



Comune di Petrosino



Comune di Marsala
Medaglia d'oro al valore civile

DISTRETTO SOCIO – SANITARIO MARSALA – PETROSINO N. 52

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Selezione pubblica per soli titoli per l'assunzione di n. 21 figure professionali a tempo determinato per la realizzazione del Progetto per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) approvato con DDG n. 120 del 6/4/2017, finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014-2020, "PON Inclusione"

IL DIRIGENTE DEL COMUNE CAPOFILA

(nella qualità di Responsabile del Procedimento, giusta Deliberazione del comitato dei sindaci n. 14/2017)

VISTA la legge n.208 del 28/12/2015, art.1 comma 386, (legge di stabilità 2016) che prevede l'istituzione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di un Fondo denominato "Fondo per la lotta alla povertà e all'Esclusione Sociale";

VISTO il decreto 26/05/2016 (pubblicato sulla G.U. n.166 del 18/07/2016), che è stato emesso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e Finanze, che disciplina il Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) su tutto il territorio nazionale;

VISTO l'avviso pubblico n. 3/2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali, relativo al Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", programmazione 2014/2020;

CONSIDERATO che gli interventi proposti per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva dovranno prioritariamente garantire il rafforzamento dei servizi necessari per lo svolgimento delle funzioni attribuite agli Ambiti territoriali per la gestione del PON, nonché la costituzione di una equipé multidisciplinare costituita da figure professionali;

VISTO il D.D.G. n.120 del 06.04.2017 con il quale il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali ha approvato il Progetto presentato dal Distretto socio sanitario n. 53 a valere sul Programma Operativo Nazionale Inclusione Assi 1 e 2, il quale prevede – tra l'altro – l'assunzione di n. 21 figure professionali a tempo determinato, fino al 31/12/2019, attraverso le vigenti procedure di assunzione e di selezione del personale, nel rispetto delle Linee Guida approvate dal Ministero nonché nei modi e nei termini chiariti dal Ministero e come precisato dall'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;

VISTA la Deliberazione del comitato dei Sindaci n. 14 del 22/11/2016, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Presa d'atto del formulario d'intervento (modello B e annesse schede). Programma per l'Inclusione Attiva SIA. Presa d'atto dell'Accordo di programma per il sostegno per l'inclusione attiva (SIA)", con la quale sono stati approvati il progetto con il formulario e l'accordo operativo della misura di intervento di che trattasi ed è stato dato mandato al Dirigente competente del Comune capofila di adempiere gli atti amministrativi necessari per l'attivazione del programma stesso;

CONSIDERATO che il finanziamento ammesso è di € 2.048.578,00, approvato con il sopra richiamato decreto ministeriale del Dirigente Generale di attuazione del SIA ammissibili a finanziamento con il quale sono stati approvati gli elenchi di proposte progettuali di attuazione del SIA ammissibili a finanziamento ai sensi dell'Avviso n.3/2016 tra cui quelle relative alle assunzione delle seguenti figure professionali previste dal Progetto per un ammontare pari ad €1.989.279,09 ed approvate e segnatamente:

Profilo professionale	Orario
n. 9 Assistenti sociali cat. D	36h cadauno settimanali
n. 1 Istruttore direttivo amministrativo/contabile cat. D	36h cadauno settimanali
n. 1 Mediatore linguistico- culturale cat. D	36h cadauno settimanali
n.5 Educatori cat, D	36h cadauno settimanali
n. 3 Psicologo cat. D	36h cadauno settimanali
n.1 Psicologo cat. D	20h cadauno settimanali
n. 1 Sociologo cat. D.	36h cadauno settimanali

DATO ATTO che le assunzioni a tempo determinato e parziale delle figure professionali sopra indicate avverranno mediante procedure concorsuali pubbliche per soli titoli, stante la ristrettezza dei tempi ed il danno che potrebbe derivare da un ritardo nel provvedere.

CHE ai sensi dell'art.1 del vigente Regolamento per l'accesso ai posti in dotazione organica, il Comune di Marsala stipula contratti individuali di lavoro a tempo determinato mediante procedure selettive pubbliche.

CONSIDERATO che conformemente a quanto previsto dal progetto finanziato con il D.D.G. n.120 del 06/04/2017, al personale assunto sarà attribuito il trattamento tabellare corrispondente al profilo di assunzione nelle diverse categorie previsto dal CCNL del personale non dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie locali 2008-2009 attualmente applicato;

EVIDENZIATO che le graduatorie saranno predisposte con le modalità di cui al Decreto dell'Assessorato regionale degli enti locali 3 febbraio 1992 come rettificato con Decreto 19 ottobre 1999, nonché secondo quanto stabilito dal vigente regolamento per la copertura dei posti a tempo determinato, come da allegato B;

CHE il presente avviso dovrà essere pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, dei Comuni del Distretto Socio Sanitario n. 52, Marsala e Petrosino, e sulla Gazzetta Ufficiale Regione Sicilia Serie Concorsi, per 20 giorni consecutivi, alla scadenza dei quali si avvierà il procedimento di valutazione dei titoli ai fini della compilazione delle relative graduatorie e successiva assunzione;

CHE il contratto a tempo determinato e parziale 20ore settimanali per la figura di Psicologo sarà stipulato con il soggetto che si posizionerà al 4° posto nella graduatoria utile per gli aventi diritto;

CHE i partecipanti alla selezione per Assistente Sociale e Psicologo devono alla data del presente avviso e alla data di immissione in servizio essere iscritti all'Albo professionale di riferimento;

DATO ATTO il Dirigente del Settore Servizi alla Persona -Servizi Sociali o di colui che ne fa le veci è individuato quale responsabile del procedimento per la formulazione delle graduatorie, con il supporto del Servizio Risorse Umane del Settore AA.GG. e R.U., giusta nota prot. n. 82578/2017;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera n.145 del 04/06/2012 modificato in ultimo con delibera G.M. n. 180 del 10/11/2015;

VISTO il Regolamento Comunale di accesso ai posti della dotazione organica approvato con delibera di G.M. n.287 del 20/12/2016 e modificato dalla delibera di G.M. n.16 del 02/02/2017;

DATO ATTO che è garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla Legge n.125/1991 e dall'art.57 del D. Lgs n. 165/2001;

ATTESO che le assunzioni di cui al presente bando sono finalizzate esclusivamente alla realizzazione del Progetto presentato dal Distretto Socio Sanitario N.52 a valere sul Programma Operativo Nazionale Inclusioni Assi 1 e 2, approvato con D.D.G. n. 120 del 06.04.2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

RENDE NOTO

È indetta procedura concorsuale per soli titoli per la formazione di una graduatoria per l'assunzione delle seguenti figure professionali con contratto a tempo determinato e parziale, per la realizzazione del Progetto approvato e finanziato, giusto D.D.G. n. 120 del 06.04.2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, previo accreditamento del relativo finanziamento.

La scadenza del contratto a tempo determinato è il 31/12/2019, comunque la durata, fino ad un massimo di tre anni, è subordinata alla concessione del finanziamento ministeriale approvato con il superiore decreto e che attualmente prevede un finanziamento per il triennio 2017/2019 e nessun diritto può essere vantato nei

confronti di questa Amministrazione in caso di mancato o revoca del relativo finanziamento per la durata del contratto di lavoro a tempo determinato di cui al presente avviso.

Le figure rientranti nel progetto approvato e finanziato da assumere sono le seguenti:

Profilo professionale	Orario
n. 9 Assistente sociale, cat. D	36h settimanali
n. 1 Istruttore direttivo amministrativo/Contabile, cat. D	36h settimanali
n. 1 Mediatore linguistico- culturale , cat. D	36h settimanali
n. 5 Educatori , cat. D	36h settimanali
n. 3 Psicologi , cat. D	36h settimanali
n. 1 Psicologo, cat. D	20h settimanali
n. 1 Sociologo – cat. D.	36h settimanali

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Conformemente a quanto previsto dal progetto finanziato con il D.D.G. n.120 del 06/04/2017, al personale assunto sarà attribuito il trattamento tabellare corrispondente al profilo di assunzione nelle diverse categorie previsto dal CCNL del personale non dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie locali 2008-2009 attualmente vigente ed applicato.

2. Per quanto sopra, il trattamento economico annuo lordo per le figure professionali risulta essere il seguente per un totale complessivo annuo di € 663.093,03, come finanziato dal superiore decreto ministeriale

Profilo professionale	Orario	Importo annuo parametrato
n. 9 Assistente sociale, cat. D	36h settimanali	€ 290.327,22
n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, cat. D	36h settimanali	€ 32.258,58
n.1 Mediatore linguistico- culturale, cat. D	36h settimanali	€ 32.258,58
n. 5 Educatori , cat. D	36h settimanali	€ 161.292,90
n. 3 Psicologi , cat. D	36h settimanali	€ 96.775,74
n. 1 Psicologo, cat. D	20h settimanali	€ 17.921,43
n. 1 Sociologo – cat. D.	36h settimanali	€ 32.258,58

3. I trattamenti economici sopra individuati, proporzionali alle prestazioni lavorative settimanali contrattuali da rendere rispetto all'orario a tempo pieno, comprendono le competenze fisse e periodiche contrattualmente spettanti, ivi compresa l'indennità di comparto, la 13^a mensilità e l'indennità di vacanza contrattuale.

Spettano, altresì, le quote di assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovute, con somme che saranno quantificate e reperite a carico del Bilancio Comunale, in quanto non rientranti nell'ambito della copertura finanziaria del progetto approvato;

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

1. Per l'ammissione alla procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali alla data di scadenza del presente avviso:

a) la cittadinanza italiana (*sono equiparati/e gli italiani/le italiane non appartenenti alla Repubblica*) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (Art. 38 D. Lgs. 165/2001, Art. 3 DPCM 7/2/94, n.174 e art. 2 DPR 9/5/94, n.487, così come modificato e integrato dall'art. 2 del DPR 30/10/1996, n. 693). In questo ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

•essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

•avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

•essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.

b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati/e licenziati/e da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili e comunque con mezzi fraudolenti;

e) non aver subito nessuna delle condanne indicate all'art. 58, c.1, lett. a), b), c), d), e) del TUEELL approvato con D. Lgs. 267 del 18/08/2000 e ss. mm. e ii. o, comunque, riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) possesso del titolo prescritto per l'accesso al posto;

g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226. Il cittadino appartenente all'U.E. dovrà essere in posizione regolare, secondo quanto stabilito dalla legge nello Stato di appartenenza o di provenienza, nelle singole fattispecie*);

h) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

i) non essere in una delle incapacità previste dalla legge;

l) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a procedura concorsuale, fatta salva la tutela per i portatori/le portatrici di handicap di cui alla legge n. 104/1992;

2. L'Amministrazione si riserva il diritto di sottoporre a visita medica preventiva i vincitori/le vincitrici della procedura concorsuale in base alla normativa vigente.

E', altresì, richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici per l'accesso :

A - Per il profilo professionale di ASSISTENTE SOCIALE:

A1) Titolo di studio: Laurea triennale (I livello) in Scienza del Servizio sociale o in Servizio Sociale (classe 39 ex classe 6) o Laurea specialistica in servizio sociale (classe 57/S) o Laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali (classe LM87) o titolo di studio equiparato o equipollente. Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli indicati in precedenza, l'equipollenza tra il titolo posseduto dal candidato e quello richiesto nel presente avviso deve essere dimostrata dallo stesso e l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, **a pena di esclusione**, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza/equiparazione. Per i candidati/le candidate in possesso di un titolo di studio conseguito non conseguiti in Italia, devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, **a pena di esclusione**, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

A2) Iscrizione all'Albo Professionale di Assistente Sociale;

A3) Patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità;

A4) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, etc.), internet e posta elettronica;

A5) Conoscenza della lingua inglese o di una lingua straniera

B) - Per il profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE

B1) Titolo di studio: Diploma di laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) o Diploma di laurea magistrale secondo il vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Economia Aziendale gestionale o titolo equipollente anche nel nuovo ordinamento degli studi universitari. Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli indicati in precedenza, l'equipollenza tra il titolo posseduto dal candidato e quello richiesto nel presente avviso deve essere dimostrata dallo stesso e l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, **a pena di esclusione**, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza/equiparazione. Per i candidati/le candidate in possesso di un titolo di studio conseguito non conseguiti in Italia, devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, **a pena**

di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

B2) Patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità;

B3) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, etc.), internet e posta elettronica;

B4) Conoscenza della lingua inglese o di una lingua straniera

C - Per il profilo professionale di MEDIATORE LINGUISTICO-CULTURALE (inglese, francese o arabo):

C1) Titolo di studio: Diploma di laurea triennale secondo il nuovo ordinamento o diploma di laurea magistrale secondo il vecchio ordinamento in Scienze della Mediazione linguistica e Culturale o equipollenti anche nel nuovo ordinamento degli studi universitari oppure Diploma Scuola superiore triennale per mediatori linguistici (Decreto Ministeriale n. 38 del 10 gennaio 2002) o Diploma scuola superiore triennale per interpreti e traduttori (Legge 11 ottobre 1986, n. 697). Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli indicati in precedenza, l'equipollenza tra il titolo posseduto dal candidato e quello richiesto nel presente avviso deve essere dimostrata dallo stesso e l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, **a pena di esclusione**, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza/equiparazione. Per i candidati/le candidate in possesso di un titolo di studio conseguito non conseguiti in Italia, devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, **a pena di esclusione**, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano..

C2) Patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità;

C3) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, etc.), internet e posta elettronica;

C4) Possesso di un ottimo livello di conoscenza della lingua inglese o francese o araba almeno di livello B1.

D - Per il profilo professionale di PSICOLOGO:

D1) Titolo di studio: Diploma di Laurea in Psicologia (Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica/Magistrale, classe 58/S - LM51 del nuovo ordinamento) o titolo di studio equiparato o equipollente. Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli indicati in precedenza, l'equipollenza tra il titolo posseduto dal candidato e quello richiesto nel presente avviso deve essere dimostrata dallo stesso e l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, **a pena di esclusione**, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza/equiparazione. Per i candidati/le candidate in possesso di un titolo di studio conseguito non conseguiti in Italia, devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, **a pena di esclusione**, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

D2) Iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi;

D3) Patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità;

D4) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, etc.), internet e posta elettronica;

D5) Conoscenza della lingua inglese o di una lingua straniera

Si precisa che il contratto di lavoro, che prevede un monte orario di 20 ore settimanali, sarà stipulato dallo Psicologo che risulterà collocato al 4° posto dell'apposita graduatoria utile dei candidati idonei;

E - Per il profilo professionale di SOCIOLOGO:

E1) Titolo di Studio: Diploma di laurea triennale secondo il nuovo ordinamento in Sociologia (L40) o diploma di laurea magistrale secondo il vecchio ordinamento in Sociologia (LM88) od equipollenti anche nel nuovo ordinamento degli studi universitari. Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli indicati in precedenza, l'equipollenza tra il titolo posseduto dal candidato e quello richiesto nel presente avviso deve essere dimostrata dallo stesso e l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, **a pena di esclusione**, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza/equiparazione. Per i candidati/le candidate in possesso di un titolo di studio conseguito non conseguiti in Italia, devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, **a pena di esclusione**, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

E2) Patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità;

E3) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, etc.), internet e posta elettronica;

E4) Conoscenza della lingua inglese o di una lingua straniera

Per il profilo professionale di EDUCATORE PROFESSIONALE AMBITO SOCIO PEDAGOGICO O SOCIALE:

F1) Titolo di Studio: - Diploma di laurea triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione secondo il nuovo ordinamento (L19) (Ambito Educatore Professionale socio-pedagogico o Educatore Sociale) od equipollenti anche nel nuovo ordinamento degli studi universitari.

-Diploma di laurea magistrale in Pedagogia o in Scienze della Formazione nelle classi LM-50, LM57, LM85, LM93, secondo il vecchio ordinamento od equipollenti anche nel nuovo ordinamento degli studi universitari. Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli indicati in precedenza, l'equipollenza tra il titolo posseduto dal candidato e quello richiesto nel presente avviso deve essere dimostrata dallo stesso e l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, a pena di esclusione, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza/equiparazione. Per i candidati/le candidate in possesso di un titolo di studio conseguito non conseguiti in Italia, devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

F2) Patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità;

F3) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, etc.), internet e posta elettronica;

F4) Conoscenza della lingua inglese o di una lingua straniera

Per tutti i profili professionali:

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e all'atto dell'immissione in servizio.

L'equipollenza tra il titolo posseduto dal candidato e quello richiesto nel presente avviso deve essere dimostrata dallo stesso.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Per la stipula del contratto individuale di lavoro il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda deve essere documentato dal vincitore/dalla vincitrice entro il termine perentorio indicato nella richiesta inviata allo stesso dal Comune di Marsala quale Comune Capofila del Distretto Socio -Sanitario Marsala -Petrosino n.52.

Per i profili professionali in cui è previsto, il requisito di accesso di iscrizione all'albo deve essere posseduto alla data di scadenza del presente bando e all'atto dell'immissione in servizio.

**ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE –
CONTENUTO**

1. Il candidato/la candidata presenterà la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta tramite lo schema allegato al presente bando (allegato "A") per costituirne parte integrante e sostanziale, reperibile sul sito web istituzionale del Comune Capofila e del Distretto S.S. n. 52- Marsala-Petrosino, nella quale dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 (false dichiarazioni comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria) quanto segue:

a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;

b) il codice fiscale;

c) il Comune di residenza e relativo indirizzo completo, l'eventuale recapito telefonico fisso e/o mobile, l'indirizzo e-mail e/o l'indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC) con firma digitale. Eventuali variazioni

delle suddette informazioni dovranno essere tempestivamente comunicate al Comune. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità per irreperibilità del destinatario, rimanendo a carico del candidato la responsabilità per mancata ricezione di comunicazioni;

d) l'indicazione della selezione cui intende partecipare;

e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente:

- il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato nella G.U.R.I. del 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61. Costoro dovranno indicare la cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

- il godimento dei diritti civili e politici – (*Per i cittadini/le cittadine di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza*);

- l'iscrizione nelle liste elettorali ed il Comune presso il quale risulta iscritto/a, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- di non aver subito nessuna delle condanne indicate all'art. 10, c.1, lett. a), b), c), d), e), f) del D.Lgs n. 235/2012 o, comunque, riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari, solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226. Il cittadino appartenente all'U.E. dovrà essere in posizione regolare, secondo quanto stabilito dalla legge nello Stato di appartenenza o di provenienza, nelle singole fattispecie (*Ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958 il servizio militare di leva effettivamente prestato è valutato come prestato in qualifica professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. A tal fine il candidato dovrà produrre obbligatoriamente copia del foglio matricolare dello stato di servizio che costituisce l'unico documento probatorio per l'applicazione delle norme contenute nel presente articolo*).

- il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli/le appartenenti alle categorie protette ex art. 16 della legge 68/1999;

- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;

- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

f) il possesso del titolo di studio richiesto (Titolo di accesso alla procedura concorsuale del profilo per il quale si concorre), con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (*Istituto che lo ha rilasciato, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento*);

g) l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali o degli Psicologi (*solo per chi concorre per detti profili*);

h) il possesso di titoli professionali (titoli di perfezionamento *conseguiti presso enti dello Stato o della Regione Siciliana o legalmente riconosciuti, abilitazione all'esercizio della professione di livello almeno pari a quello del posto messo a procedura concorsuale*);

i) la partecipazione a corsi, con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione Siciliana o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre (*i corsi devono essere attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire*);

j) pubblicazioni a stampa regolarmente registrate, pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati, pubblicazioni su periodici a carattere scientifico (*le pubblicazioni devono riguardare argomenti attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire*);

k) l'idoneità conseguita in concorsi per esami o per titoli ed esami *almeno pari a quello del posto messo a procedura concorsuale*;

l) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in qualifica professionale corrispondente o superiore o immediatamente inferiore a quella del posto messo a procedura concorsuale (*i servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili*);

m) il possesso della patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità e di essere incondizionatamente disponibile alla guida degli automezzi di servizio;

n) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, etc.), internet e posta elettronica, secondo quanto previsto per ciascun profilo professionale;

o) la conoscenza della lingua inglese o francese o araba o altra lingua, secondo quanto previsto per ciascun profilo professionale, con l'indicazione del grado di conoscenza "Buona";

p) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando di selezione e quanto prescritto nei Regolamenti per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e per l'accesso ai posti a tempo determinato, consultabili sul sito web del Comune www.comune.marsala.tp.it, sezione Amministrazione trasparente.

q) di non svolgere attività ovvero incarichi per altri soggetti pubblici o privati che configurino incompatibilità o conflitti d'interesse con le attività oggetto del presente bando al momento dell'assunzione in servizio ;

r) di essere a conoscenza che la valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dei criteri fissati dal Decreto dell'Assessorato regionale degli enti locali 3 febbraio 1992 come rettificato con Decreto 19 ottobre 1999 (Allegato "B") e che, a parità di punteggio, sarà preferito/a il/la concorrente più giovane d'età, ai sensi dell'art. 3 comma 7, della L. n. 127/1997, recepito dalla Regione Siciliana con L.R. n. 23/1998.

s) la dichiarazione del trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n.675/1996 e successive modifiche ed integrazione, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione .

t) il domicilio dove recapitare le eventuali comunicazioni a riguardo con l'indicazione del CAP e del numero telefonico e/o cellulare.

2. Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

3. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato/dalla candidata. Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma ma alla stessa dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità.

4. Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**,:

a) Ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari a €. 5,16 (art. 23 della L. 24/11/2000, n. 340). **Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari a € 5,16 da effettuare sul C/C postale n.12494910 intestato al Comune di Marsala -tesoreria comunale oppure tramite bonifico bancario sul conto bancario di Tesoreria Comunale IBAN n.IT 06 S 02008 25904 000101356506 intestato a COMUNE DI MARSALA in entrambi i casi con la causale "Tassa di concorso per l'assunzione di n. 21 figure professionali a tempo determinato per la realizzazione del Progetto per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA), profilo....."** (aggiungere il profilo per cui si concorre)" ed il cognome e il nome dell'aspirante.

Ad ogni richiesta di partecipazione alla selezione si dovrà allegare la ricevuta di pagamento della tassa di concorso per il quale si fa richiesta di partecipazione.

Si precisa che la suddetta tassa non è rimborsabile.

b) Copia del documento di identità in corso di validità.

c) Copia della patente di guida di Cat. B o superiore, in corso di validità.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 20 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella GURS serie concorsi . Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso.

Qualora il termine scada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini (modalità punto 2 del paragrafo successivo), pervengano al Comune oltre il quinto giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

"Avviso di procedura selettiva pubblica, per soli titoli per l'assunzione di n. 21 figure professionali a tempo determinato, per la realizzazione del Progetto per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA), profilo.....(indicare il profilo per cui si concorre)"

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta invio della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del/della partecipante a cui compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti nel successivo paragrafo 4.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato oltre che sulla GURS serie concorsi anche nel sito web istituzionale sezione Amministrazione Trasparente –Bandi e Concorsi anche su Avvisi Importanti del Comune di Marsala e Comune di Petrosino.

L'Ufficio Protocollo avrà cura di trasmettere tutte le domande di partecipazione al Dirigente del Settore AA.GG. Ist. e Risorse Umane, che le inoltrerà alla Commissione esaminatrice appositamente nominata .

ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Marsala - Dirigente del Settore AA.GG. Ist. R.U., via Garibaldi – 91025 MARSALA (TP), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- a. presentata *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente al Comune di Marsala – Ufficio Protocollo, Via Garibaldi – 91025 MARSALA (TP)-nei seguenti orari di ufficio:
mattina dalle ore 8.30 alle 13:00 e nei giorni di rientro pomeridiano martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30;
- b. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- c. trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Comune di Marsala: protocollo@pec.comune.marsala.tp.it, allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf e firmati digitalmente dal candidato con la propria firma digitale, rilasciata da uno degli Enti certificatori iscritti nell'elenco del CNICP (DigitPa).

In questo ultimo caso, sono ammesse domande provenienti SOLO da caselle di posta certificata firmati digitalmente dal candidato con la propria firma digitale.

2. Il Comune non risponde di eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:

- a) La mancanza di uno dei requisiti generali e specifici per l'assunzione previsti dal bando;
- b) La mancata apposizione della firma in calce alla domanda;
- c) L'invio della domanda esclusivamente da casella di posta elettronica NON certificata;
- d) L'invio della domanda che è trasmessa esclusivamente da casella di posta elettronica certificata, senza firma digitale;
- e) La mancata presentazione della fotocopia del documento di identità da allegare alla domanda;
- f) La mancata presentazione della fotocopia della patente di guida da allegare alla domanda;
- g) La mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- h) Il mancato pagamento della tassa di concorso entro il predetto termine.

ART. 6 – ISTRUTTORIA E AMMISSIONE DEI CANDIDATI/DELLE CANDIDATE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno trasmesse dall'Ufficio Risorse Umane alla Commissione, nominata appositamente dal Dirigente competente che ne assume la Presidenza, è formata da un gruppo di lavoro dell'Ufficio personale che svolgerà una attività a sostegno della procedura di selezione. La predetta Commissione sarà nominata con successivo atto, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di che trattasi.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la fase istruttoria delle istanze sarà effettuata dalla, al solo fine della verifica dei requisiti dell'ammissione dei candidati, sulla scorta delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata dal candidato, che comunicherà in caso agli stessi la non ammissione alla selezione, tramite PEC se indicata nella domanda di partecipazione o, in caso contrario, con comunicazione personale.

La Commissione/il gruppo di lavoro, dopo avere effettuato la verifica circa eventuali incompatibilità con i candidati, procederà alla valutazione dei titoli prodotti dai candidati, sulla base dei criteri fissati dal Decreto dell'Assessorato regionale degli enti locali 3 febbraio 1992 come rettificato con Decreto 19 ottobre 1999 e su quanto stabilito nel presente avviso.

ART. 7 – VALUTAZIONE TITOLI

Ai fini della valutazione sulla base dei criteri fissati dal Decreto dell'Assessorato regionale degli enti locali 3 febbraio 1992 come rettificato con Decreto 19 ottobre 1999 e su quanto stabilito nel presente avviso, i titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per soli titoli, di cui all'art.5 della legge regionale 30 aprile 1991, n. 12, sono i titoli di studio, i titoli professionali e i servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari, rispettivamente, al 60%, al 20% e al 20%.

ART. 8 - VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO

La Commissione/gruppo di lavoro attribuirà i punti disponibili per i titoli di studio come segue:

1) Il punteggio spettante al titolo di studio (60 punti su base 100) è così attribuito:

a) nei concorsi a posti per il cui accesso è richiesta la laurea:

- punti 48 al titolo di studio richiesto;

- punti 12 ad altro titolo di studio equivalente o dottorato di ricerca o diploma di specializzazione rilasciato da una università;

Eventuali punteggi di titoli di studio diversamente espressi vanno prima tradotti nei corrispondenti rapporti di 110/110, determinando le necessarie equivalenze.

2) Il punteggio spettante al titolo di studio accademico (laurea), 48 punti è così attribuito:

- 0,90 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110;

- 0,70 per ogni punto di voto superiore a 100/110;

- 1,40 per la lode.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Allo stesso modo si opera per attribuire il punteggio relativo al 2° titolo di studio (12 punti), tenendo presente il rapporto di 1 a 4.

ART. 9 - VALUTAZIONE TITOLI PROFESSIONALI

I titoli professionali vanno valutati nella misura massima complessiva di cui al precedente punto 7 (20% = punti 20).

Essi sono:

a) titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 2 ciascuno fino al massimo di punti 4;

–per i titoli di perfezionamento si intendono titoli conseguiti post lauream (master universitari, corsi di specializzazione universitaria, corsi di perfezionamento ecc...) Se fra i titoli di perfezionamento verrà indicato un Diploma di Laurea esso, al ricorrere delle condizioni, sarà valutato come secondo titolo di studio;

b) abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: punti 2 ciascuna fino al massimo di punti 4.

Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio;

Si precisa che l'Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi e Assistenti sociali non sarà valutata in quanto requisito di accesso, mentre sarà valutata l'abilitazione all'esercizio professionale delle figure professionali di cui al presente avviso e per i quali per legge è previsto il predetto titolo professionale.

Potranno essere valutate altre abilitazioni purchè relative a professioni di pari livello (cat. D) e debitamente dichiarate tra i titoli posseduti nel modello di domanda;

c) corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3: punti 0,10 per ciascun mese fino al massimo di punti 2;

I corsi valutabili sono quelli attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire come indicato nel Decreto regionale assessoriale del 1992 come rettificato dal decreto regionale per la valutazione dei titoli nei pubblici concorsi. La durata dei corsi dichiarata in "anno", "anno scolastico", "anno accademico" e mese", verrà valutata come segue:

- "anno" = 12 mesi
- "anno scolastico" = 9 mesi
- "anno accademico" = 12 mesi
- "mese" = 1 mese intero

Le frazioni di periodo da 1 a 15 giorni non verranno valutate, mentre quelle da 16 a 30 giorni verranno arrotondate a mese intero.

d)

- pubblicazioni a stampa regolarmente registrate: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2;
- pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati: punti 0,10 ciascuna fino ad un massimo di punti 1;
- pubblicazioni su periodici a carattere scientifico: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2.

Il superiore punteggio viene attribuito per pubblicazioni attinenti all'attività dell'ente;

Verranno valutate le pubblicazioni anche se effettuate come coautore/coautrice

e) idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami:

- relativi a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre: punti 1,50 fino ad un massimo di punti 3;
- relativi a posti richiedenti titolo di studio superiore: punti 1 fino ad un massimo di punti 2.

Se il titolo di studio equipollente è il diploma di laurea, a ciascuna idoneità conseguita sono attribuiti punti 1 fino ad un massimo di punti 5.

Saranno valutate esclusivamente le idoneità conseguite in concorsi pubblici per titoli o per titoli ed esami relativi a posti richiedenti la laurea.

Pertanto, non potranno essere valutate le seguenti idoneità:

- a) idoneità in bandi per volontari e/o tirocinanti;
- b) idoneità selezione/inclusioni in elenchi di esperti per conferimento incarico professionale
- c) idoneità su selezioni svolte da soggetti privati;

ART. 10 - VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO

Il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati presso enti pubblici, nella misura massima di cui al precedente art. 1 (20% = punti 20), è così distribuito:

a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore: punti 0,10 per ciascuno mese fino ad un massimo di punti 5;

b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore: punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 15.

I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili.

Ope legis, sono riconosciuti i servizi prestati esclusivamente nelle Pubbliche Amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n.196 e ss. mm. (Legge di contabilità e finanza pubblica). Tale elenco è compilato sulla base di norme classificatorie e definitorie proprie del sistema statistico nazionale e comunitario (Regolamento UE n.549/2013 sul Sistema Europeo dei Conti Nazionali e Regionali nell'Unione Europea – SEC2010) e risulta pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.227 del 30 settembre 2015.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre. Costituirà unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio la presentazione della copia del foglio matricolare dello stato di servizio .

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione;

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Si precisa che saranno valutabili anche i servizi prestati presso Enti pubblici mediante rapporti di collaborazione come co. co. co., e, pertanto, si applica quanto sopra previsto;

Il punteggio complessivo di cui alle lettere a) e b) non potrà essere, comunque, superiore a punti 20.

ART. 11 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La graduatoria della presente procedura concorsuale per soli titoli è predisposta dal Commissione/gruppo di lavoro con il supporto dell'Ufficio Personale, sulla base dei criteri fissati dal Decreto dell'Assessorato regionale degli enti locali 3 febbraio 1992 come rettificato con Decreto 19 ottobre 1999 e sulla base di quanto indicato nel presente avviso.

2. La Commissione/gruppo di lavoro dovrà, inoltre tenere presente, in caso di parità di punteggio fra candidati delle norme sulla preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 Maggio 1994, n 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 e all'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191. Le preferenze devono essere esplicitamente dichiarate ed supportate a maggiore riscontro da apposita documentazione.

3. I/le concorrenti saranno posti/e in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio riportato e, a parità di punteggio, sarà preferito/a il/la concorrente più giovane ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, recepito con l'art. 2 della legge regionale n. 23 del 7 settembre 1998.

4. La graduatoria sarà approvata con determinazione del Dirigente competente del Comune di Marsala, quale capofila del Distretto socio sanitario n.52 Marsala/Petrosino e sarà pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune Marsala e del Comune di Petrosino facente parte del Distretto Socio Sanitario n.52.

Il Segretario della Commissione giudicatrice provvederà alla pubblicazione del verbale, redatto dalla Commissione giudicatrice e sottoscritto dalla stessa, contenente la graduatoria della selezione all'Albo pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale dell'ente punto www.comune.marsala.tp.it - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi. Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati. Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e /o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il periodo di pubblicazione della stessa all'albo pretorio on line dell'ente.

La Commissione/gruppo di lavoro alla scadenza del termine di pubblicazione della graduatoria della selezione, esaminati gli eventuali rilievi o opposizioni trasmette il verbale dal quale si evince il percorso seguito per la formazione della graduatoria finale al Responsabile del settore competente del Comune di Marsala, quale capofila del distretto socio sanitario Marsala/Petrosino n. 52, il quale provvederà con atto formale all'approvazione della graduatoria di merito e alla nomina e all'assunzione in servizio dei vincitori della selezione per ciascun profilo .

ART. 12 – NOMINA IN SERVIZIO

1. La nomina dei vincitori/delle vincitrici è effettuata secondo l'ordine della graduatoria e limitatamente al numero dei posti messi a procedura concorsuale per ciascun profilo professionale, nel rispetto delle risorse finanziarie assegnate dal il D.D.G. n.120 del 06.04.2017 e subordinatamente al loro accreditamento al Comune di Marsala.

2. I candidati utilmente collocato in graduatoria finale saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, che va consegnato al lavoratore entro 30 giorni dalla data di assunzione.

3. Il Dirigente competente, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a quindici giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lg. n. 165 del 2001 s.m.i..

Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall' Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a seguito del presente avviso dovrà svolgere un periodo di prova pari a giorni 60.

4. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta nel rispetto delle Linee Guida approvate dal Ministero nonché nei modi e nei termini chiariti dal Ministero, (vedi FAQ Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, punto 7, "personale e modalità di assunzione").

5. Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dal giorno in cui il vincitore/la vincitrice assume servizio presso la sede assegnata. Il contratto di lavoro è risolto qualora il vincitore della procedura concorsuale non assuma servizio entro il termine stabilito, senza giustificato motivo.

6. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e comunque nel rispetto delle risorse finanziarie assegnate dal D.D.G. n.120 del 06.04.2017 e subordinatamente al loro accreditamento al Comune di Marsala, quale Comune Capofila;

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento in cui si deve procedere alla stessa, da quanto previsto nei regolamenti comunali vigenti nonché dall'applicazione dei CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali vigenti ed è subordinata alla copertura finanziaria prevista ed approvata, giusta D.D.G. n. 120 del 06.04.2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, previo accreditamento del relativo finanziamento.

La scadenza del contratto a tempo determinato è il 31/12/2019, comunque la durata, fino ad un massimo di tre anni, è subordinata alla concessione del finanziamento ministeriale approvato con il superiore decreto e che attualmente prevede un finanziamento per il triennio 2017/2019 e nessun diritto può essere vantato nei confronti di questa Amministrazione in caso di mancato o revoca del relativo finanziamento per la durata del contratto di lavoro a tempo determinato di cui al presente avviso.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'avviso;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria avrà validità fino alla scadenza del progetto ministeriale finanziato di cui al presente avviso. Nel caso il candidato rinunci alla stipula del contratto, l'Amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.

Nel caso in cui il candidato vincitore si dimetta durante l'esecuzione del progetto, l'Amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.

L'Amministrazione Comunale dovrà accertare se il soggetto da assumere ha l'idoneità fisica necessaria per potere esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

ART. 13 - INFORMAZIONI GENERALI

1. L'amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (*Art. 35, comma 3, lett. c, del D. Lgs. 165/2001*).

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati/le candidate di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Parimenti, per motivate ragioni, l'amministrazione può modificare o revocare il presente bando di procedura concorsuale. Della revoca sarà data comunicazione a tutti/e coloro che avranno già presentato domanda di partecipazione.

3. L'assunzione in servizio è comunque subordinata all'inesistenza di disposizioni di legge che precludano l'assunzione stessa e comunque sarà condizionata ai limiti fissati dalle norme vigenti al momento dell'utilizzazione della graduatoria.

4. Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, del vigente regolamento dell'Ufficio e dei servizi, del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", dal Decreto dell'Assessorato regionale degli enti locali 3 febbraio 1992 come rettificato con Decreto 19 ottobre 1999 ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/della partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART. 14 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

L'Avviso ed il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio Risorse Umane del Comune sito in via Garibaldi 91025 Marsala (TP), nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Marsala all'indirizzo: www.comune.marsala.tp.it.-Amministrazione trasparente- Bandi e Concorsi, sul sito del Comune di Petrosino all'indirizzo : www.comune.petrosino.tp.it.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Settore AA. GG. Ist. R.U. del Comune di Marsala (tel. 0923993795 -0923/993400 – 0923/993206 -) secondo il seguente orario:

dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00

martedì e giovedì dalle 16.00 alle 18.00

ART. 15 - INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS N. 196/2003

Il D. lgs n. 196/2003 prevede la tutela delle persone o di altri soggetti per il rispetto dei dati personali. Secondo la legge tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti del candidato/della candidata. Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di assunzione e la verifica del possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie all'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale. Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1 lett. a), del D. lgs n. 196/2003, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale, con gestione informatizzata e manuale.

Il candidato/la candidata ha il diritto di conoscere in ogni momento l'utilizzo dei propri dati; ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare e, ricorrendone gli estremi, richiederne il blocco od opporsi al loro trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di assunzioni nel pubblico impiego ed il mancato conferimento comporterà la esclusione dalla procedura concorsuale o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando.

I dati personali del candidato/della candidata possono essere comunicati ad altro Ente pubblico ma non possono essere ulteriormente diffusi ad altri soggetti. Inoltre, i predetti dati non sono soggetti a trasferimento all'estero, a meno che non lo stabiliscano espressamente norme di legge speciali.

Il Legale rappresentante per il trattamento dei dati è il Sindaco. Il responsabile del trattamento è il Dirigente del 2° Settore "Gestione delle risorse".

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
(Dott. Aldo La Scialabba)

A large, stylized handwritten signature in dark ink, written over the printed name of the official. The signature is fluid and cursive, starting with a long vertical stroke on the left and ending with a horizontal stroke on the right.

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.

4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il titolare del trattamento è il SINDACO del COMUNE DI MARSALA

Il responsabile del trattamento è il DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG.Ist. R.U. del COMUNE di MARSALA.

7. Possono venire a conoscenza dei dati oltre alla Commissione esaminatrice che redigerà la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti dell'Ufficio Risorse Umane del Settore AA.GG.Ist. R.U.

8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.