



# Comune di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile  
-----

## **Settore AA.GG. e Risorse Umane**

Sede Centrale – Via Garibaldi n° 1  
91025 – Marsala , Tel. 0923/993111

---

## **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE E SUCCESSIVA NOMINA DI UN COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO PER IL CONTROLLO DI GESTIONE**

### **IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE AA.GG. e R.U.**

**Visto** il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 145 del 04/06/2012 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. 198/2006 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**Vista** la struttura organizzativa dell'Ente approvata con Delibera G.M. n. 173/2014 e n.183/2014;

**Visto** il Regolamento per il controllo di gestione approvato con delibera di G.M. n. 327 del 20/12/2011;

**Visto** il Regolamento dei controlli interni approvato con delibera di C.C. n. 3 del 10/01/2013;

### **RENDE NOTO**

Che è indetta specifica selezione per l'individuazione e successiva nomina di n. 1 (uno) componente esterno del Nucleo per il Controllo di Gestione, che dovrà avere capacità e specifica competenza in materia di controllo di gestione maturata nelle pubbliche amministrazioni ed essere in possesso di alta professionalità ed esperienza finalizzata a verificare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed a ottimizzare il rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti ed essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

### **ART.1 - REQUISITI PER LA NOMINA**

I requisiti per la nomina alla carica di componente esterno del Nucleo per il controllo di gestione sono quelli stabiliti all'art. 24 del vigente Regolamento per il controllo di gestione con deliberazione di G.M. n. 327 del 20/12/2011, che determina il possesso, per i componenti esterni del Nucleo per il controllo di gestione, di specifica competenza in materia di controllo di gestione e inoltre deve possedere i requisiti di seguito sono specificati:

#### **A) Requisiti generali**

- possesso della cittadinanza italiana o essere cittadini dell'Unione europea;
- non aver superato la soglia dell'età della pensione;
- possesso di buone conoscenze informatiche; (i partecipanti quindi dovranno indicare il livello delle conoscenze informatiche);
- di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le

- predette organizzazioni, nonché di non aver rivestito simili incarichi o avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- di non appartenere contemporaneamente agli organismi di valutazione dell'Ente.

#### **B) Requisiti attinenti all'area delle conoscenze**

b. 1) possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi.

#### **C) Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali:**

c.1) Il componente deve essere in possesso di esperienza (di almeno cinque anni) maturata, anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza, nel campo del controllo di gestione nelle pubbliche amministrazioni finalizzata a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

#### **D). Requisiti attinenti all'area delle capacità:**

d.1) Il componente dovrà possedere capacità intellettuali, manageriali, relazionali. Dato il ruolo di promotore del miglioramento, dovrà dimostrare capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.

### **ART. 2 – PROCEDURA PER LA NOMINA**

L'incarico è conferito dal C.S. con i poteri del Sindaco tra i soggetti in possesso dei requisiti prescritti dal regolamento per il controllo di gestione e di quelli riportati nel presente avviso, previa esame della documentazione prodotta da una Commissione formata dal Segretario Generale e dal Dirigente del Settore Finanze e Tributi, assistiti da un segretario verbalizzante, dipendente comunale.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

### **ART. 3 – DURATA DELLA NOMINA, FUNZIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il componente esterno del nucleo per il controllo di gestione è nominato dal C.S. con poteri del Sindaco e resta in carica per un periodo non superiore al mandato commissariale. Rimane, comunque, in carica sino alla nomina del nuovo Organismo.

Si fa presente che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento per i casi espressamente previsti dalla legge.

I Compiti e le funzioni del Nucleo per il controllo di gestione sono quelli riportati nell'art. 24 bis del Regolamento per il controllo di gestione approvato con delibera G.M. n. 327 del 20/12/2011 e recepiti dall'art. 11 del Regolamento dei controlli interni approvato con delibera di C.C. n. 3 del 10/01/2013.

Ad insindacabile giudizio, la Commissione predisporrà un elenco dei soggetti idonei a ricoprire l'incarico che sarà, come sopra espresso, conferito dal Commissario Straordinario.

Il trattamento economico applicato è quello previsto dall'art.24 del Regolamento per il controllo di gestione approvato con delibera G.M. n. 327 del 20/12/2011, rapportato al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

#### **ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE \_**

Le istanze di partecipazione alla selezione, corredate dalla documentazione di seguito indicata, dovranno pervenire, **entro e non oltre le ore 14,00 del 09/10/2014** , a mezzo PEC all'indirizzo di posta certificata: [risorseinterne@pec.comune.marsala.tp.it](mailto:risorseinterne@pec.comune.marsala.tp.it) , e/o in busta chiusa presso il Protocollo Generale dell'Ente che avrà cura di trasmetterle alla Segreteria Generale al fine di provvedere alla verifica dell'idoneità tecnica dei partecipanti secondo i criteri stabiliti dal presente avviso ed all'inoltro di tutta la documentazione all'Ufficio di Gabinetto per le determinazioni del Commissario Straordinario con poteri del Sindaco.

Ai fini della valutazione di idoneità del candidato il curriculum vitae deve contenere quanto indicato nel precedente art.1.

Nel curriculum vitae potrà essere inserito il possesso di titoli di studio conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche e anche altri titoli quali dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione e titoli di specializzazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata secondo lo schema allegato al presente avviso e alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata del curriculum vitae e da una relazione dalla quale risultino le esperienze maturate che l'interessato ritenga significative anche in relazione ai risultati ottenuti, nonché l'attività e gli obiettivi che l'interessato ritenga che il Nucleo per il controllo di gestione debba perseguire.

Il curriculum vitae e la relazione saranno oggetto di valutazione da parte della commissione.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune, [www.comune.marsala.tp.it](http://www.comune.marsala.tp.it) e all'Albo Pretorio dell'Ente per la durata di giorni 15 (quindici).

Il Responsabile del procedimento è il dott. Francesco Gucciardi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Settore AA.GG. e R.U. del Comune di Marsala (tel. 0923/993211 FAX 0923/993280 ) in orario d'ufficio.

L'Avviso ed il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio Personale del Comune sito in via Garibaldi 91025 Marsala (TP), nonché all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Marsala all'indirizzo: [www.comune.marsala.tp.it](http://www.comune.marsala.tp.it).

Marsala, 24/09/2014

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Dott. Francesco Gucciardi

Il Dirigente ad Interim del Settore AA.GG. e R.U.  
F.to Dott. Nicola Fiocca