



Comune di Petrosino



Città di Marsala



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO N. 52 MARSALA- PETROSINO

www.comune.marsala.tp.it

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO ‘PROGETTO IN MATERIA DI VITA INDIPENDENTE ED INCLUSIONE NELLA SOCIETA’ DELLE PERSONE CON DISABILITA’ DI CUI AL D.D. N. 289/2014 /2014 DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – APPROVATO DAL COMITATO DEI SINDACI DEL DISTRETTO 552 CON DELIBERATO N. 1 DEL 09/02/2015

CAPITOLATO D’ONERI

CIG: 6369148333

1. Obiettivi del progetto

Gli obiettivi che il progetto persegue attraverso l'accoglienza e la gestione della vita quotidiana, sono orientati alla tutela della persona, allo sviluppo delle abilità residue e a favorire esperienze di vita autonome.

Gli interventi proposti hanno l'obiettivo di accompagnare, supportare, sostenere, il soggetto disabile nella vita quotidiana, promuovendo l'acquisizione di una maggiore autonomia sia nella cura del sé (nella gestione del denaro, nella gestione delle terapie farmacologiche, nel rispetto degli appuntamenti con gli operatori referenti della salute mentale, etc...), che del proprio contesto abitativo.

Si propongono, inoltre, di recuperare le autonomie personali, di supportare e favorire le opportunità di socializzazione e di integrazione sociale, di prevenire processi di istituzionalizzazione.

2. Oggetto dell'affidamento

Il progetto si compone di n. 2 azioni/interventi: **“Gruppo Appartamento per disabili psichici”** e **“Sostegno Personale Domiciliare per disabili psichici”**.

1) Azione/intervento “GRUPPO APPARTAMENTO PER DISABILI PSICHICI”

Attivazione di un **Gruppo Appartamento per disabili psichici** residenti nei Comuni del Distretto S.S. n. 52 Marsala-Petrosino, per n. 5-6 utenti, mediante l'affitto di un immobile idoneo all'accoglienza abitativa di n. 5-6 persone. Nasce per coloro che hanno un disturbo psichico stabilizzato, che hanno fatto un percorso di riabilitazione e che hanno un livello minimo di autonomia.

Ha l'obiettivo di fornire a soggetti adulti con disabilità mentale una soluzione abitativa protetta, inserita nel territorio urbano di Marsala, al fine di favorire il mantenimento e il potenziamento delle autonomie personali, lo sviluppo delle proprie potenzialità e la promozione di attività e relazioni con il territorio. Gli obiettivi che il Gruppo Appartamento persegue attraverso l'accoglienza e la gestione della vita quotidiana, sono orientati alla tutela della persona, allo sviluppo delle abilità residue e a favorire esperienze di vita autonome.

Il gruppo appartamento rappresenta l'ultima struttura del circuito residenziale in cui l'utente, proveniente da una Comunità Alloggio o da una Comunità Terapeutica Assistita, può sperimentare l'anticamera dell'autonomia o del rientro in famiglia.

2) Azione/intervento “SOSTEGNO PERSONALE DOMICILIARE PER DISABILI PSICHICI”

Il **Sostegno Personale Domiciliare per disabili psichici** si rivolge a n. 3 soggetti residenti nei Comuni del distretto S.S. n. 52 Marsala-Petrosino, che hanno un disturbo psichico stabilizzato e che presentano un marcato/grave disfunzionamento personale/sociale, derivante da un progressivo allontanamento dai rapporti interpersonali e dalla diminuzione della sua articolazione sociale. Il sostegno domiciliare ha lo scopo di alleggerire il carico assistenziale familiare, di mantenere e potenziare le capacità residue, di recuperare le autonomie personali, di supportare e favorire le opportunità di socializzazione e di integrazione sociale, di prevenire processi di istituzionalizzazione. Si prevede un investimento decrescente in funzione degli obiettivi raggiunti e consolidati, allo scadere del primo semestre di attuazione dell'intervento.

3. Obblighi a carico dell'impresa aggiudicataria.

L'impresa aggiudicataria, mediante il personale che incaricherà (Educatori, ausiliario, O.S.A.), garantirà lo svolgimento dei progetti di cui al presente capitolato e di tutte le attività previste nel-

l'offerta tecnica presentata in sede di gara, oltre che di tutti gli adempimenti e le funzioni afferenti alle aree di intervento rispettivamente richiamate all'art. 2 del presente capitolato, nel rispetto della normativa di settore e professionale vigente.

L'impresa aggiudicataria risponde della non correttezza professionale dei propri operatori incaricati per la realizzazione del progetto in questione.

L'impresa aggiudicataria dovrà corrispondere ai propri dipendenti incaricati di cui al presente Capitolato un compenso mensile nel rispetto dell'inquadramento professionale e dei contratti collettivi nazionali del lavoro.

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire la riservatezza dei dati rilevati che rimangono di esclusivo uso degli Enti del D.S.S. 52. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 è fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di divulgare a terzi informazioni, dati, notizie o documenti di cui venisse a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio, o comunque in relazione ad esso.

L'impresa aggiudicataria dovrà procedere alla **ricerca ed affitto**, nel Comune di Marsala, di un immobile, per uso di civile abitazione, adeguatamente arredato e in una posizione territoriale che ben si collega con il centro cittadino e i servizi di uso comune, a norma di legge, e per l'accoglienza di massimo n. 6 soggetti.

L'impresa aggiudicataria, entro il termine di 30gg dall'aggiudicazione provvisoria e comunque prima che incorra quella definitiva, dovrà dimostrare il reperimento dei locali e il possesso della documentazione, valida a norma di legge, che ne attesti l'effettivo possesso per l'uso di cui in argomento.

E' facoltà dell'Impresa aggiudicataria fornire eventuali locali idonei ed adeguatamente arredati per lo svolgimento dell'attività in argomento, già in proprio possesso.

In questo caso, all'impresa aggiudicataria verrà richiesta la documentazione probatoria inerente il reale possesso dei locali in relazione alle finalità del servizio in argomento.

Qualora l'impresa aggiudicataria, entro i termini richiesti dalla stazione appaltante, non dovesse disporre, in ogni caso, di locali idonei da adibire a gruppi appartamento e quindi garantire la regolare esecuzione del servizio, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria e all'aggiudicazione al concorrente successivo.

4. Oneri per l'Amministrazione

E' compito del DSS 52 individuare gli utenti da inserire nel 'progetto di vita in gruppo appartamento e nell'intervento di sostegno personale domiciliare', mediante il diretto coinvolgimento dell'equipe di operatori del Centro Salute Mentale, al fine di valutare le condizioni di salute psico/fisica e allo scopo di predisporre il progetto di presa in carico globale.

Si prevede una elevata integrazione socio-sanitaria, essendo l'equipe professionale coinvolta nella valutazione, ex ante, in itinere ed ex post dei progetti di vita in gruppo appartamento e nei progetti di sostegno domiciliare, afferente al servizio territoriale di salute mentale, ai servizi sociali e all'ufficio piano del Distretto S.S. n. 52.

A partire dal piano personalizzato, il DSS 52, in stretta collaborazione con il Centro Salute Mentale territoriale, avrà il compito di supervisionare e valutare il corretto svolgimento delle attività progettuali da parte del personale incaricato dall'impresa aggiudicataria.

5. Modalità organizzative e di erogazione del servizio

Il servizio dovrà essere espletato in stretto raccordo e secondo le indicazioni della stazione appaltante.

Il **Gruppo Appartamento**, tenendo conto dei progetti individuali aggiornati costantemente in base all'evoluzione dei bisogni della singola persona, verrà attivato nella pianificazione delle varie attività settimanali:

- cura del sé: vestirsi, lavarsi, curare la propria persona (ambito personale);
- attività domestica: pulizia della casa, aiuto nel lavaggio/stiraggio degli indumenti, aiuto nella preparazione dei pasti (ambito domestico);
- attività sportiva: palestra, piscina, passeggiate, (ambito fisico-motorio);
- attività del tempo libero: uscite presso centri commerciali, bar, negozi, supermercato, partecipazione ad attività e associazioni del territorio, etc....(ambito socio-relazionale);
- in tutte le fasi di erogazione del servizio, sono messe in atto azioni finalizzate ad attuare il coordinamento e l'integrazione con gli altri servizi socio-sanitari e sociali del territorio.

Tutte queste attività sono contestualizzate nel territorio per favorire i processi di integrazione sociale, rispondendo ai bisogni culturali e sociali delle persone, e per favorire la creazione di reti.

È inoltre favorita la partecipazione ad iniziative del territorio che garantiscano il riconoscimento dell'identità adulta e il rispetto del diritto all'integrazione nel contesto sociale.

Il **Sostegno Personale Domiciliare per disabili psichici** sarà attuato sulla base di progetti individuali rivolti a n. 3 soggetti. Tale azione/intervento ha l'obiettivo di accompagnare, supportare, sostenere, il soggetto disabile nella vita quotidiana, promuovendo l'acquisizione di una maggiore autonomia nella cura del sé, nella gestione del denaro, nella gestione delle terapie farmacologiche, nel rispetto degli appuntamenti con gli operatori referenti della salute mentale, etc. che del proprio contesto abitativo.

Il sostegno domiciliare ha, inoltre, lo scopo di alleggerire il carico assistenziale familiare, di mantenere e potenziare le capacità residue, di recuperare le autonomie personali, di supportare e favorire le opportunità di socializzazione e di integrazione sociale, di prevenire processi di istituzionalizzazione. Si prevede un investimento decrescente in funzione degli obiettivi raggiunti e consolidati, allo scadere del primo semestre di attuazione dell'intervento.

6. Personale

Per l'espletamento delle attività di cui al presente appalto, è previsto, distintamente per ciascuna azione/intervento, l'utilizzo del seguente personale,:

- 1) Azione/intervento “Gruppo appartamento per disabili psichici”
 - n. 2 educatori (cat. D1) x 14 ore settimanali x 52 settimane
 - n. 1 ausiliario (cat. A1) x 6 ore settimanali x 52 settimane
- 2) Azione/intervento “Sostegno personale domiciliare per disabili psichici”
 - Primo semestre: n. 1 O.S.A. (cat. C1) x 3 ore giornaliere x 5 gg x 24 settimane (per ciascuno dei n. 3 utenti)
 - Secondo semestre: n. 1 O.S.A. (cat. C1) x 2 ore giornaliere x 4 gg x 24 settimane (per ciascuno dei n. 3 utenti)

L'intero gruppo di lavoro dovrà essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile e garantire l'adattabilità alle esigenze che potranno emergere nel corso dello svolgimento dell'attività.

L'impresa aggiudicataria deve assicurare il personale impiegato per responsabilità nei confronti di terzi e per infortunio sul lavoro.

L'articolazione dell'orario settimanale del personale afferente alla gestione del gruppo appartamento, è dal lunedì alla domenica, compresi i giorni festivi, e verrà definito in fase di avvio del servizio, unitamente al Dipartimento di Salute mentale territoriale.

In fase di sottoscrizione del contratto la Ditta aggiudicataria fornirà l'elenco degli operatori che intende incaricare, con copia conforme all'originale degli attestati di qualifica professionale, validi per legge.

Nel caso in cui l'offerta provenga da un raggruppamento di soggetti, la composizione del gruppo di lavoro deve indicare l'appartenenza di ciascun componente rispetto ai soggetti costituenti il raggruppamento.

L'eventuale sostituzione è ammessa solo se i sostituti presentano requisiti di qualifica professionale richiesta per il ruolo da ricoprire e previa presa d'atto da parte della stazione appaltante.

Il Committente si riserva il diritto di chiedere l'immediata sostituzione del professionista qualora ne riscontrasse l'inadeguatezza rispetto ai compiti assegnati.



L'affidamento della gestione del progetto di che trattasi non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro fra gli Enti del DSS 52 ed i singoli operatori utilizzati per l'espletamento del progetto stesso.



Il personale incaricato per lo svolgimento del progetto è tenuto al mantenimento del segreto su fatti e circostanze relativi a persone e dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio o in funzione dello stesso, nel pieno rispetto dell'attuale normativa di tutela della riservatezza.

L'impresa dovrà garantire la sostituzione del personale in caso di sua assenza per ferie o malattia.

7. Tempistica

I progetti sono stati approvati secondo i seguenti periodi:

  per 52 settimane, in riferimento all'azione/intervento "Gruppo appartamento per disabili psichici";

  per 48 settimane, in riferimento all'Azione/intervento "Sostegno personale domiciliare per disabili psichici", secondo una scansione di 24 settimane in ciascuno dei due semestri di attuazione del servizio, prevedendosi una sospensione del servizio di n. 2 settimane nel periodo estivo e di ulteriori n. 2 settimane nel periodo delle festività natalizie.

Tenuto conto dell'effettivo inizio delle attività, i singoli progetti potrebbero essere soggetti, da parte dell'Assessorato Regionale della Famiglia, di rimodulazione, sia dal punto di vista della durata che dei relativi piani finanziari. Ciò senza nulla pretendere da parte di tutte le ditte partecipanti, nonché dalla Ditta aggiudicataria.

8. Piano finanziario del progetto

AZIONI/INTERVENTI	IPOTESI DI COSTO
<p>1.Azione/intervento (specificare) GRUPPO APPARTAMENTO</p>	<p>Ammontare: € 46.778,00 così dettagliato:</p> <p>a) COSTO DEL PERSONALE n. 2 educatori (cat. D1) x € 20,52 (costo orario Contatto Collettivo Coop.Soc.) x 14 ore settimanali x 52 settimane = € 29.877,12</p> <p>n. 1 ausiliario (cat. A1) x € 16,50 (costo orario Contatto Collettivo Coop.Soc.) x 6 ore settimanali x 52 settimane = € 5.148,00 TOTALE € 35.025,12 IVA 4% € 1.401,00 TOTALE PERSONALE: € 36.426,12</p> <p>b) ONERI DI GESTIONE € 1.092,78 IVA 22% € 240,41 TOTALE ONERI € 1.333,19</p> <p>c) CANONE AFFITTO ANNUO x 12 mesi = € 4.800,00</p> <p>d) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE (pubblicità gara, AVCP, commissari di gara, etc.) € 4.218,69</p> <p>TOTALE AZIONE € 46.778,00</p>
<p>2.Azione/intervento (specificare) SOSTEGNO PERSONALE DOMICILIARE PER DISABILI PSICHICI</p>	<p>Ammontare: € 33.222,00 così dettagliato:</p> <p>Primo semestre: n. 1 O.S.A. (cat. C1) x € 19,29 (costo orario Contatto Collettivo Coop.Soc.) x 3 ore giornaliere x 5 gg x 24 settimane = € 6.944,40 (per ciascun utente)</p> <p>Secondo semestre: n. 1 O.S.A. (cat. C1) x € 19,29 (costo orario Contatto Collettivo Coop.Soc.) x 2 ore giornaliere x 4 gg x 24 settimane = € 3.703,68 (per ciascun utente)</p> <p>Totale per ciascun utente = € 10.648,08 X n. 3 utenti = € 31.944,24 IVA 4% € 1.277,76</p> <p>TOTALE AZIONE € 33.222,00</p>

TOTALE*	€ 80.000,00

9. Modalità di pagamento

La liquidazione avverrà mensilmente, dopo l'acquisizione d'ufficio della documentazione occorrente per legge, su presentazione di regolare fattura elettronica, corredata da:

- Relazione dell'Ente Affidatario circa gli interventi attuati;
- Dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale dell'ente attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali;
- Autodichiarazione del rappresentante legale, resa ai sensi del DPR 445/2000, e successive modifiche e integrazioni attestante le ore effettivamente e rispettivamente svolte dagli operatori;
- Pezze giustificative relative alle spese di gestione e di affitto.

Il Comune liquiderà all'Ente affidatario le spese effettivamente effettuate, sempre nel rispetto del budget previsto da progetto per singole voci di spesa.

Le liquidazioni avverranno nel rispetto del piano finanziario sopra descritto.

E' fatto obbligo all'Ente Affidatario di tenere un archivio di tutte le pezze giustificative delle spese sostenute, in modo che il Comune, in qualsiasi momento, potrà essere messo nelle condizioni di visionare e chiederne copia.

10. Obbligo di Tracciabilità dei flussi finanziari

E' fatto obbligo all'impresa aggiudicataria il rispetto dell'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i., e, quindi, ad utilizzare uno conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale l'impresa farà confluire tutte le somme relative all'appalto in oggetto e di avvalersi di tale conto corrente per tutte le movimentazioni finanziarie relative all'appalto nonché per tutte le retribuzioni al personale impiegato per l'attuazione del progetto.

In applicazione dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i tutti i movimenti finanziari, nonché le retribuzioni al personale impiegato per l'attuazione del progetto e relativi al contratto devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario, postale o altro strumento di pagamento idoneo ad assicurare la piena tracciabilità finanziaria.

Ciascun bonifico bancario/postale o altro strumento di pagamento dovrà contenere il codice identificativo di gara (CIG) attribuito, su richiesta di questa Amministrazione, dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture.

L'inadempimento dell'impresa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari comporterà la immediata risoluzione del contratto e la conseguenziale informazione alla prefettura competente per territorio.

L'impresa assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari riferiti al contratto e di comunicazione, entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Parimenti, nei contratti sottoscritti con la filiera delle Imprese a qualsiasi titolo interessate a servizi/fornitura della presente

commessa, deve essere inserita apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità assoluta degli stessi.

L'Amministrazione procederà, ai sensi di legge, alle verifiche circa il rispetto della predetta prescrizione.

L'inosservanza degli obblighi derivanti dalla citata legge n. 136/2010 comporta a carico del soggetto inadempiente, fatta salva la clausola risolutiva espressa di cui al precedente punto, l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 6 della legge medesima.

11. Inadempienza, penalità e risoluzione

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte e verranno applicate le penali previste al successivo art. 16. Resta salvo l'eventuale ritardo sulla effettuazione di talune attività per cause non imputabili al soggetto aggiudicatario che dovrà dimostrare il verificarsi di tale circostanza.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario. In caso d'esecuzione irregolare del Servizio e cioè mancato rispetto dei compiti professionali o della tempistica assegnata, l'Amministrazione avrà facoltà di fissare all'aggiudicatario un termine congruo per ripristinare l'adeguatezza del servizio prestato, decorso inutilmente il quale essa avrà facoltà di risolvere il contratto, fermo restando il suo diritto al risarcimento del danno.

Costituirà causa di risoluzione espressa, oltre alle ipotesi normativamente previste, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi di una soltanto delle seguenti situazioni:

- gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte della Amministrazione;
- sostituzione non comunicata dei componenti del gruppo di lavoro;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- riscontrata non veridicità totale o parziale delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, ove accertata successivamente alla stipulazione del contratto;
- mancata reintegrazione del deposito cauzionale a seguito di richiesta dell'Amministrazione nei casi previsti dal presente Capitolato;
- cessazione dell'attività o sottoposizione dell'aggiudicatario a fallimento o altra procedura concorsuale, salvo il caso previsto dall'art. 37, comma 18, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. ;
- cessione del contratto non autorizzata dall'Amministrazione;
- mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
- accertamento successivo alla stipula del contratto, nei confronti dell'appaltatore, di elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, di cui all'art. 11, comma 3 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252;
- acquisizione di informazioni antimafia di valore interdittivo a carico dell'appaltatore ovvero emersione nei suoi confronti di ipotesi di collegamento formale e sostanziale con altre imprese oggetto di informazioni antimafia dal valore interdittivo ai sensi del Protocollo di legalità;
- utilizzo da parte dell'appaltatore di un conto corrente diverso da quello indicato secondo le modalità di cui al punto 10 ;
- svolgimento di operazioni sul conto corrente unico dedicato da parte di persone diverse da quelle indicate all'Amministrazione come delegate;
- effettuazione di transazioni relative al presente contratto attraverso strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario, postale o altro strumento di pagamento non idoneo ad assicurare la piena tracciabilità finanziaria;

- rinvio a giudizio per favoreggiamento, nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, del legale rappresentante/dei componenti del consiglio di amministrazione dell'impresa appaltatrice;
- inosservanza dell'art 2 c.2 LR 15/2008, del D Lgs 163/2006, del D.P.R 207/2010.;
- mancato utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale l'impresa dovrà far confluire tutte le somme relative all'appalto in oggetto, avvalendosi di tale conto corrente per tutte le movimentazioni finanziarie relative all'appalto;
- rinvio a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi ai reati di criminalità organizzata del legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria .

In tutti i casi di cui al presente articolo la risoluzione si verifica di diritto.

La risoluzione darà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione darà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare, a terzi l'esecuzione del Servizio e cioè al soggetto che segue in graduatoria; in danno dell'aggiudicatario con l'escussione della garanzia.

In caso di inadempimento, sarà intimato al soggetto aggiudicatario, a mezzo raccomandata A.R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni. L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare le sue eventuali controdeduzioni entro 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Nel caso in cui il predetto procedimento in contraddittorio dovesse concludersi negativamente, con mancato accoglimento delle controdeduzioni presentate dalla ditta, saranno immediatamente sospesi gli eventuali pagamenti in corso. Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non dovesse comunque adempiere entro il termine di 30 gg. dal ricevimento della comunicazione dell'esito del procedimento di contestazione, verrà incamerata la cauzione definitiva con risoluzione di diritto del contratto.

La risoluzione comporterà, come conseguenza, oltre all'incameramento da parte dell'Amministrazione della cauzione definitiva, la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate nonché il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti all'esecuzione, in danno all'aggiudicatario, della prestazione.

Al soggetto aggiudicatario inadempiente saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Nel caso di minori spese, nulla comporterà al soggetto aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esimerà il soggetto aggiudicatario inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per i fatti che avessero motivato la risoluzione del contratto.

12. Responsabilità ed obblighi dell'aggiudicatario derivanti dai rapporti di lavoro con terzi

L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'aggiudicatario, nonché dai danni prodotti dallo stesso o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell'esecuzione del Servizio.

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nell'esecuzione del Servizio e ne assume in proprio ogni responsabilità, in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati a terzi, per colpa o negligenza nell'esecuzione della prestazione.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di tutela dei lavoratori, in particolare a quelli previdenziali ed a quelli sulle assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge.

La ditta aggiudicataria, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi.

13. Spese contrattuali

Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

14. Esecuzione del contratto

L'Aggiudicatario dovrà realizzare il servizio in stretto raccordo e secondo le indicazioni che le verranno fornite dall'Amministrazione committente e dal Dipartimento di Salute Mentale dell'ASP territoriale .

L'A.C. , ove ritenuto opportuno, potrà dare luogo alla consegna anticipata del servizio.

Durante l'esecuzione del servizio l'operato dell'aggiudicatario sarà sottoposto a verifica ed analisi da parte della Committente che ha la facoltà di imporre modifiche e/o integrazioni ritenute utili per il miglior compimento del servizio e l'aggiudicatario si impegna fin d'ora ad accettare tali modifiche e/o integrazioni, le quali, comunque, non potranno comportare aumento dei costi a carico dell'aggiudicatario.

15. Recesso unilaterale per ragioni di pubblico interesse

L'Amministrazione appaltante potrà recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse, con preavviso di almeno trenta giorni, da comunicarsi all'aggiudicatario a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Amministrazione appaltante.

In caso di recesso si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 134 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., con specifico riferimento al risarcimento dei danni in favore del contraente.

16. Verifiche – Penali per ritardi

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte.

Qualora i risultati fossero giudicati non soddisfacenti, risultante dal monitoraggio, l'aggiudicatario sarà tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni del Committente. Qualora l'aggiudicatario dovesse rifiutarsi di provvedere, il Committente applicherà la penale prevista nel successivo capoverso

Nel caso di ritardi o scostamenti rispetto alla tempistica definita nel Disciplinare di Gara, nel Capitolato D'Oneri e nell'Offerta Tecnica ovvero diversamente concordata con il Committente, imputabili all'aggiudicatario, sarà applicata nei confronti di quest'ultimo una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo con un massimo complessivo del 10 per cento.

Si precisa che detta penale sarà recuperata eventualmente in sede di liquidazione dell'ultima fattura del servizio in questione.

17. Risoluzione anticipata

Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del Servizio, dei requisiti prescritti nel disciplinare o nel presente Capitolato, determinerà la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria del Committente.

Determinerà, anche, la risoluzione anticipata del rapporto, il venir meno, anche in corso d'opera, dei finanziamenti regionali concessi per l'attuazione del progetto.

18. Controversie e Foro competente

Per qualunque controversia che possa eventualmente insorgere,relativamente all'appalto in questione, il Foro competente è esclusivamente quello di Marsala.

Il Dirigente Vicario del Settore
Dott.ssa A. M. Zerilli

Il Dirigente
Dott. Nicola Fiocca