

ALL. A)



# Città di Marsala

Medaglia d'oro al Valore Civile

## AVVISO DI MOBILITA' INTERNA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG., ISTITUZIONALI, GABINETTO SINDACO, RISORSE UMANE  
Servizio Risorse Umane ed Organizzazione

**OGGETTO: SELEZIONE ATTRAVERSO LA PROCEDURA DI MOBILITA' INTERNA, DI N. 15 POSTI PER DIPENDENTI DI RUOLO E DIPENDENTI ASSUNTI CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, AI SENSI DELLE LL.RR. n.85/95, n.16/2006 e n.24/2000, IN SERVIZIO AL COMUNE DI MARSALA ED INQUADRATI IN CATEGORIA GIURIDICA "A", DA DESTINARE AL SETTORE S.P.L., come supporto al servizio trasporto disabili, CON IL PROFILO DI OPERATORE GENERICO**

VISTA la delibera di G.M. n.184 del 4 luglio 2012 di approvazione della riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente ;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.M. n.145 del 4/06/2012;

VISTO il verbale della riunione con le OO.SS. del 20/06/2012;

PRESO ATTO dell'esigenza di assegnare al Settore S.P.L. n.15 unità lavorative riconducibili al profilo di "Operatore Generico" da utilizzare, ai sensi dell'art. 52 del D. lgs 165/01, come supporto all'attività di accompagnamento ai portatori di handicap sui mezzi di trasporto, al fine di garantire l'organico del servizio ed il suo regolare svolgimento;

RITENUTO opportuno ricercare all'interno dell'Ente tali unità lavorative idonee allo svolgimento di tali mansioni mediante l'attivazione dell'istituto della mobilità interna;

## RENDE NOTO

che l'Amministrazione intende procedere alla individuazione di personale di ruolo dell'Ente e/o dipendenti assunti con contratto di diritto privato a tempo determinato e parziale, ai sensi delle LL.RR. n.85/95, n.16/2006 e n.24/2000, inquadrati nella categoria giuridica "A" del vigente CCNL di comparto, da assegnare, a mezzo mobilità interna, al Settore S.P.L. – per lo svolgimento dell'attività di accompagnamento ai portatori di handicap sui mezzi di trasporto, riconducibili al profilo di "Operatore Generico",

## ED INVITA

i dipendenti di ruolo e i dipendenti assunti con contratto di diritto privato a tempo determinato e parziale, ai sensi delle LL.RR. n.85/95, n.16/2006 e n.24/2000, in servizio presso questo Ente ed aventi titolo in quanto in possesso della categoria giuridica "A" a manifestare il proprio interesse alla mobilità di cui sopra, inviando allo scrivente Settore AA.GG., Istituzionali, Gabinetto, Sindaco, R.U.-Servizio Risorse Umane ed Organizzazione, per tramite del Protocollo Generale, specifica richiesta mediante l'allegato modulo, debitamente compilato e sottoscritto, entro il termine perentorio di giorni 10 dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.marsala.tp.it](http://www.comune.marsala.tp.it) ed all'albo pretorio.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere apposta la dicitura: "MOBILITA' INTERNA RISERVATA AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO QUESTO ENTE IN POSSESSO DELLA CAT" A ""

Alla dichiarazione dovrà essere allegato copia di un valido documento di identità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente, oppure per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o a causa di forza maggiore. Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata saranno ritenute valide le domande pervenute entro il termine previsto, e farà fede il timbro dell'ufficio postale attestante la data di invio.

### REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità interna sono ammessi a partecipare tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o dipendenti assunti con contratto di diritto privato a tempo determinato e parziale, ai sensi delle LL.RR. n.85/95, n.16/2006 e n.24/2000, che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) titolo di studio: Diploma di scuola media inferiore o assolvimento dell'obbligo scolastico se conseguito anteriormente al 1962;
- 2) inquadramento nella categoria giuridica "A";
- 3) dichiarazione di idoneità fisica allo svolgimento del profilo proprio del posto da ricoprire (l'Amministrazione provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica).

### FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sulla base delle richieste provenienti dai dipendenti di ruolo a tempo indeterminato e/o dai dipendenti assunti con contratto di diritto privato a tempo determinato e parziale, ai sensi delle LL.RR. n.85/95, n.16/2006 e n.24/2000, ed aventi i requisiti sopra indicati, verrà predisposta apposita graduatoria tenendo conto:

- 1) dell'anzianità nella categoria;
- 2) dell'anzianità di servizio;

La graduatoria sarà redatta dal Responsabile della P.O. del Servizio AA.GG. e R.U. e dal Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del procedimento è la Sig.sa Stefania Rotondo del Servizio Risorse Umane ed Organizzazione alla quale possono essere chieste informazioni durante le ore d'ufficio.

I dati personali dei candidati alla selezione verranno utilizzati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

E' facoltà dell'Amministrazione disporre la revoca del presente avviso in qualunque stato del procedimento.

Il Responsabile del Procedimento  
(F.to Sig.ra Rotondo Stefania)

Il Dirigente del Settore AA.GG, Ist., Gab.R.U.  
( F.to Dott.Aldo L.Scialabba)