



**Città di Marsala
Medaglia d'oro al Valore Civile**

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di 1 posto di Collaboratore Amministrativo Cat. "B3".

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE INTERNE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487;

Vista la legge regionale n. 15 del 5 novembre 2004

Visto il Decreto del Presidente della Regione del 5 aprile 2005 relativa a: "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art.49 della legge regionale 5 novembre 2004,n.15.";

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera n.181 del 20/06/03 successivamente modificato ed integrato e da ultimo con delibera G.M. n. 265/2010;

In attuazione della Delibera G.M. n. 175 del 25/06/2010 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2010/2012;

Visto il D.Lgs.198/2006 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la Determina Dirigenziale n.1108 del 22/10/2010 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica, per soli titoli, mediante procedura di mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di 1 posto di Collaboratore Amministrativo Cat. "B3".

La presente procedura, avviata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi degli 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nonché all'eventuale immissione in ruolo dei soggetti di cui all' art. 30 comma 2 bis del medesimo Decreto .

ART.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. – personale non dirigente – del comparto enti locali per la categoria "B3" .

Spettano, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, le indennità previste dal CCNL vigente e dalla legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La mobilità è rivolta ai dipendenti pubblici in servizio di ruolo a tempo indeterminato presso enti appartenenti al comparto Regioni –Autonomie Locali, iscritti al profilo professionale di categoria “B3” afferente all’area amministrativa, aventi inoltre i seguenti requisiti:

- possesso del Diploma di Scuola media inferiore;
- anzianità di servizio di almeno 2 anni in profilo professionale di categoria B3 afferente all’area amministrativa ;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono, altresì, essere posseduti anche al momento dell’assunzione.

Resta ferma la facoltà per l’Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l’esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta tramite l'allegato schema a disposizione presso l'Ufficio del Personale, l' URP e il sito internet del Comune, gli/le aspiranti dovranno indicare e dichiarare sotto la propria personale responsabilità (false dichiarazioni comportano l’esclusione dalla selezione e la denuncia all’autorità giudiziaria):

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Codice Fiscale;
3. Il domicilio ove recapitare le eventuali comunicazioni a riguardo con indicazione del numero telefonico e/o cellulare;
4. Titolo di studio posseduto;
5. Ente di appartenenza, categoria giuridica ed economica e profilo professionale posseduto;
6. Anzianità di servizio di almeno 2 anni con specifica indicazione del profilo professionale;
7. Di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato oppure in caso di lavoro a part-time, dichiarazione di volontà all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno;
8. Di avere superato il periodo di prova;
9. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego o in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso;
10. Di essere consapevole che la partecipazione alla procedura di mobilità esterna non vincola l'Amministrazione all'assunzione e che l’eventuale assunzione rimane subordinata all'acquisizione di apposito nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

11. Di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, altresì, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
12. Di accettare incondizionatamente quanto previsto nell'Avviso;
13. Di essere/non essere in possesso di nulla-osta al trasferimento per mobilità dell'Amministrazione Pubblica di appartenenza;
14. Il servizio militare effettivamente prestato, nel caso di partecipante di sesso maschile, e la dichiarazione sulla valutazione dello stesso ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
15. Di essere in possesso dei titoli valutabili previsti dal Decreto del Presidente della Regione del 5 aprile 2005;
16. Dichiarazione circa la composizione del carico familiare;
17. Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/03 e successive di modifiche ed integrazioni, per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione.

Il/la partecipante deve allegare alla domanda:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Nulla-osta dell'amministrazione di appartenenza, ove già in possesso;
- Elenco, datato e firmato, riportante i titoli valutabili (di studio, professionali e di servizio, nonché il carico familiare) che si producono per la valutazione. Tali documenti possono essere prodotti in copia regolarmente autenticata nei modi di legge, ovvero dichiarati dall'interessato conformi all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 oppure autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 secondo l'allegato "B" al presente Avviso .

Attenzione: La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal/dalla partecipante, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 .

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza dell'avviso di selezione ;
- b) l'omissione del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio del candidato;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
- e) la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso .

ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, indirizzata al Comune di Marsala- Dirigente del Settore Risorse Interne, via Garibaldi – 91025 MARSALA (TP), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- ☐ presentata *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente al Comune di Marsala - Ufficio Protocollo, via Garibaldi – 91025 MARSALA (TP) negli orari di ufficio;

- ☐ spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- ☐ trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC istituzionale del Comune di Marsala - certificati@pec.comune.marsala.tp.it – allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf e firmati digitalmente dal candidato con la propria firma digitale, rilasciata da uno degli Enti certificatori iscritti nell’elenco del CNICP (DigitPa).

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sulla G.U.R.S. – Serie Speciale concorsi.

Non verranno, dunque, prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno tenute in considerazione eventuali istanze di mobilità presentate in precedenza. Gli interessati che avessero già presentato istanza di mobilità antecedentemente al presente avviso, qualora ancora interessati, dovranno pertanto presentare una nuova istanza.

Sull’esterno della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere apposta la dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI MOBILITA’ ESTERNA AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS.N.165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3”

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del/della partecipante a cui compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

ART. 5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA
--

La graduatoria sarà predisposta, in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti nella domanda di partecipazione alla presente selezione. La graduatoria sarà stilata da una Commissione composta dal Dirigente del Settore Risorse Interne che la presiede e da due dipendenti individuati dal Dirigente del Settore R.I. tra il personale del Comune di Marsala.

La graduatoria sarà formata utilizzando i criteri per la valutazione dei titoli previsti dal Decreto del Presidente della Regione del 5 aprile 2005, ferma restando la priorità all'immissione in ruolo dei

soggetti di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nonché all' immissione in ruolo dei soggetti di cui all.' art. 30 comma 2 bis.

Formata la graduatoria a parità di punteggio finale è preferito il/la partecipante di più giovane d'età. In caso di ulteriore parità di punteggio sarà applicato l'art.5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994. Si specifica, inoltre, che il titolo di studio superiore a quello richiesto dal presente bando non è valutabile.

ART. 6 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei partecipanti sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Risorse interne e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Marsala, nonché inserita nel sito Internet dell'Ente www.comune.marsala.tp.it .

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il termine stabilito dalla determina dirigenziale di approvazione della graduatoria provvisoria. La graduatoria definitiva sarà approvata con successiva Determina Dirigenziale.

La graduatoria avrà validità triennale e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni che si potranno rendere necessarie durante il periodo di validità della stessa.

La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli atti saranno depositati presso l'Ufficio Personale – Settore Risorse interne del Comune – via Garibaldi – Marsala.

ART. 7 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

I partecipanti utilmente collocati in graduatoria saranno assunti subordinatamente all'acquisizione di apposito nulla-osta da parte dell'amministrazione di provenienza nel termine indicato nella richiesta che sarà avanzata da questo Ente.

I partecipanti utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

I partecipanti che sottoscrivono il contratto individuale di lavoro non potranno presentare domanda di mobilità esterna prima che siano trascorsi 5 anni dalla data del trasferimento.

I vincitori dovranno prendere servizio, a pena di decadenza, **entro il termine indicato dall' Ente nella convocazione di assunzione in servizio.**

Il dipendente assunto in servizio a seguito del presente avviso di mobilità è esonerato dal periodo di prova .

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'avviso;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorchè stipulato s'intende risolto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è emanato conformemente al D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/della partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART. 9 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Settore R.I. del Comune di Marsala (tel. 0923/993211 FAX 0923/993280) secondo il seguente orario:

- *dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 14.00*
- *martedì e giovedì dalle 15.00 alle 18.00*

L'Avviso ed il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: ***l'Ufficio URP e l'Ufficio Personale del Comune via Garibaldi 91025 MARSALA (TP)*** nonché all'Albo Pretorio e presso il sito web del Comune di Marsala all'indirizzo: www.comune.marsala.tp.it.
Marsala,

Il Responsabile del Procedimento
(F.to Dott. Francesco Gucciardi)

Il Dirigente del Settore R.I.
(F.to Dott.ssa Angela M. Ammoscato)

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il titolare del trattamento è il SINDACO del COMUNE DI MARSALA

Il responsabile del trattamento è il DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE INTERNE del COMUNE di MARSALA .

7. Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti dell'Ufficio del Personale del Settore Risorse Interne.

8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell' origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.