

D.D. del 13.08.2014
Allegato "A"



Comune di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

Sett. AA.GG., Ist., R.U., Centri Culturali e Turismo
Sede Centrale – Via Garibaldi n° 1 – 91025 - Marsala
Tel. 0923/993111

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I. RISERVATO AL PERSONALE INTERNO

Visto il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;

Visto l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.M. n.145 del 04/06/2012 e s.m.i.;

Vista la dotazione organica e la struttura organizzativa dell'Ente approvate in ultimo con Delibera G.M. n.60/2012;

Vista la delibera del Commissario straordinario con i poteri della Giunta Municipale del Comune di Marsala n. 227 del 12.08.2014 avente ad oggetto: "Direttiva al Dirigente del Settore AA.GG., Ist. e R.U. per il conferimento di n. 3 incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato".

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Comunica, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs.n.165/2001 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 36 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che l'Amministrazione Comunale intende conferire n. 3 (tre) incarichi di qualifica dirigenziale, di cui n. 1 (uno) di dirigente Polizia Municipale e n. 2 (due) di dirigente amministrativo

Che in attuazione della direttiva sopra citata è intendimento del Commissario straordinario costituire rapporti di responsabilità dirigenziale con personale interno ai sensi degli artt. 35 e seguenti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo la procedura prevista dall'art. 36 del medesimo Regolamento, approvato con delibera GM n. 145 del 04/06/2012 e s.m.i..

A tal fine

RENDE NOTO

Art.1

Oggetto

1. E' indetta specifica selezione per il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo pieno e determinato per la copertura di n. tre posizioni dirigenziali come di seguito specificato:

- n. 2 di dirigente amministrativo
- n. 1 di dirigente polizia municipale

Art. 2

Durata degli incarichi

1. La durata dell'incarico sarà in conformità alla vigente norma di legge e comunque non potrà superare il mandato del C.S.. Si precisa che il contratto potrà essere risolto per ragioni organizzative e di adeguamento alla normativa vigente ove, prima della scadenza, si definiranno le procedure finalizzate alla copertura dei posti dirigenziali con contratto a tempo indeterminato.

Art.3

Requisiti

1. Il presente avviso è rivolto esclusivamente al personale interno dell'Amministrazione Comunale appartenente alla qualifica direttiva (Categ. D), con anzianità di almeno anni 5 nella categoria, in possesso dei requisiti di accesso alla qualifica dirigenziale previsti dall'art. 28 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e degli specifici requisiti di accesso previsti dall'Allegato 1) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera GM 145/2012, coerenti con la scelta di conferire gli incarichi a dipendenti interni.

2. I requisiti per l'accesso alle posizioni dirigenziali con contratto a tempo determinato sono quelli stabiliti all'art. 35 del presente Regolamento e, precisamente:

a1) *per la stipula del contratto di dirigente amministrativo è richiesta: "Laurea specialistica o magistrale o Laurea vecchio ordinamento congiuntamente ai requisiti cui all'art.35, comma 2, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Il Personale Interno, di cui all'art. 35 ter, oltre quanto sopra, deve avere esperienza pluriennale in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il diploma di laurea e la stessa esperienza deve essere maturata nello svolgimento di mansioni amministrative.*

a2) *per la stipula del contratto di dirigente Comandante Vigili Urbani è richiesta: "Laurea specialistica o magistrale o Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollente alle predette lauree, congiuntamente ai requisiti cui all'art.35, comma 2, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Il Personale Interno, di cui all'art. 35 ter, oltre quanto sopra, deve avere esperienza pluriennale in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il diploma di laurea e la stessa esperienza deve essere maturata nello svolgimento di mansioni in area omogenea.*

b) *esperienza di servizio o professionale che rientri in uno dei seguenti punti:*

- dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del

Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

- coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, o incarichi in posizioni lavorative analoghe al posto da ricoprire, purché muniti di diploma di laurea di cui al precedente punto a);

- i cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, specificato al precedente punto a), che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

c) discreta conoscenza di almeno una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 4

Modalità di selezione

1. La selezione verrà effettuata secondo la procedura e i criteri di cui all'art. 36 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che di seguito vengono riportati.

2. In particolare, i soggetti con i quali stipulare i contratti a tempo determinato oggetto della presente selezione saranno individuati con provvedimento del C.S., previa valutazione del curriculum finalizzata ad un giudizio di idoneità.

3. Saranno considerati idonei al conferimento dell'incarico dirigenziale coloro che avranno conseguito - nell'esame del curriculum - una valutazione minima di 80/100.

4. Le valutazioni saranno effettuate da una apposita Commissione composta da due dirigenti di ruolo individuati dal Segretario Generale che la presiede.

5. La Commissione esaminatrice è organo interno e temporaneo dell'Amministrazione Comunale.

6. L'attività della Commissione costituisce esercizio di pubblica funzione amministrativa ed i suoi componenti, nell'ambito delle funzioni di cui al presente articolo, sono pubblici ufficiali.

7. La Commissione è assistita da un segretario individuato tra i dipendenti del settore personale appartenente alla categoria D.

8. La Commissione è un organo collegiale perfetto e può funzionare solo con la presenza e la partecipazione di tutti i suoi componenti. In particolare la Commissione perviene all'espressione di un voto unico quale risultato di una discussione collegiale; qualora, tuttavia, ciascun curriculum non venga valutato in modo unanime dai componenti della Commissione, ciascuno di essi esprime la

propria valutazione in modo palese e il punteggio finale sarà determinato dalla media aritmetica dei voti espressi da ogni componente.

Art. 5

Procedura comparativa

1. Gli elementi di valutazione dei quali la commissione terrà conto, ai sensi della normativa regolamentare vigente, sono i seguenti:

- a) attitudini e capacità professionali;
- b) anzianità di servizio
- c) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e specifiche competenze organizzative possedute;
- e) risultati conseguiti in precedenza nell'Amministrazione di appartenenza con riferimento a incarichi dirigenziali e/o a incarichi di funzioni direttive e/o in enti o organismi pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private con riferimento ad incarichi di funzioni dirigenziali e/o a incarichi di funzioni direttive e ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico da conferire.

Art. 6

Valutazione del curriculum

1. Per la valutazione del curriculum professionale la Commissione dispone di punti 100.
2. L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale è effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite all'incarico da conferire.
3. La Commissione deve tenere particolarmente conto:
 - a) della qualificazione professionale derivante da esperienze di formazione universitaria e post - universitaria (diploma di laurea – abilitazioni – specializzazioni – master – dottorato di ricerca – corsi di perfezionamento) e/o da pubblicazioni scientifiche, partecipazione, anche come docente e/o quale relatore, a corsi, convegni, seminari, ecc. in discipline attinenti le funzioni e le competenze della figura dirigenziale e del Settore di che trattasi - punteggio max punti 40;
 - b) concrete esperienze lavorative presso pubbliche amministrazioni con funzioni dirigenziali e/o direttive, di alta specializzazione o di consulenza, con particolare riferimento a quelle maturate in strutture organizzative analoghe al contesto della posizione dirigenziale oggetto di selezione – punteggio max punti 40;
 - c) risultati conseguiti in precedenza nell'Amministrazione di appartenenza e/o in enti o organismi pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private e relativa valutazione – punteggio max punti 20.
4. Nessun punteggio è attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

5. Al termine della procedura comparativa dei curriculum la Commissione indicherà tutti coloro che avranno conseguito - nell'esame del curriculum - una valutazione minima di 80/100.

6. Individuati i soggetti idonei all'espletamento dell'incarico il soggetto contraente sarà individuato, con determina del C.S., mentre il relativo contratto individuale di lavoro sarà stipulato con il Dirigente del settore AA.GG. e R.U., e se interessato dal Segretario Generale.

Art. 7

Trattamento economico

1. Il trattamento economico applicato è quello previsto dal CCNL. personale con qualifica dirigenziale del Comparto Regioni Autonomie Locali.
2. La retribuzione di posizione sarà determinata sulla base della pesatura annua dell'incarico di funzione che verrà conferito con determina C.S..
3. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 8

Modalità di presentazione istanze

1. Le istanze di partecipazione alla presente selezione, corredate dal curriculum vitae, in busta chiusa, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 14,00 del 28.08.2014** presso il Protocollo Generale dell'Ente che avrà cura di trasmetterle all'ufficio del Segretario Generale.
2. Le istanze presentate saranno sottoposte alla Commissione di valutazione che provvederà alla valutazione dei curriculum dei partecipanti, secondo i criteri stabiliti dall'art. 36 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.M. n. 145 del 04/06/2012, elaborato in conformità dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Ai fini della valutazione il curriculum vitae deve contenere quanto indicato nel precedente art.6, comma 3 del presente avviso.

3. La domanda di partecipazione, corredata del curriculum vitae, dovrà essere presentata secondo lo schema allegato ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.
4. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento di lavoro ai sensi della L. n.125/91.
5. Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune a all'albo pretorio dell'ente per 15 GIORNI consecutivi.

Il responsabile del procedimento

Il Dirigente del Settore