



COMUNE DI MARSALA
PROCEDURA APERTA

Per l'affidamento del Servizio di sorveglianza sanitaria e di medico competente, inclusi gli accertamenti sanitari, ai sensi del D.Lgs.81/2008 e s.m.i. – Codice Identificativo Gara : CIG 3773449C9C

Art. 1 - ENTE APPALTANTE.

Comune di Marsala – Via Garibaldi, n. 5 - codice fiscale e partita I.V.A. 00139550818 – Settore “Affari Generali e Risorse Umane” – tel.0923/993111 - fax 0923/993280. sito internet: www.comune.marsala.tp.it indirizzo elettronico: ammoscato.angela@comune.marsala.tp.it

Art. 2 - PROCEDURA DI GARA.

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Art. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, anche in caso di unica offerta valida, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Non sono ammesse offerte in aumento né offerte pari a zero.

Art. 4 - OGGETTO DELL'APPALTO.

Il servizio ha per oggetto tutte le prestazioni correlate agli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto allegato al presente bando (Allegato sub “B”).

Tipo di appalto: Categoria di Servizi n. 25, CPV 85141000-9 di cui all'allegato II B del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

Art. 5 LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere svolto nel territorio del Comune di Marsala, con tutte le prestazioni eseguite, ove possibile, sul luogo di lavoro.

Art. 6- DURATA DELL'APPALTO

Anni uno a partire dalla data di stipula del contratto o dalla consegna anticipata del servizio. Il Comune si riserva la possibilità di rinnovare il contratto per un ulteriore anno a condizione che il servizio sia stato svolto in modo soddisfacente, previo accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza e accettazione della controparte da esercitarsi almeno due mesi prima della scadenza.

Art. 7 – BASE D'ASTA

L'importo complessivo stimato per la durata di anni uno posto a base di gara è di € 22.000,00 (IVA esente), comprensivo di tutte le prestazioni elencate nel capitolato speciale. Per eventuali prestazioni in aumento o in diminuzione rispetto a quelle previste dal predetto capitolato viene stabilito un prezzo unitario variabile in base alla medesima

percentuale di ribasso offerta dall'aggiudicatario sull'importo complessivo posto a base di gara ossia :

- per ogni singola visita medica : €45,00
- per ciascun tipo di accertamento sanitario: €18,00,

Su entrambi i prezzi quindi (visita medica e accertamenti sanitari) opera la medesima percentuale di ribasso offerta dall'aggiudicatario sull'importo complessivo posto a base di gara.

Si precisa altresì che al termine del periodo contrattuale:

- nel caso di prestazioni in diminuzione l'importo complessivo di aggiudicazione sarà decurtato dell'importo corrispondente alle prestazioni in diminuzione, tenuto conto che la medesima percentuale di ribasso opererà anche sul prezzo unitario per ogni singola visita medica generale e sul prezzo unitario fissato per ciascun tipo di accertamento sanitario.
- nel caso si rendessero necessarie prestazioni in aumento l'importo complessivo di aggiudicazione potrà essere incrementato solo previa espressa autorizzazione della relativa spesa da parte della stazione appaltante in misura corrispondente alle prestazioni in aumento, applicando sempre la medesima percentuale di ribasso sul prezzo unitario per ogni singola visita medica generale e sul prezzo unitario fissato per ciascun tipo di accertamento sanitario, e comunque esclusivamente nei limiti della disponibilità derivante dal ribasso d'asta offerto dall'aggiudicatario. Poichè non sono stati ravvisati costi per la sicurezza da interferenze, non è necessaria la redazione del DUVRI.

Art. 8 -PUNTI DI CONTATTO

Profilo committente: Comune di Marsala – Via Garibaldi, n. 5, Cap. 91025 - codice fiscale e partita I.V.A. 00139550818 – tel. 0923/993111

Settore “Affari Generali e Risorse Umane”: telefono 0923.993230/993206- fax 0923.993280

Sito internet www.comune.marsala.tp.it

indirizzo elettronico: ammoscato.angela@comune.marsala.tp.it

I suddetti documenti di gara sono comunque pubblicati sul sito www.comune.marsala.tp.it alla Sezione -”Atti Pubblici”- “Bandi e Appalti e Avvisi relativi” ed all'albo pretorio on line.

Art. 9- MODALITA' DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio. I pagamenti avverranno secondo le modalità fissate nel capitolato speciale.

Art. 10- REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti in possesso dei requisiti previsti, dichiarati dal partecipante sotto la propria responsabilità:

- liberi professionisti medici, in forma singola o associata;
- società di medici professionisti;
- società fornitrici di servizi sanitari;
- soggetti pubblici fornitori di servizi sanitari;
- raggruppamenti temporanei di concorrenti;

- consorzi.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara stessa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti pena l'esclusione di tutte le offerte presentate.

Ai R.T.I. ed ai consorzi ordinari si applicano le disposizioni dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella indicata nell'impegno presentato in sede di offerta.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/03 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Art. 10.1 Requisiti di carattere generale

I soggetti concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ed a tal fine il concorrente attesta il possesso dei requisiti, ai sensi del comma 2 del citato articolo 38, mediante dichiarazione sostitutiva in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

In caso di RTI o consorzi, di qualunque tipologia si tratti, i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascun soggetto facente parte del concorso o RTI.

Art. 10.2 Requisiti di idoneità professionale

Per svolgere le funzioni di medico competente è necessario possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., ovvero:

- Uno dei titoli o requisiti professionali di cui all'art. 38, commi 1 e 2, del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.. In caso di società o RTI o consorzio il requisito è richiesto per i soggetti che svolgeranno il ruolo di medico competente e che effettueranno le visite mediche.
- Attestazione di partecipazione al programma di educazione continua in medicina ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs.n. 81/2008 e s.m.i.;
- Iscrizione all'elenco dei medici competenti di cui all'art. 38, comma 4, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Poiché ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. l'offerta può venire presentata da raggruppamento di imprese, in tal caso l'offerta dovrà indicare, oltre al nominativo del soggetto che svolgerà il ruolo di medico competente, l'impresa capogruppo che sarà responsabile di tutto l'appalto nei confronti del Comune. Offerta congiunta e capitolato speciale dovranno essere sottoscritti da tutte le imprese raggruppate e tutte le dichiarazioni e gli eventuali documenti dovranno essere presentati da ciascuna delle imprese stesse, ciò vale anche in caso di consorzi. Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati.

Art. 10.3 Requisito di capacità tecnica (art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.)

- di aver svolto attività di sorveglianza sanitaria per almeno tre anni negli ultimi cinque anni per soggetti, pubblici o privati, con almeno 50 dipendenti. In caso di RTI o

consorzi il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso e deve essere posseduto nella misura minima del 60% dall'impresa capogruppo o mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito, mentre il restante 40% deve essere posseduto cumulativamente dalle mandanti, in misura minima del 20% cadauna.

Art. 10.4 Requisito di capacità economico-finanziaria

- fatturato globale d'impresa (IVA esclusa) e l'importo (IVA esclusa) relativo a servizi nel settore oggetto della gara prestati negli ultimi tre anni (2008/2009/2010) per un importo complessivo almeno pari al doppio dell'importo posto a base di gara del presente appalto, con indicazione dei soggetti appaltanti (pubblici o privati), indirizzo e periodo di svolgimento del servizio.

In caso di partecipazione alla gara di RTI o di consorzi, il suddetto requisito dovrà essere posseduto da ciascuna ditta partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le ditte consorziate che partecipano alla gara.

Art. 11- MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara il concorrente deve presentare un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, contenente l'offerta e la relativa documentazione.

Il plico dovrà **pervenire**, a mano o a mezzo del servizio postale anche non statale, tenendo conto delle avvertenze previste all'art. 11 del presente Bando, all'Ufficio Protocollo del Comune di Marsala -Via Garibaldi- 91025 Marsala (TP)- perentoriamente e improrogabilmente **entro le ore 13:00 del giorno 30/01/2012** e dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: **“Offerta per la gara relativa al Servizio di sorveglianza sanitaria e di medico competente, inclusi gli accertamenti sanitari, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.”** nonché il nome, indirizzo, numero di telefono e fax dell'impresa mittente.

Il plico dovrà contenere due distinte buste, con le seguenti diciture

- busta n.1 "**documentazione amministrativa**";
- busta n.2 "**offerta economica**".

Entrambe queste due ultime buste devono essere chiuse e siglate su tutti i lembi di chiusura a pena di esclusione.

BUSTA N.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

La prima busta, con la dicitura **“documentazione amministrativa”** scritta all'esterno della stessa, dovrà contenere a pena di esclusione:

- A) l'istanza di partecipazione alla gara redatta in lingua italiana e contenente gli estremi di identificazione del concorrente - compreso il numero di partita IVA o codice fiscale - nonché le generalità complete del firmatario dell'offerta (libero professionista, titolare, legale rappresentante) ed una o più dichiarazioni, rese sotto la propria responsabilità in unico contesto, con sottoscrizione non autenticata, ma accompagnata da allegata fotocopia di un documento in corso di validità di identità del sottoscrittore, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con cui il concorrente, consapevole delle sanzioni civili o penali in cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- 1) in caso di libero professionista l'iscrizione all'ordine dei medici (numero e data d'iscrizione); oppure, per gli altri concorrenti il titolare della ditta individuale concorrente o il legale rappresentante della ditta costituita in forma societaria, l'iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio e per la categoria relativa all'oggetto della gara dalla quale risulti che l'impresa non si trova in stato di liquidazione, fallimento e non ha presentato domanda di concordato ;
- 2) di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; in caso di RTI o consorzi la dichiarazione deve essere resa da parte di ciascun soggetto facente parte del consorzio o del RTI, pena l'esclusione;
- 3) di possedere la capacità economico – finanziaria producendo una dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa (IVA esclusa) e l'importo (IVA esclusa) relativo a servizi nel settore oggetto della gara prestati negli ultimi tre anni (2008/2009/2010) per un importo complessivo almeno pari al doppio dell'importo posto a base di gara del presente appalto, con indicazione dei soggetti appaltanti (pubblici o privati), indirizzo e periodo di svolgimento del servizio. In caso di partecipazione alla gara di RTI o di consorzi ordinari, il suddetto requisito dovrà essere posseduto da ciascuna ditta partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le ditte consorziate che partecipano alla gara. In caso di affidamento la prova di quanto dichiarato per quanto attiene i soggetti appaltanti privati dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione di Privati e da documentazione civilistico-fiscale; per i soggetti appaltanti pubblici (Amministrazioni o Enti Pubblici) la verifica sarà disposta da questa stazione appaltante;
- 4) di possedere la capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. dichiarando di aver svolto attività di sorveglianza sanitaria per almeno tre anni negli ultimi cinque anni per soggetti, pubblici o privati, con almeno 50 dipendenti, con indicazione dei soggetti appaltanti (pubblici o privati), dei periodi di svolgimento del servizio e relativi importi . In caso di RTI o consorzi il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso e deve essere posseduto nella misura minima del 60% dall'impresa capogruppo o mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito, mentre il restante 40% deve essere posseduto cumulativamente dalle mandanti, in misura minima del 20% cadauna.
- 5) di aver preso piena conoscenza e di accettare senza riserva alcuna il capitolato speciale;
- 6) di aver giudicato i prezzi offerti equi e remunerativi;
- 7) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non

inferiori a quelli risultanti dai contratti di lavoro e degli accordi locali ed integrativi degli stessi;

- 8) di mantenere valida la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data della gara;
- 9) di aver tenuto conto di tutti i rischi connessi con la gestione del servizio durante l'intero periodo, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione di sorta;
- 10) ai sensi dell'art.13 del d.lgs 163/2006 e s.m.i., di autorizzare (o di non autorizzare) l'Amministrazione all'eventuale diritto di accesso di altri candidati ai documenti di gara (in caso di diniego specificare i motivi di natura tecnica e/o commerciale che impediscano l'effettuazione dell'operazione);
- 11) di accettare la eventuale consegna del servizio oggetto dell'appalto sotto le riserve di legge nelle more della stipula del contratto;
- 12) in caso di società cooperative o di consorzi cooperative, che la Ditta è iscritta all'Albo Nazionale delle Società Cooperative con il n. _____;
- 13) in caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. la denominazione e la tipologia del consorzio nonché i consorziati per i quali il consorzio concorre OPPURE di eseguire in proprio il servizio di che trattasi;
- 14) che in caso di affidamento dell'appalto assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.;
- 15) di autorizzare (o di non autorizzare) l'utilizzo del telefax come strumento di comunicazione inerente la corrispondenza relativa alla gara;
- 16) di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei dati personali con le modalità e per le finalità indicate nell'informativa contenuta nel presente bando

Il concorrente dovrà inoltre produrre, all'interno della busta n. 1 “documentazione amministrativa, a pena di esclusione:

- la prova della costituzione della cauzione provvisoria di €440,00 ossia pari al 2% dell'importo posto a base di gara, prestata in uno dei modi indicati nell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La cauzione potrà essere costituita in contanti, assegno circolare non trasferibile, oppure polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione bancaria e non potrà avere una durata inferiore a 180 giorni dalla data della gara con l'impegno di rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di RTI o consorzi ordinari, non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli associati, pena l'esclusione.

BUSTA N.2 - OFFERTA ECONOMICA:

La seconda busta con la dicitura “**Offerta economica**” scritta all'esterno della stessa, dovrà contenere l'offerta redatta in bollo, sottoscritta dal libero professionista, titolare o legale rappresentante legale della ditta. In caso di RTI o consorzi ordinari l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese

raggruppate o consorziate e deve specificare le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese stesse si conformeranno alla disciplina dettata dal ridetto art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

L'offerta economica consiste nell'indicazione in cifre e in lettere della percentuale di ribasso sul prezzo complessivo stimato a base d'asta pari a €22.000,00 (IVA esente), che il concorrente si dichiara disposto ad offrire per tutto quanto previsto nel capitolato speciale; in caso di discordanza fra valore espresso in cifre o quello espresso in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune.

In caso di prestazioni in aggiunta o in diminuzione rispetto a quelle previste dal capitolato speciale viene stabilito un prezzo unitario variabile in base alla medesima percentuale di ribasso offerta dall'aggiudicatario sull'importo complessivo posto a base di gara ossia :

- per ogni singola visita medica : €45,00
- per ciascun tipo di accertamento sanitario: €18,00,

Su entrambi i prezzi quindi (visita medica e accertamenti sanitari) opera la medesima percentuale di ribasso offerta dall'aggiudicatario sull'importo complessivo posto a base di gara..

L'offerta dovrà essere sottoscritta in ogni foglio e non può presentare correzioni che non siano dallo stesso controfirmate e sottoscritte, a pena di esclusione. Inoltre, a pena di esclusione, deve risultare chiaramente leggibile quanto cancellato e/o rettificato.

Art. 12- MODALITA' DI GARA

La gara sarà espletata il giorno 31/01/2012 alle ore 10:00, presso i locali del Settore AA.GG. e R.U del Comune-Via Garibaldi, n. 5, al 1° piano, da una Commissione di gara che procederà all'esame dettagliato di tutta la documentazione prodotta dai concorrenti, accertando il rispetto di tutte le norme procedurali ed esprimendo il giudizio di ammissibilità e di esclusione della gara. La commissione di gara opererà come segue:

- a) verificherà la regolarità dei plichi e la tempestività del loro arrivo;
- b) procederà in pubblica seduta all'apertura dei plichi e alla verifica delle Buste in essi contenute;
- c) procederà all'apertura della busta Documenti e alla valutazione della documentazione presentata e del possesso dei requisiti richiesti;
- d) in successiva seduta pubblica, previamente comunicata e dopo l'avvenuto esperimento del controllo di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., procederà all'apertura delle buste "Offerta Economica"; la gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso. In caso di parità si procederà mediante sorteggio.

Art. 13- AVVERTENZE

Si avverte che:

- a) il recapito del plico contenente le Due Buste (Documentazione Amministrativa e Offerta Economica) rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile ed integro in ogni sua parte. In ogni caso farà fede unicamente il timbro, con indicazione della data e dell'ora di

arrivo, apposti sul plico medesimo dall'Ufficio Protocollo. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente, anche se spediti prima del termine medesimo, e ciò anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante;

- b) il plico deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 13:00 del giorno 30/01/2012 di celebrazione della gara all'Ufficio Protocollo del Comune di Marsala -Via Garibaldi- 91025 Marsala (TP);
- c) verranno escluse le offerte pervenute oltre il termine assegnato, le offerte prive dei documenti richiesti o prive delle firme e dei sigilli, le offerte che non recano sull'esterno del plico e delle buste le indicazioni richieste e le offerte comunque in contrasto con la normativa vigente;
- d) verranno escluse le offerte che non allegano alla dichiarazione sostitutiva fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- e) verranno escluse le offerte prive della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione o dell'offerta economica;
- f) l'offerta è da considerarsi impegnativa per l'impresa per 180 giorni decorrenti dalla data di apertura della busta "Offerta Economica";
- g) l'offerta non può essere corretta, ritirata o sostituita in sede di gara e che in caso di diversa indicazione tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà considerato valido il ribasso più vantaggioso per il Comune;
- h) non sono ammesse offerte indeterminate o prive dell'oggetto della gara;
- i) il presidente di gara procederà alla verifica delle eventuali anomalie di offerta in analogia a quanto previsto dall'art.86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..
- j) è facoltà del Comune procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida semprechè sia ritenuta congrua e conveniente.
- k) al Comune in ogni caso è riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio.
- l) il presidente di gara in ogni momento può non dare corso alla gara stessa o può prorogare la data di svolgimento senza che i partecipanti possono muovere rilievi o avanzare pretese;
- m) il presidente di gara, qualora esigenze tecnico-operative impongano l'aggiornamento delle medesime operazioni, può in ogni momento sospendere le operazioni di gara e fissare un altro giorno per la prosecuzione;
- n) il Comune si riserva la facoltà di pubblicare avvisi e pubblicazioni integrativi del presente bando.
- o) E' in ogni caso vietato il subappalto.

Art. 14- AVVERTENZE PER L'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

L'affidamento del servizio all'aggiudicatario provvisorio risultante dal verbale di gara è subordinato alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara.

Art. 15- CAUZIONE DEFINITIVA

La cauzione definitiva è fissata nella misura del 10% dell'importo presunto del contratto. L'aggiudicatario, a garanzia delle obbligazioni assunte, dovrà costituire la suddetta

cauzione che resterà vincolata per tutta la durata dell'appalto.

L'Amministrazione può accettare, in luogo della cauzione definitiva, fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa, purchè nell'atto di fidejussione o nella polizza sia espressamente scritto l'impegno del fidejussore di versare l'importo a semplice richiesta del Comune senza sollevare eccezioni di sorta. L'obbligo del fidejussore non dovrà avere limiti di tempo e dovrà valere fino a dichiarazione liberatoria.

Art. 16- AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva avverrà con Determinazione del Dirigente del Settore "Affari Generali e Risorse Umane". Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese ed imposte relative alla stipulazione e registrazione del contratto redatto in forma pubblica amministrativa. La stipula del contratto, nel caso di aggiudicazione ad un raggruppamento di operatori economici, è condizionata alla presentazione di copia autentica dell'atto costitutivo del raggruppamento, contenente il mandato collettivo speciale alla mandataria, che conferisca i poteri di firma e di rappresentanza del raggruppamento al rappresentante legale dell'impresa mandataria.

La stipula del contratto è in ogni caso subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il Comune procederà d'ufficio ad acquisire il certificato generale del casellario giudiziale, il certificato dei carichi pendenti ed il certificato della CCIAA con fallenza che deve riportare la dicitura "nullaosta" ai fini dell'art. 10 legge 31.05.1965 n. 575 e s.m.i.. In caso di mancata sottoscrizione del contratto nel termine per fatto imputabile all'aggiudicatario definitivo, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione definitiva e l'incameramento della cauzione provvisoria, anche a mezzo escussione.

Il Comune può chiedere l'esecuzione anticipata del contratto per ragioni d'urgenza ai sensi dell'art. 11, comma 12, del Dlgs. n. 163/2006 e l'aggiudicatario è tenuto alla stessa a pena di revoca dell'aggiudicazione, salvo le eventuali azioni risarcitorie in danno dell'aggiudicatario risultato inadempiente.

- Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 :

- ⤴ i dati personali forniti saranno trattati e raccolti esclusivamente per gli adempimenti funzionali allo svolgimento del procedimento in oggetto e secondo le norme in materia di appalti pubblici;
- ⤴ il trattamento dei dati sarà effettuato da dipendenti e/o collaboratori all'uopo incaricati mediante l'utilizzo di supporti informatici o cartacei;
- ⤴ il conferimento dei dati è indispensabile per la partecipazione;
- ⤴ i dati che ne sono oggetto non saranno comunicati a soggetti terzi pubblici o privati, né diffusi se non in conformità od in forza di obblighi derivanti da disposizioni normative;
- ⤴ titolare del trattamento è il Comune di Marsala;
- ⤴ responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Affari Generali e Risorse Umane;
- ⤴ in qualunque momento potranno essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 nei confronti del soggetto titolare del trattamento, rivolgendosi al Comune di Marsala.

Il presente bando è pubblicato, nelle forme di legge, sul sito istituzionale del Comune: www.comune.marsala.tp.it -Atti Pubblici- Bandi e Appalti e Avvisi relativi ed all'albo pretorio on line.

Data di pubblicazione 12/01/2012

Per le eventuali procedure di ricorso è competente il Foro di Marsala.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Leonarda Patrizia Piccione.

IL DIRETTORE DEL SETTORE
“Affari Generali e Risorse Umane”
(Dott.ssa Angela Maria Ammoscato)