



CITTA' DI MARSALA

**AREA INFORMATICA
DIREZIONE**

S i s t e m i e P r o c e s s i

Information & Communication Technology

Manuale operativo Certificazione anagrafica online

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Sergio Cacioppo

Funzionario Direttivo Responsabile dei Servizi Informatici
Information e Communication Technology

INDICE

1. PREMESSA	3
2. DESCRIZIONE DELLE PROCEDURE DI ATTIVAZIONE DELL'UTENZA	4
2.1. FOTO 1	4
2.2. FOTO 2	5
2.3. FOTO 3	6
2.4. FOTO 4	7
2.5. FOTO 5	8
2.6. FOTO 6	9
2.7. FOTO 7	10
2.8. FOTO 8	11
2.9. FOTO 9	12
2.10 FOTO10	13
2.11 FOTO11	14

Manuale operativo

Certificazione Anagrafica online

PREMESSA

Da tempo era stata riservata da parte dell'Assessorato ai Servizi Demografici di questo Ente una particolare attenzione all'innovazione tecnologica, che mira ad offrire servizi al cittadino sempre più evoluti al fine di facilitare i rapporti tra la Pubblica Amministrazione ed i cittadini richiedenti.

Il progetto ha comportato due fasi diverse:

- La prima è consistita in una analisi delle strutture informatiche in quanto avrebbero dovuto supportare un software specialistico con dei requisiti precisi, al fine di renderla facilmente raggiungibile dall'esterno (via Web).
 - Una particolare attenzione è stata posta nell'analisi dei requisiti di sicurezza e di privacy (studio delle policies ed applicazioni su Firewall CISCO e su Proxy ISA)
- La seconda è servita per stabilire le modalità di connessione al database anagrafico (non originale, che rimane blindato all'interno dei Server in cluster installati all'interno del Data Center nella struttura CED).
- La realizzazione del progetto, è stata particolarmente laboriosa, visto che si è scelto di realizzarla perseguendo le finalità della sicurezza ed implementando la certificazione anagrafica con firma digitale forte, rilasciata da un Ente certificatore autorizzato dal Governo.

Una fattiva collaborazione è giunta anche dal CNIPA ([Centro Nazionale per Informatica nella Pubblica Amministrazione](#)) è precisamente dall' Ing. Giovanni Manca (Responsabile Ufficio Standard e tecnologie d'identificazione). (*)

DESCRIZIONE DELLE PROCEDURE DI ATTIVAZIONE DELL'UTENZA

1° fase:

- L'utente raggiunge attraverso il proprio personal computer, ed un collegamento RTG, ISDN o ADSL il sito istituzionale del Comune di Marsala e clicca su: **(Consultazione Banche Dati (Area Riservata))**

FOTO1



(*) "Giovanni Manca"

"Laureato in ingegneria elettronica, si è occupato dal 1985 delle tematiche connesse alla sicurezza ICT ed all'offerta di servizi telematici. Dal 1999 è nella pubblica amministrazione. Dal maggio 2001 è dirigente e attualmente responsabile dell'Ufficio progettuale sicurezza del Centro Nazionale per l'informatica nella pubblica amministrazione. In tale contesto è impegnato, anche a livello internazionale, nel settore delle tecnologie per l'identificazione tra cui la Carta d'Identità Elettronica, la Carta Nazionale dei Servizi e la firma digitale."

Si aprirà quindi la pagina appresso segnata:

FOTO2



The screenshot shows the website for the City of Marsala, specifically the 'Servizi WEB di Anagrafe e Stato Civile' section. The page is titled 'Riservata ai Cittadini Residenti' and features a prominent 'CERTIFICAZIONE ONLINE' button. A red arrow points to this button. Below the header, the page is titled 'SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE ONLINE' and describes the 'Rilascio di certificati d'Anagrafe e di Stato Civile in modalità "ONLINE" con firma e timbro digitale.' It lists various services available, including birth certificates, cumulative certificates for citizenship, residence, and family status, and certificates of existence and residence. The page also includes logos for 'Qualità Certificata InfoCert' and 'dike', and links to download software for reading certificates in PDF format and for verifying digital signatures.

L'utente dovrà quindi cliccare su Certificazione Online (freccia rossa).
Si aprirà automaticamente la pagina:

FOTO3

COMUNE DI MARSALA - Windows Internet Explorer

https://servizi.comune.marsala.tp.it/CertonLine.asp

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Google Effettua la ricerca Segnalibri Controllo Traduci Compilazione automatica Entra

Go TV RSS [867] Radi... omencini fu il regista c Video

1] 21°C

COMUNE DI MARSALA

Pagina Sicurezza Strumenti

Comune di MARSALA

Lunedì 11 Maggio 2009, ore 18:06:1

RICHIESTA DI ACCESSO AI SERVIZI PER IL CITTADINO

Nome utente:

Codice di controllo:

Nuovo Nome utente:

Conferma Nuovo Nome utente:

Invia Cancella

Tentativi di login rimasti :2

Se non sei in possesso di User name e Codice di controllo

[CLICCA QUI](#)

VeriSign Secured VERIFICA

Informazioni sui certificati SSL

Ultimo Aggiornamento: 11/05/2009

Start Post-It@ Software No... Comune di Marsala - S... COMUNE DI MARSALA... Certificazione anagraf... Manuale certificazione... UTILITY 18.06

1° possibilità:

- L'utente si "logga" cioè inserisce i propri dati "username" e "codice di controllo" nei campi segnati dalle frecce Rossa e Verde

2° possibilità:

- Se l'utente è al suo primo accesso dovrà cliccare su: clicca qui (freccia blu).

Si apre quindi una ulteriore pagina "Form di registrazione" (vedi immagine in basso), dove l'utente inserisce tutti i dati obbligatori.

FOTO4

The screenshot shows a web browser window titled "COMUNE DI MARSALA - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL "http://www2.comunemarsala.it/Form_Online.asp". The page header features the "Comune di MARSALA" logo and a banner with images of local landmarks. Below the banner, the date and time "Giovedì 15 Febbraio 2007, ore 8:29:47" are displayed. The main content area is titled "RICHIESTA PASSWORD" and contains a registration form with the following fields:

*Cognome	<input type="text"/>	*Nome	<input type="text"/>
*Data di nascita	<input type="text" value="ggmmaaaa"/>	*Luogo di nascita	<input type="text"/>
*Città di residenza	<input type="text"/>	*Via	<input type="text"/>
*Provincia	<input type="text"/>	*Nazione	<input type="text"/>
*Codice Fiscale	<input type="text"/>	*e-mail	<input type="text" value=""/>
*Telefono Fisso	<input type="text"/>	Cellulare	<input type="text"/>
*Carta D'identità	<input type="text"/>	*Rilasciata il	<input type="text" value="ggmmaaaa"/>

Below the form is a "Spedisci" button. A red arrow points from the left margin to the "Spedisci" button. Another red arrow points from the "Spedisci" button to the text "I campi contrassegnati con questo simbolo sono obbligatori *". At the bottom of the form, it says "Ultimo Aggiornamento: 15/02/2007". The Windows taskbar at the bottom shows the "start" button, several open applications, and the system clock at 8:56.

Compilato il Form di registrazione si clicca su "Spedisci", i dati saranno ricevuti dalla struttura informatica del Comune di Marsala, che si attiva per il controllo e la veridicità delle informazioni immesse.

Contatta l'utente ed applica l'iter della trasmissione della "USER e PASSWORD".

Iter trasmissione User e Password:

La User è rappresentato dal codice fiscale del cittadino richiedente e potrà essere modificata ogni qualvolta lui lo desidera.

La Password, composta da 15 caratteri alfanumerici, viene inoltrata direttamente alla e-mail del cittadino che ha effettuato la richiesta.

- a) L'invio della user e della password, comunque, resta subordinato al fatto che il cittadino dovrà recarsi presso la struttura informatica, che avrà la cura di accertare l'identità del richiedente.

2° fase:

L'utente è in possesso di "USER e PASSWORD"

Le inserisce come descritto sopra (vedi foto 3)

E clicca su "Invia"

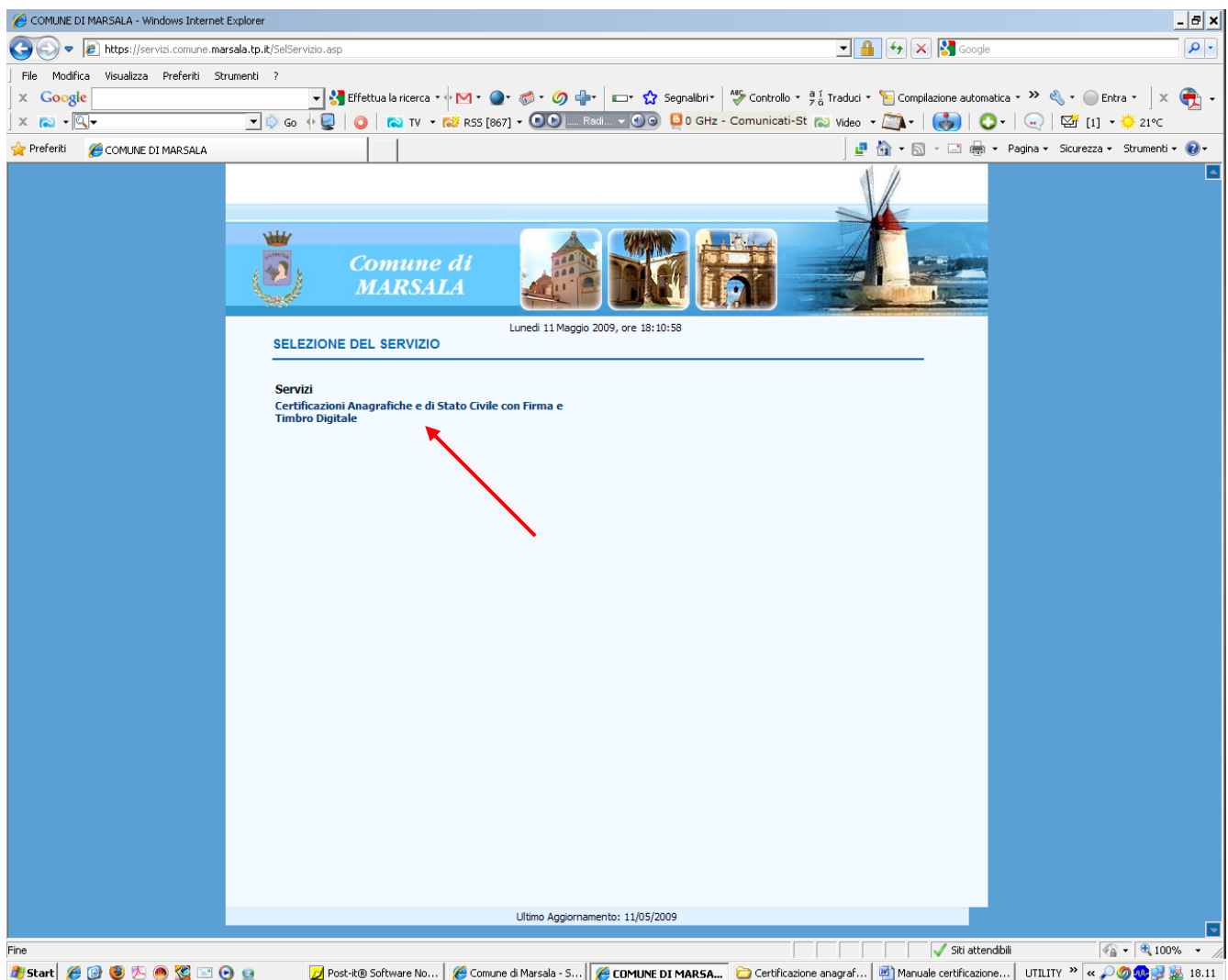
Attenzione: l'utente ha solo 2 possibilità per inserire user e codice di controllo validi, ogni ulteriore tentativo sarà considerato un attacco al Server, per cui l'utente verrà automaticamente disabilitato.

Potrà però chiamare la struttura informatica comunale per una nuova abilitazione.

Utente loggato, cioè riconosciuto dal sistema informatico comunale:

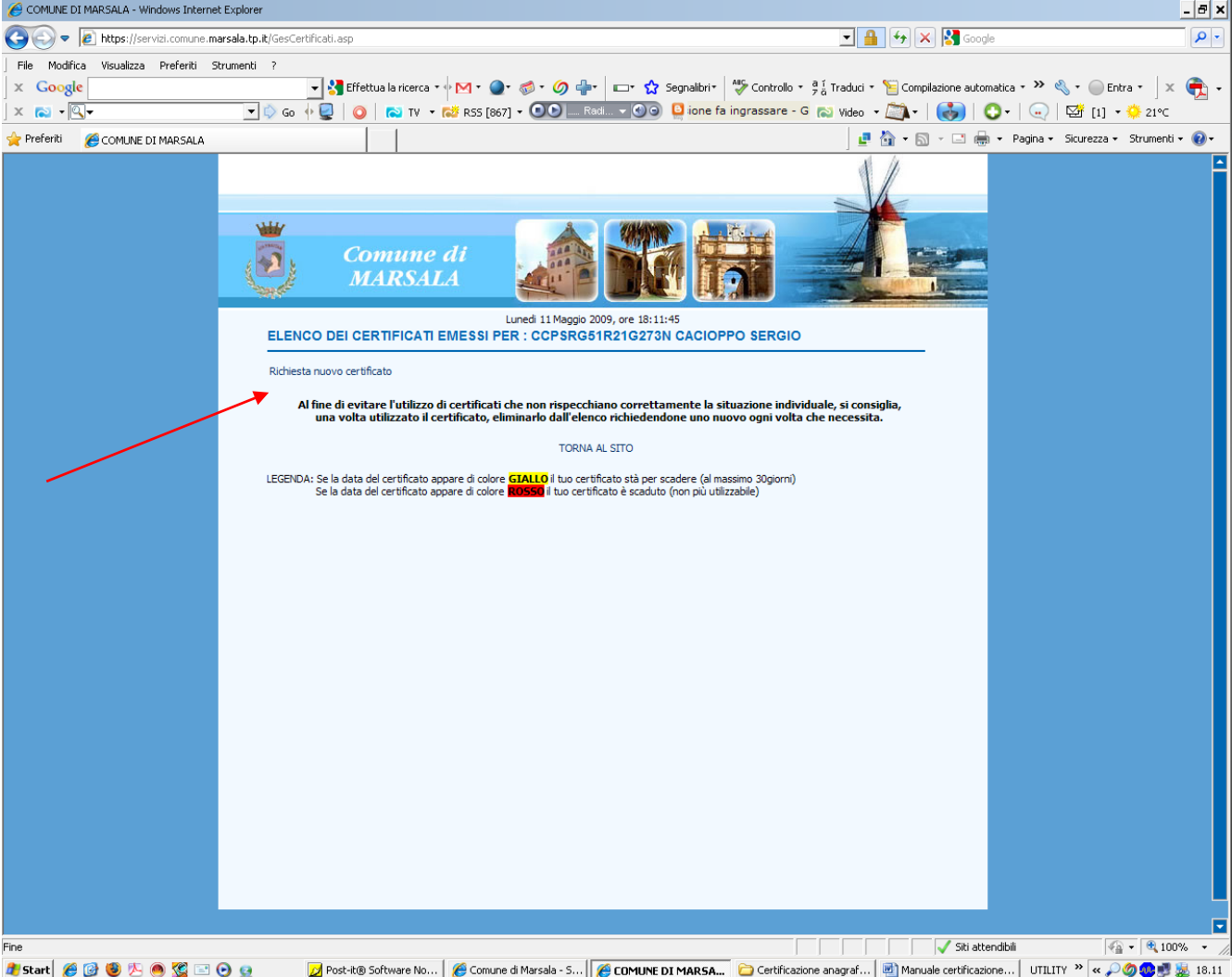
Viene presentata la pagina sottostante

FOTO5



L'utente clicca sul collegamento "certificazione anagrafica con firma digitale".
Viene quindi mostrata la FOTO 6 qui di sotto e l'utente cliccherà su: "Richiesta nuovo certificato"

FOTO6



COMUNE DI MARSALA - Windows Internet Explorer

https://servizi.comune.marsala.tp.it/GesCertificati.asp

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Google Effettua la ricerca

Comune di MARSALA

Lunedì 11 Maggio 2009, ore 18:11:45

ELENCO DEI CERTIFICATI EMESI PER : CCPSRG51R21G273N CACIOPPO SERGIO

Richiesta nuovo certificato

Al fine di evitare l'utilizzo di certificati che non rispecchiano correttamente la situazione individuale, si consiglia, una volta utilizzato il certificato, eliminarlo dall'elenco richiedendone uno nuovo ogni volta che necessita.

TORNA AL SITO

LEGENDA: Se la data del certificato appare di colore **GIALLO** il tuo certificato sta per scadere (al massimo 30giorni)
Se la data del certificato appare di colore **ROSSO** il tuo certificato è scaduto (non più utilizzabile)

Start Post-It@ Software No... Comune di Marsala - S... COMUNE DI MARSALA... Certificazione anagraf... Manuale certificazione... UTILITY >> 18.11

Viene proposta la videata "foto7", qui di seguito, dove l'utente ha la possibilità di scegliere uno dei certificati inseriti in elenco.

All'utente loggato, viene mostrato un elenco di certificati, ma non tutti sono abilitati, in quanto a seconda della posizione anagrafica del soggetto richiedente, alcuni certificati saranno abilitati ed altri no.

Se il certificato fosse in bollo, vi invitiamo a spuntare la casella corrispondente.

Sul certificato così stampato sarà possibile incollare il bollo nello spazio precostituito.

FOTO7

Mercoledì 27 Maggio 2009, ore 13:19:42

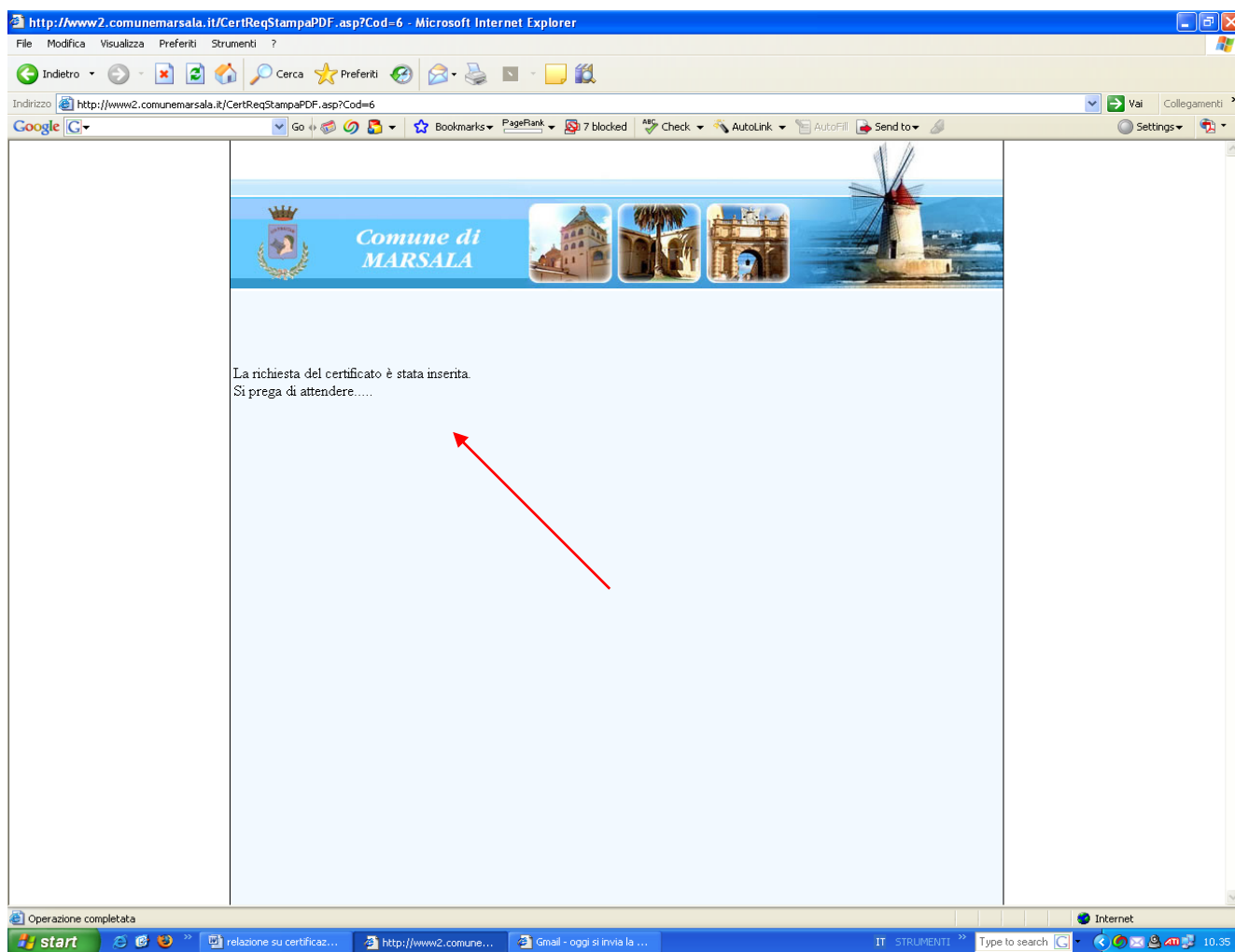
SELEZIONE CERTIFICATO DA EMETTERE

Benvenuto, CACIOPPO SERGIO, al servizio di certificazione telematica.
Quale documento vuoi emesso ?

Sel.	Certificato	In Bollo
<input type="checkbox"/>	Certificato anagrafico di nascita	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Certificato cumulativo CSR (Cittadinanza-Stato Civile-Residenza)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Certificato cumulativo RC (Residenza-Cittadinanza)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Certificato cumulativo RF (Residenza-Stato di famiglia)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Certificato di cittadinanza italiana	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Certificato di esistenza in vita	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Certificato di Nascita - Stato Civile	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Certificato di residenza	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Certificato di stato famiglia	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Certificato di stato libero	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Certificato di stato vedovile	<input type="checkbox"/>

Cliccare sul certificato desiderato ed attendere all'incirca 2 secondi, all'utente viene quindi visualizzata la pagina che segue e contraddistinta dal n. 8

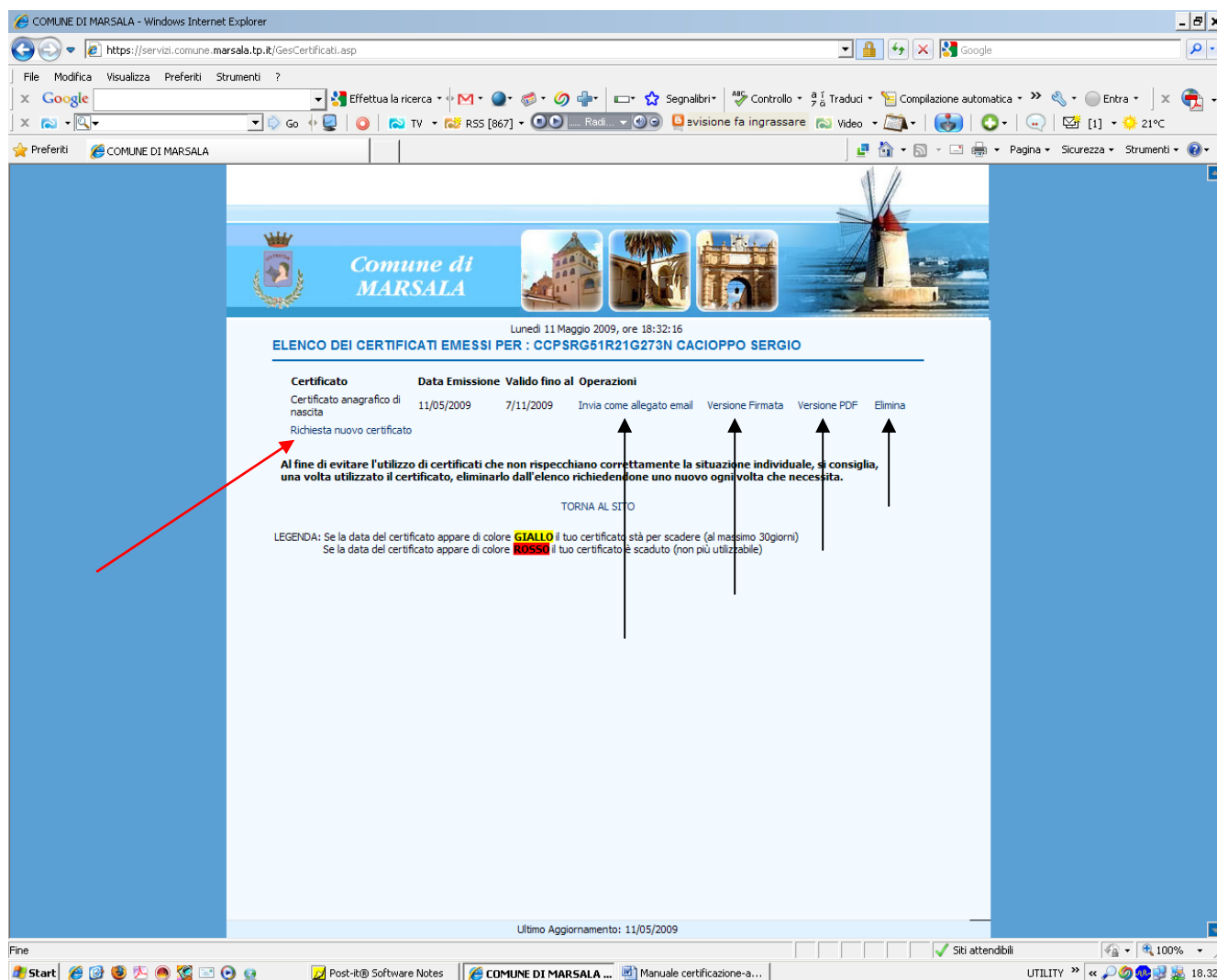
FOTO8



Viene quindi mostrato il link qui di seguito (freccia rossa), dal quale è possibile effettuare le operazioni di:

1. Invia come allegato email
2. Versione Firmata (firma digitale)
3. Versione da stampare in formato PDF (con timbro digitale)
4. Eliminare

FOTO9



The screenshot shows a web browser window displaying the website of the Comune di Marsala. The page title is "ELENCO DEI CERTIFICATI EMESI PER : CCP5RG51R21G273N CACIOPPO SERGIO". The page content includes a table with columns for "Certificato", "Data Emissione", "Valido fino al", and "Operazioni". A red arrow points to the "Richiesta nuovo certificato" link. Below the table, there is a warning message and a legend explaining the status of certificates based on their color (GIALLO for expiring, ROSSO for expired).

Certificato	Data Emissione	Valido fino al	Operazioni
Certificato anagrafico di nascita	11/05/2009	7/11/2009	Invia come allegato email Versione Firmata Versione PDF Elimina
Richiesta nuovo certificato			

Al fine di evitare l'utilizzo di certificati che non rispecchiano correttamente la situazione individuale, si consiglia, una volta utilizzato il certificato, eliminarlo dall'elenco richiedendone uno nuovo ogni volta che necessita.

TORNA AL SITO

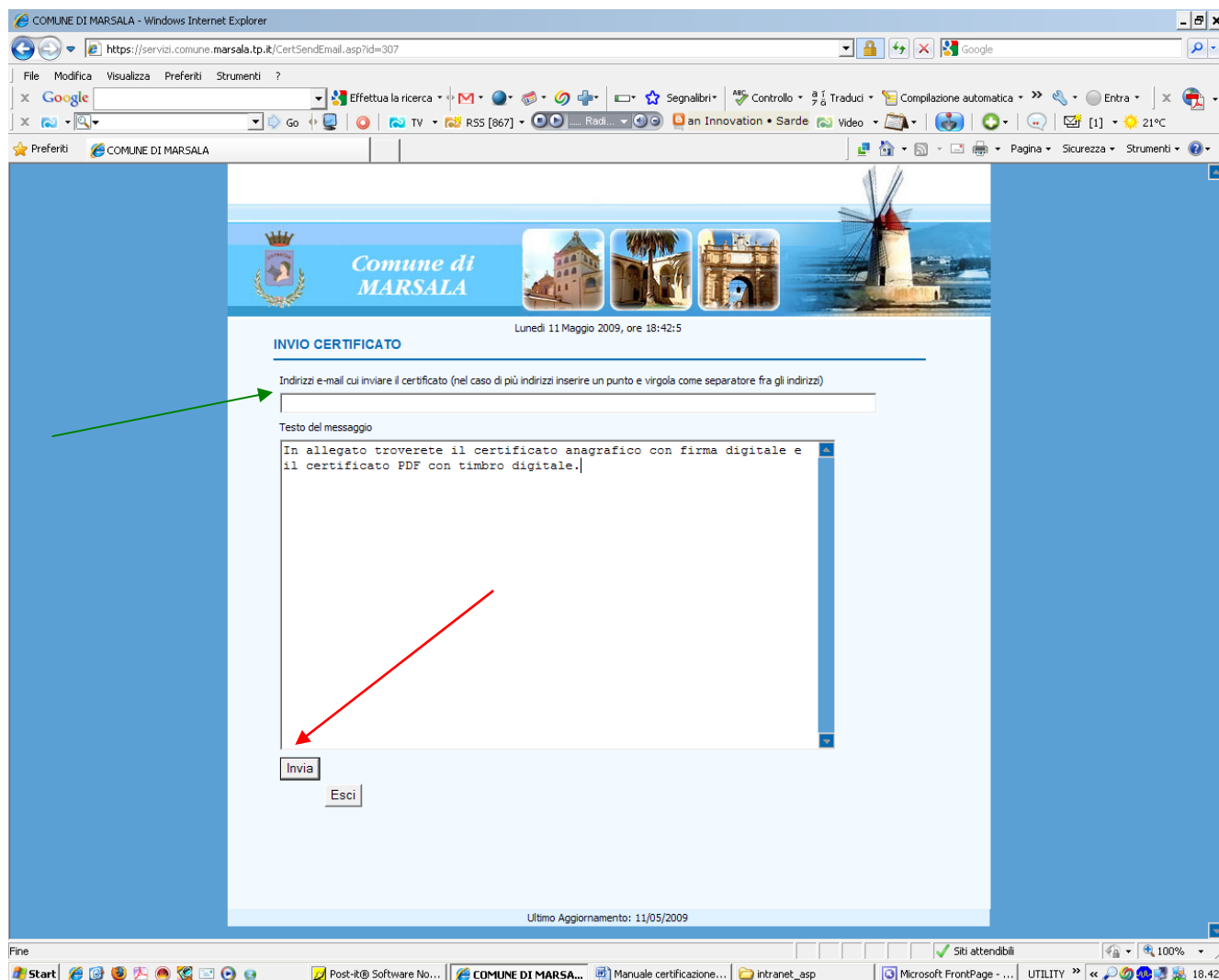
LEGENDA: Se la data del certificato appare di colore **GIALLO** il tuo certificato sta per scadere (al massimo 30giorni)
Se la data del certificato appare di colore **ROSSO** il tuo certificato è scaduto (non più utilizzabile)

Ultimo Aggiornamento: 11/05/2009

1. Scelta 1: Invia come allegato email

- Inserire nel campo email l'indirizzo (freccia verde) a cui spedire il certificato e cliccare su "INVIA" (freccia rossa).

FOTO10



Apparirà all'utente il messaggio : "MESSAGGIO INVIATO CON SUCCESSO"

2. Versione Firmata (firma digitale)

- Cliccare sul link "versione firmata" e scegliere "SALVA" per archivarlo sul proprio personal computer

3. Versione PDF (con timbro digitale)

- Cliccare sul link "versione PDF" ed attendere l'apertura del certificato quindi lo si può salvare sul proprio PC o più semplicemente stampare.
- Nel caso si scelga di stampare, sullo stesso verrà apposto un timbro digitale che ne garantirà l'integrità.

4. Scelta Elimina

- Cliccare sul bottone "Elimina" per cancellare il certificato scaricato dal sito del Comune di Marsala.

Nel caso in cui si sia scelto di salvare sul disco il certificato, questo può essere visualizzato utilizzando un software rilasciato dal **CNIPA** (Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione) che può essere scaricato dal seguente link (freccia rossa)

FOTO11

Città di Marsala
Servizi WEB di Anagrafe e Stato Civile
Riservata ai Cittadini Residenti
CERTIFICAZIONE ONLINE

SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE ONLINE
Rilascio di certificati d'Anagrafe e di Stato Civile in modalità "ONLINE" con firma e timbro digitale.

- I certificati sono richiesti dal cittadino residente ed ottenuti direttamente sul proprio personal computer.
- Tutti i documenti estratti dagli archivi anagrafici e di stato civile del Comune di Marsala sono FIRMATI DIGITALMENTE.
- Possono essere stampati a casa dello stesso cittadino richiedente, in questo caso automaticamente sul certificato verrà apposto un timbro digitale, o inoltrati direttamente via email all'Ente che lo ha richiesto, con la firma digitale del Comune di Marsala, che lo ha emesso.
- Il Timbro digitale è necessario per garantire ai documenti elettronici stampati i valori di integrità, non modificabilità e non ripudio, previsti già nella firma digitale.

Per i cittadini residenti nel Comune di Marsala.

Il servizio, è fruibile dalla cittadinanza, e consente ai cittadini, collegandosi via Internet con il Server del C.E.D., di ottenere in tempo reale, la certificazione richiesta valida a tutti gli effetti di Legge
Il rilascio delle certificazioni, evita agli utenti, possibili code agli sportelli e la possibilità di ottenerte tutti i certificati richiesti al proprio domicilio.

Elenco dei certificati disponibili:

Stato Civile
Certificato di Nascita

Anagrafe
Certificato Cumulativo CSR (Cittadinanza - Stato Civile - Residenza)
Certificato Cumulativo RC (Residenza - Cittadinanza)
Certificato Cumulativo RF (Residenza - Stato di Famiglia)
Certificato di Cittadinanza
Certificato di Esistenza in vita
Certificato di Residenza
Certificato di Stato di Famiglia
Certificato di Stato Libero
Certificato di Stato Vedovile
Certificato di Nascita

Qualità Certificata
InfoCert **dike** Scarica il software per la lettura dei certificati (11736 KB)

Scarica la versione aggiornata per leggere i certificati in formato PDF

Scarica il software per la verifica del timbro digitale (890 KB)

Si comunica altresì che se i cittadini avessero problemi per la visualizzazione del certificato possono scaricare il nuovo Adobe Reader[®] dal seguente link (freccia blu).

Il link per il controllo dell'originalità del certificato attraverso il timbro digitale, è di esclusiva competenza degli Enti riceventi, per cui il cittadino non ha alcuna necessità di scaricare la procedura di verifica (freccia verde).

Ritenuto comunque che il rilascio delle certificazioni è perfettibile, durante le fasi di verifica e collaudo di tutte le funzionalità del progetto di certificazione online, questa struttura informatica del Comune di Marsala, potrebbe porre in essere ulteriori migliorativi strumenti al fine di garantire massima trasparenza e assoluto rispetto delle Leggi che regolamentano la complessa materia della sicurezza e della privacy.

Il Funzionario Direttivo Area Informatica e I.C.T.
Sergio Cacioppo