle ore 9,00 alle ore 13,30, sabato escluso, previo versamento di € 25,.00, da effettuarsi sul c/c/p n° 12494910 intestato al Comune di Marsala; a tal fine gli interessati ne dovranno fare prenotazione a mezzo fax inviato almeno sette giorni prima della data di ritiro, alla stazione appaltante al numero di cui al punto 1.

Il Bando di gara è, altresì disponibile sul sito internet: [ww.comune.marsala.tp.it](http://ww.comune.marsala.tp.it).

- 6) E' richiesta l'iscrizione alla C.C.I.A.A. nella categoria corrispondente a quella oggetto dell'appalto: Servizio di Pulizia per la fascia di classificazione di cui **all'art.3, lettera c) del D.M. n.274/1997.**
- 7) Termine di esecuzione: 760 giorni (escluso i giorni festivi) decorrenti dalla data di del verbale di consegna.

a) Per partecipare all'asta le ditte dovranno far pervenire, in plico sigillato a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale, anche non statale, fino ad un'ora prima di quella stabilita per l'apertura delle operazioni di gara i documenti indicati al successivo punto 10);

b) Il plico contenente l'offerta deve essere chiuso con ceralacca, sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta della ditta. Sul plico dovrà apporsi la seguente scritta: **OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 12-09-2006 RELATIVA AL SERVIZIO DI PULIZIA DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA E DEGLI EDIFICI DISTACCATI ANNI 2006/2008.**

Sul predetto plico dovrà essere indicata anche la ragione sociale della ditta mittente;

c) Il plico deve essere indirizzato al Comune di Marsala, Via Garibaldi;

d) Le domande dovranno essere redatte in lingua italiana;

e) Non avranno efficacia le eventuali domande di ritiro delle offerte già presentate.

8) Celebrazione della gara:

a) L'asta sarà presieduta dal Dirigente del Settore LL.PP. assistito da testimoni idonei ai sensi di legge;

b) Possono presenziare alla celebrazione della gara i rappresentanti di tutte le ditte che ne hanno interesse;

c) La gara sarà esperita l'anno **2006** il giorno **dodici** del mese di **Settembre** alle ore **10.00**;

9) Raggruppamenti di imprese:

Alla gara sono ammesse a presentare offerta anche ditte temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art.11 del D.Lgs n.157/1995.

L'impresa mandataria deve possedere il requisito di capacità tecnica richiesto. Le imprese mandanti devono possedere il requisito tecnico per l'importo che assumono percentualmente. La capogruppo deve assumere minimo il 60% dell'appalto e le mandanti minimo il 20%. In ogni caso il raggruppamento deve possedere i requisiti per l'intero appalto(100%). L'offerta congiunta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno e seguite dalle singole imprese con l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina di cui all'art.11 del D.Lgs. n.157/1995 e s.m.i.

10) Elenco dei documenti da presentare:

a) Offerta di ribasso, debitamente sottoscritta, contenente l'indicazione di un unico ribasso percentuale espresso sia in cifre che in lettere sull'importo a base d'asta. In caso di discordanza tra l'offerta in cifre ed in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione. Eventuali correzioni o abrasioni apportate dal concorrente nella compilazione dell'offerta dovranno essere dallo stesso confermate e sottoscritte a pena di esclusione. L'offerta, nel caso di imprese temporaneamente associate, dovrà essere redatta e sottoscritta dalle singole imprese e poi presentata dalla capogruppo. In alternativa l'offerta potrà essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo, qualora tra la documentazione sia stato prodotto il mandato con rappresentanza ai sensi dell'art.13 del testo L. 109/94 testo coordinato con le LL.RR. nn.7/2002 e 7/2003.

Detta offerta deve essere, a pena di esclusione, contenuta in apposita busta chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale oltre l'offerta non devono essere contenuti altri documenti. Sulla ceralacca deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta dell'impresa.

- b) Istanza di partecipazione alla gara che deve essere sottoscritta dal titolare in caso di ditta individuale, dal legale rappresentante in caso di società, nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- c) Certificato, in corso di validità, di iscrizione alla C.C.I.A.A. in originale o fotocopia autenticata dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più certificati in originale o fotocopie autentiche dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stesso, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate al servizio da assumere, ovvero certificato di iscrizione presso i registri professionali dello Stato di provenienza, con la indicazione delle specifiche attività di impresa.
- E' ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della vigente normativa;
- d) Referenze bancarie sulla capacità finanziaria ed economica del concorrente sull'eventuale esecuzione dell'appalto. Le referenze suddette, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti temporaneamente o consorziati occasionalmente oppure da riunirsi o da consorziarsi devono essere prodotte da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.
- e) Dichiarazione dei principali servizi, analoghi o simili a quelli richiesti dalla gara in oggetto, prestati negli ultimi tre anni (2003/2004/2005) con l'indicazione degli importi delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi. Se trattasi di servizi effettuati ad amministrazioni od enti pubblici esse sono provate da certificati rilasciati o vistati dalle amministrazioni o enti medesimi; se trattasi di servizi a privati, i servizi prestati sono comprovati mediante presentazione delle fatture dei servizi effettivamente prestati.
- f) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, resa a pena di esclusione in un unico documento, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara, indicandole specificamente, pena esclusione, di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art.12 del Dlgs n.157/1995e precisamente:
- f1) Che non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di qualsiasi

- altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese in cui sono stabiliti, o a carico dei quali sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- f2) Che nei suoi confronti non sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla sua moralità professionale o per delitti finanziari;
- f3) Che nell'esercizio della propria attività professionale non abbia commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- f4) Che sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui sono stabiliti;
- f5) Che sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui sono stabiliti;
- f6) Che non si siano resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni in merito alle condizioni ed ai requisiti per concorrere all'appalto.
- g) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- h) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- i) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto;
- j) attesta di essersi recato sul posto dove deve eseguirsi il servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, che possono influire sull'esecuzione del servizio e di avere giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare;
- k) di avere tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi, oneri e spese per dare esecuzione alle disposizioni legislative in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore per il tipo di servizio da espletare;
- l) di avere preso conoscenza del Capitolato d'Oneri descrittivo del servizio oggetto dell'appalto, di averlo verificato e di riconoscere il Capitolato stesso perfettamente realizzabile, nonché di assumere piena ed intera responsabilità della sua attuazione;
- m) di accettare la eventuale consegna del servizio sotto le riserve di legge nelle more della stipula del contratto;
- n) L'indicazione del Codice fiscale e della partita IVA;
- o) \*dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 - *(Caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)*;

*\*) dichiarazione del legale rappresentante di regolarità del l'impresa nei confronti della legge n. 68/99 (Caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000).*

Le dichiarazioni di cui alla lettera f) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte o sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE (Gruppo europeo di interesse economico). Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Le dichiarazioni di cui alla lettera f2), f3), f6) devono essere rese anche da tutti i Direttori Tecnici, da tutti i soci in caso di Società in nome collettivo, dai soci accomandatari in caso di Società in accomandita semplice, da tutti i componenti il Consiglio di Amministrazione e dai Rappresentanti legali in caso di altro tipo di società.

p) Certificato del Casellario Giudiziale e Certificato dei carichi pendenti, di data non inferiore a mesi 6 ( sei ) dalla data fissata per la celebrazione della gara. Tali certificati devono riguardare: il titolare se si tratta di impresa individuale, i direttori tecnici di qualsiasi ditta individuale o società, tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo, tutti gli accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, tutti gli amministratori muniti di rappresentanza se si tratta di ogni tipo di società o di consorzio nonché i procuratori o procuratori speciali solo nel caso in cui questi formulano o presentano offerte in nome e per conto dei titolari o legali rappresentanti. E' ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della vigente normativa.

g) Cauzione provvisoria in originale, riferita esclusivamente all'oggetto dell'appalto, pari al 2% dell'importo a base d'asta da effettuarsi nelle forme di legge, valida per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di celebrazione della gara. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere la rinuncia di beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

#### **AVVERTENZE**

- 1) Il recapito del plico raccomandato e sigillato contenete i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio di un'ora prima di quella stabilita per l'apertura delle operazioni di gara;
- 2) Saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura con ceralacca nonché i plichi che, se pur chiusi con ceralacca, non rechino sulla stessa l'impronta del sigillo come precedentemente prescritto;
- 3) Sarà esclusa dalla gara l'offerta contenuta in busta la quale non sia chiusa con ceralacca, non rechi sulla chiusura con ceralacca l'impronta del sigillo come precedentemente prescritto, non sia controfirmata sui lembi di chiusura. Si precisa che si farà luogo all'esclusione della gara quando manchi una sola delle modalità sopra descritte;

- 4) Trascorso il termine perentorio stabilito per la presentazione dei plichi non sarà ammessa alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedentemente presentate. Qualora il concorrente farà pervenire, nei termini, più offerte, senza espressa specificazione che l'una è sostitutiva o aggiuntiva dell'altra sarà considerata valida soltanto l'offerta più conveniente per l'Amministrazione;
- 5) Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta;
- 6) Non sono ammesse offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- 7) Nel caso che siano state presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino le più vantaggiose si procederà all'aggiudicazione, a norma dell'art.77 del regolamento generale dello Stato, approvato con R.D. n.827/1924;
- 8) L'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni della stessa;
- 9) La ditta aggiudicataria e per essa il suo legale rappresentante entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, deve produrre:
  - 9.1) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. riportante in calce la dicitura "Nulla osta ai fini dell'art.10 della L.n.575/65 e s.m.i.";

In caso di ditte riunite detto certificato deve essere prodotto da ciascuna delle ditte riunite. In pendenza della verifica, in capo all'interessato contraente, di cause interdittive e di elementi relativi ad infiltrazioni mafiose, in ottemperanza al D.P.R. n.252/98, l'impresa aggiudicataria rimane vincolata all'offerta. Ai sensi dell'art.7, punto 11, della L. n.55/90, la ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, negli organismi tecnici ed amministrativi;

9.2) Titolo comprovante la costituzione del deposito cauzionale definito pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione, prestato nelle forme di legge vigente in materia.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere la rinuncia di beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante. Inoltre, deve essere "tassativamente" riportato che allo svincolo si potrà procedere allorché l'Amministrazione Comunale avrà dato il proprio assenso scritto.

9.3) Qualora la ditta aggiudicataria non provvederà a quanto sopra richiesto e/o la documentazione presentata ed esibita non risultasse conforme a quanto richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti la stipula del contratto nella forma pubblica amministrativa, con tutti gli oneri fiscali relativi.

Se dagli accertamenti di cui all'art.7 della L. n.55/90 e successive modifiche ed integrazioni, risulti che la ditta aggiudicataria o alcune delle ditte riunite non siano in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si farà luogo alla stipula del contratto e si determinerà l'escussione della cauzione provvisoria.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi o risulti incompleto qualcuno dei documenti richiesti e nel caso in cui il plico contenente la documentazione, e/o la busta contenente l'offerta economica, siano state presentate in difformità alle modalità e prescrizioni soprascritte.

Per la partecipazione alla gara non è richiesta la presentazione di alcun altro documento o dichiarazioni non prescritti nel presente bando.

Le certificazioni richieste per la partecipazione alla gara, possono essere sostituite da dichiarazioni rese ai sensi degli artt.46 e47 del D.P.R. n.445/200 e s.m.i..

Le prescrizioni contenute nel presente bando sostituiscono o modificano eventuali diverse prescrizioni contenute ne. C.S.A.

L'Ufficio Responsabile delle attività istruttorie propositive, preparatorie ed esecutive in materia contrattuale è il Settore Staff Affari Istituzionale Appalti e Contratti. Dirigente Responsabile dott. Gennaro Francesco.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione comunale (gare di appalto). I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati: Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Al trattamento dei dati personali possono attendere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali il Comune ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art. 19.

L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale i diritti di cui all'art. 7 esercitato ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del D. Lgs. N. 196/2003.;

Responsabile del procedimento: ing. Patti Francesco, Dirigente del Settore LL.PP.Via Ugo Foscolo, tel 0923993507, FAX 0923723058.

Il Dirigente del Settore LL.PP.  
Ing. Francesco Patti

Il presente bando è stato approvato dal Dirigente Staff Affari Istituzionali, Appalti e Contratti, con determinazione N° 1069 del 05.07.2006

