

SETTORE: SERVIZI FINANZIARI

COMPETENZE :

- RAGIONERIA - BILANCIO
- CONTROLLO DI GESTIONE
- PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
- PATRIMONIO
- TRIBUTI

MACRO OBIETTIVI GESTIONALI

- Predisposizione dei documenti di programmazione: relazione revisionale programmatica e bilancio annuale e pluriennale
- Rendiconto delle gestione: conto del bilancio, conto economico e conto del patrimonio
 - Monitoraggio dei flussi di cassa e certificazione al Ministero del Tesoro
 - Patto di Stabilità
 - Controllo di gestione - Rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti
- Programmazione e gestione delle procedure per l'acquisto di beni, attività di cassa,
 - Gestione, movimentazione, consolidamento e riordino del patrimonio immobiliare e mobiliare
- Gestione entrate tributi locali - ICI - TARSU - TOSAP - Affissioni - Pubblicità
 - Attività di anti-evasione - Accertamenti d'ufficio - Riscossione - Rimborsi

SETTORE: URBANISTICA ED EDILIZIA

COMPETENZE :

- PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO
- AMBIENTE E RIQUALIFICAZIONE URBANA
- EDILIZIA PRIVATA E RESIDENZIALE PUBBLICA

MACRO OBIETTIVI GESTIONALI

Elaborazione e gestione degli strumenti urbanistici generali: predisposizione atti di programmazione attuativa, pianificazione e progettazione urbanistica

Gestione del Piano Regolatore Generale

Attività amministrativa inerente al rilascio di concessioni ed autorizzazioni edilizie, istruttoria e supporto alla Commissione edilizia

Controllo e vigilanza sull'attività edilizia, condono edilizio

SITR – sistema integrato territoriale regionale

PI SU – piano integrativo di sviluppo urbano

Gestione delle attività connesse alla L.R. n. 6/2010 (cd. Piano casa)

SETTORE: LL .PP .- UFFICIO TECNICO

COMPETENZE:

- GESTIONE RETI E IMPIANTI , STRADE, SEGNALETICA
- GESTIONE STABILI COMUNALI , IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERIALI ,
COMPETENZE RELATIVE AL TRIBUNALE
- PROTEZIONE CIVILE, IGIENE DEL SUOLO E VERDE PUBBLICO
- SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
- FOGNATURE E DEPURATORI

MACRO OBIETTIVI GESTIONALI

Lavori pubblici in tutte le fasi dalla progettazione alla realizzazione delle opere

Opere di urbanizzazione primaria e secondaria

Gestione illuminazione pubblica

Manutenzione immobili comunali - scuole - impianti sportivi - strade

Attuazione e coordinamento degli interventi per l'incremento e la manutenzione del verde pubblico e delle aree verdi di pertinenza comunale

Gestione dei piani di protezione civile

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete idrica, della rete fognante, dell'impianto di depurazione, degli impianti di prelievo, degli impianti di pompaggio, degli impianti di distribuzione

SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE

COMPETENZE:

- CONTROLLO VIABILITÀ ED INFORTUNISTICA
- GESTIONE CONTRAVVENZIONI
- POLIZIA GIUDIZIARIA
- ANNONA

MACRO OBIETTIVI GESTIONALI

Attività tese a disciplinare il traffico e conseguenti operazioni burocratico-amm.ve

Sistema telematico di controllo delle zone a traffico limitato del centro storico

Prevenzione e sicurezza stradale

Accertamento di reati urbanistici e ambientali

Collaborazione con vari servizi comunali quali i servizi demografici, l'edilizia pubblica e privata, i servizi sociali, i tributi

Collaborazione con le altre forze di Polizia

SETTORE: RISORSE INTERNE

COMPETENZE:

- UFFICIO AMMINISTRATIVO DEL PERSONALE
- UFFICIO CONTABILE DEL PERSONALE
- SERVIZI INFORMATICI
- NUCLEO DI VALUTAZIONE
- CENTRALINO
- NOTIFICHE

MACRO OBIETTIVI GESTIONALI

Atti di organizzazione generale dell'Ente

Programmazione e razionalizzazione dei fabbisogni di personale

Sistema di monitoraggio e valutazione delle prestazioni dei dipendenti e dei dirigenti ai fini della realizzazione degli obiettivi prefissati per il buon andamento dell'azione amministrativa.

Supporto all'attività del Nucleo di valutazione per l'implementazione del nuovo sistema di valutazione secondo le novità introdotte dal D.Lgs. 150/2009 (ciclo della performance)

Approntamento di tutti gli atti di natura contabile inerenti tutto il personale

Stipendi, competenze fisse ed accessorie di tutto il personale a tempo indeterminato e determinato

Analisi e sviluppo del sistema informativo dell'Ente

SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE - CONTENITORI CULTURALI

COMPETENZE :

COMMERCIO - ARTIGIANATO - AGRICOLTURA - INDUSTRIA

SPORT - TURISMO - SPETTACOLI

SERVIZI CULTURALI - MUSEI - BIBLIOTECA

MACRO OBIETTIVI GESTIONALI

Rilascio di autorizzazioni, licenze ed altri atti di assenso per l'esercizio di attività commerciali - Incentivi al commercio

Attività di promozione, programmazione e realizzazione di iniziative culturali, manifestazioni e spettacoli, sia autonome che in collaborazione con altri Enti

Rilascio licenze in materia di pubblici spettacoli ed intrattenimenti

Gestione beni monumentali -

Programmazione Manifestazioni Garibaldine

Promozione e programmazione delle attività sportive agonistiche e del tempo libero

Promozione turistica della città;

SETTORE: SERVIZI PUBBLICI LOCALI

COMPETENZE:

SERVIZIO TRASPORTI

SERVIZIO ECOLOGIA E AMBIENTE

MACRO OBIETTIVI GESTIONALI

Gestione e programmazione servizio trasporti pubblici sul territorio comunale

Gestione autoparco comunale

Esternalizzazione del servizio trasporti pubblici locali

Gestione discarica inerti - servizi disinfezione aree pubbliche

Servizio ispettivo e di controllo del contratto di servizio e capitolato speciale d'appalto relativo al contratto per la gestione integrata dei rifiuti;

UFFICIO LEGALE

COMPETENZE :

ISTRUTTORIA DEI PROCEDIMENTI FINALIZZATI ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO;

ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE CON RAPPRESENTANZA E DIFESA DELL'ENTE;

PREDISPOSIZIONE DI PARERI LEGALI E CONSULENZA ED ASSISTENZA EGUALE AGLI ALTRI SERVIZI DELL'ENTE SU QUESTIONI DI PARTICOLARE COMPLESSITÀ;

GESTIONE RECUPERO COATTIVO CREDITI ;

ESECUZIONI MOBILIARI E IMMOBILIARI ;

GESTIONE PROCEDURE FALLIMENTARI

MACRO OBIETTIVI GESTIONALI

Assicurare la costituzione in giudizio entro i termini processuali

Assicura la cura dell'attività extra giudiziale dell'ente

Monitoraggio cause pendenti

Gestione pratiche risarcimento danni

Attivazione procedura informatica per riscossione coattiva a mezzo ruolo esattoriale

Creazione archivio informatico delle pratiche di sinistri stradali e dei ricorsi innanzi al Giudice di pace

SERVIZI AL CITTADINO

COMPETENZE :

SERVIZI DEMOGRAFICI (Anagrafe e Servizio Elettorale, Stato Civile e statistica)

SERVIZI SOCIALI /UFFICIO SOLIDARIETÀ SOCIALE

MACRO OBIETTIVI GESTIONALI

Revisione e controllo degli archivi anagrafici ed elettorali

Svecchiamento dell'archivio carte d'identità emesse

Informatizzazione dei decennali degli atti di nascita

Realizzazione di un progetto di interventi di supporto ai servizi sociali, all'Ufficio piano e al Servizio di segretariato sociale

Assistenza domiciliare integrata area disabili

Gestione dello Sportello area famiglia e tutela minori