



Città di Marsala

Medaglia d'oro al Valore Civile

Settore Affari Generali e Risorse Umane

Personale ed Organizzazione - Gestione Amm.va
Sede Centrale - Via Garibaldi n° 1- Marsala (TP)
Tel. 0923-993232 Fax 0923/993280

P.I. 00139550818

Protocollo n° 85023 del 22/12/2011

OGGETTO: Richiesta offerta preventivo per la fornitura del servizio di noleggio Server da installarsi presso il Datacenter comunale.

Trasmessa via FAX/e-mail

Alla Ditta (Diversi)

Questo Ente, dovendo procedere a meglio dotare di idonee apparecchiature informatiche il Data Center comunale, intende affidare, ai sensi dell' art. 125, comma 11, del D.Lvo n. 163/2006 e s.m.i. e degli artt. 17, comma 1, lett. b) e 15, comma 2, lett.e) del vigente "Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia la fornitura del "Servizio di noleggio di un'apparecchiatura server per l'Area Informatica di questo Comune" (art.9, comma 2 lett. "a" del predetto Regolamento Comunale).

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO : Marsala

ART. 1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DI AFFIDAMENTO:

- 1) La ditta dovrà fornire in noleggio un Server avente le caratteristiche tecniche equivalenti a quelle del Server marca **FUJITSU modello PY RX600 S6**, che viene individuato come modello di riferimento (v. scheda tecnica - allegato 1).
- 2) La ditta dovrà assicurare che il servizio non abbia interruzioni prevedendo la riparazione immediata del Server non funzionante segnalato dalla stessa struttura informatica.
- 3) Il termine per quanto previsto dal precedente punto n. 2 viene fissato perentoriamente in massimo 8 (otto) ore dalla segnalazione dell'anomalia di funzionamento che sarà effettuata a mezzo fax, senza alcun onere per chiamata.
- 4) La ditta dovrà assicurare, per tutto il periodo del servizio, l'assistenza e manutenzione presso la sede del Comune di Marsala ed assicurare il corretto funzionamento del Server senza alcun onere per l'Ente. In caso di guasto, rottura o danneggiamento di componentistiche del Server, queste dovranno essere sostituite con parti identiche ed originali e nessun onere potrà essere richiesto al Comune di Marsala, neppure per quanto riguarda eventuali spese di trasporto, installazione, manutenzione e configurazione. Il servizio di che trattasi si intende con la clausola "**ALL INCLUSIVE**".
- 5) Tutti i servizi di cui sopra dovranno essere svolti durante il normale orario di lavoro del personale del Comune di Marsala (dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 18:00), con facoltà della ditta incaricata del presente contratto di prolungare tale orario per ultimare gli interventi già iniziati.

ART. 2 - PREZZO POSTO A BASE DI GARA

L'importo mensile fissato a base della fornitura è pari ad € 700,00 (oltre IVA), soggetto a ribasso. Il prezzo di affidamento rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

ART. 3 - TERMINE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

- entro giorni 20 dalla comunicazione di affidamento del servizio

ART. 4 - DURATA DEL SERVIZIO:

- Mesi 24 (ventiquattro) dalla comunicazione di affidamento del servizio per quanto richiesto ai superiori punti 1),2),3),4),5), rinnovabile.
- Il Comune si riserva la possibilità rinnovare il contratto per un ulteriore anno, a condizione che il servizio sia stato svolto in modo soddisfacente, previo accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza e accettazione della controparte entro due mesi dalla scadenza del contratto.

ART. 5 - REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Codesta ditta, se interessata ed in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per gli appalti sotto la soglia comunitaria e dei requisiti sotto specificati per l'espletamento del servizio di che trattasi, dovrà far pervenire, a pena di esclusione, a mezzo di posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica certificata del comune di Marsala : risorseinterne@pec.comune.marsala.tp.it, la propria offerta **entro e non oltre le ore 08:00 del giorno 28 dicembre 2011.**

ATTENZIONE: i requisiti di partecipazione e le modalità di presentazione dell'offerta sono tutti obbligatori e la loro eventuale mancanza e/o inosservanza comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Ai fini della presentazione dell'offerta da parte delle ditte interessate alla suddetta fornitura, la presente lettera d'invito completa degli allegati, è trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata e sarà, altresì, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web istituzionale: www.comune.marsala.tp.it al link Bandi e Avvisi.

ART. 6 - REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

L'offerta dovrà contenere:

a) documentazione: devono essere presentati i seguenti documenti e dichiarazioni (il possesso dei requisiti può essere autodichiarato ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445, e s.m.i., in tal caso dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di valido documento di riconoscimento):

- Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria adeguata e pertinente all'oggetto della presente fornitura di data non anteriore a 6 mesi o copia autenticata ai sensi di legge, con dicitura di non fallenza e dicitura antimafia;
- Certificato generale del Casellario Giudiziale, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara. Tale certificato deve essere prodotto dal titolare della ditta, dal legale rappresentante o dai legali rappresentanti, in caso di società, e dal responsabile tecnico, qualora quest'ultimo sia la figura professionale prescritta dalla legge ai fini dell'esercizio dell'attività.
- Certificato Durc (documento unico di regolarità contributiva) rilasciato per partecipazione a gare di appalto, emesso in data non anteriore a mesi tre rispetto al termine di presentazione dell'offerta. Giova precisare che al D.U.R.C. dovrà essere allegata copia del codice identificativo pratica da cui si evinca la tipologia per cui è stato richiesto.

Dichiarazioni rese secondo il modello, allegato 2) alla presente lettera d'invito, contenente :

- 1) Di essere iscritta alla C.C.I.A.A. per la categoria adeguata e pertinente all'oggetto della fornitura di che trattasi;
- 2) di non trovarsi in nessuna delle condizioni indicate dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (da ultimo art. 4 del D.L. 13/05/2011, n. 70) che comportano l'impossibilità alla stipula del contratto;
- 3) di assoggettarsi a quanto prescritto nella presente lettera invito ed alle condizioni e modalità ivi previsti nonché di uniformarsi alle vigenti disposizioni;
- 4) di essere disponibile e nelle condizioni di poter effettuare il servizio nei modi e nei termini previsti dalla lettera d'invito;
- 5) di impegnarsi al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto;
- 6) di non essere coinvolti in risoluzioni contrattuali o revoche dell'aggiudicazione in occasione di forniture per cui è richiesta l'iscrizione all'Albo dei fornitori di fiducia dell'Ente e di non avere in corso una procedura in merito;
- 7) **di possedere la capacità economica e finanziaria:** - dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa (IVA esclusa) e l'importo (IVA esclusa) relativo a forniture di servizi nel settore oggetto



della procedura di affidamento realizzate negli ultimi tre esercizi (2008/2009/2010). L'importo delle forniture similari a quelle oggetto della presente realizzato negli ultimi tre esercizi dovrà essere, a pena di esclusione, almeno pari all'importo complessivo stimato in € 16.800,00, per l'intera durata del contratto della fornitura di che trattasi, al netto dell'I.V.A.,

In caso di affidamento la prova di quanto dichiarato dovrà essere dimostrata mediante certificazione rilasciata da Amministrazione o Enti Pubblici o da dichiarazione di Privati, e da documentazione civilistico-fiscale ed occorrendo, mediante bilanci o estratti di bilancio dell'impresa, con particolare riferimento ai suoi allegati dai quali si possa evincere la veridicità di quanto dichiarato. Valgono le norme di cui all'art. 41, commi 3 e 4, del D.Lgs 12/04/2006, n. 163.

- 8) **di possedere la capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006:** La capacità tecnica va dimostrata mediante elenco delle principali forniture, relative alla tipologia di attività oggetto della presente fornitura, effettuate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse (specificamente gli anni: 2008/2009/2010). L'importo complessivo delle forniture nel triennio anzidetto deve essere almeno pari all'importo complessivo stimato, per l'intera durata del contratto della fornitura di che trattasi, al netto dell'I.V.A.,

I requisiti di cui sopra (capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale) possono essere provati in sede di presentazione dell'offerta mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; all'affidatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato con la presentazione dell'offerta. In caso di affidamento, se trattasi di servizi effettuati a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici, sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi; se trattasi di servizi effettuati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente. L'Amministrazione potrà richiedere chiarimenti ai sensi dell'art. 46 del d. Lgs n° 163/2006 e s.m.i., in relazione esclusivamente ai contratti già indicati. Non saranno accettate integrazioni, mediante l'indicazione di nuovi contratti, successivamente al termine di presentazione dell'offerta.

- 9) Di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei dati personali con le modalità e per le finalità indicate nella informativa contenuta nella lettera di invito, e comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.
- 10) Indicazione del recapito telefonico, fax, e-mail e P.E.C. casella di posta certificata.

b) Offerta, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, contenente l'indicazione del prezzo complessivo per ogni mese di noleggio in cifre ed in lettere. Il prezzo offerto deve essere indicato al netto dell'IVA. In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il Comune. La predetta offerta deve essere sottoscritta con firma per esteso dal titolare, in caso di ditta individuale, dal legale rappresentante, in caso di società. Non saranno ammesse offerte incomplete, duplici, condizionate o espresse in modo indeterminato, parziali o contenenti uno sconto uguale a zero o in aumento.

ART. 7 - AFFIDAMENTO E CONDIZIONI CONTRATTUALI:

Pertanto, la scelta dell'affidatario avverrà, ai sensi degli artt. 17, comma 1, lett. b) e 15, comma 2, lett. e) del vigente "Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia" e secondo quanto previsto dall'art. 125 comma 11 del D.Lvo n. 163/96, con "**affidamento diretto e mediante comparazione di preventivi, in base al prezzo più basso offerto**" rispetto a quello base fissato da questo Ente.

Si procederà all'affidamento del servizio anche quando fosse pervenuta una sola offerta valida e, nel caso di offerte uguali, si procederà a norma di legge mediante sorteggio. Il servizio sarà affidato, previa presentazione e verifica di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente, con determinazione dirigenziale del Dirigente Settore "Affari Generali e Risorse Umane".

L'affidatario, a richiesta, è tenuto a presentare i documenti originali, in luogo dei quali sono state presentate dichiarazioni sostitutive.

Stante l'entità dell'importo, si procederà alla stipula del contratto con apposito atto redatto dal Settore "Affari Generali e Risorse Umane" nella forma della scrittura privata.

Il pagamento sarà corrisposto con cadenza trimestrale posticipata, entro il termine di giorni 30 dalla presentazione di fattura del servizio di che trattasi, in ogni caso subordinatamente all'accertamento della regolare esecuzione del servizio.



In sede di stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà comunicare il numero di conto corrente dedicato ai fini di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136.

Ai sensi dell'art. 29 del "Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia", vige l'esonero dalla costituzione di cauzione provvisoria e di cauzione definitiva.

La presentazione dell'offerta non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, in qualsiasi momento, di verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio e si procederà alla rescissione in danno qualora dovessero risultare condizioni ostative.

Per tutte le questioni che possono sorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione della presente fornitura è competente il Foro di Marsala.

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.163/2006, è il Funzionario Direttivo rag. Sergio Cacioppo - Tel. 0923 – 993261.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che :

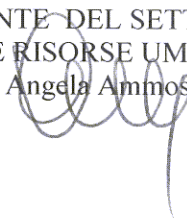
- i dati personali forniti saranno trattati e raccolti esclusivamente per gli adempimenti funzionali allo svolgimento del procedimento in oggetto;
- il trattamento dei dati sarà effettuato da dipendenti e/o collaboratori all'uopo incaricati mediante l'utilizzo di supporti informatici o cartacei;
- il conferimento dei dati è indispensabile per la partecipazione;
- i dati che ne sono oggetto non saranno comunicati a soggetti terzi pubblici o privati, né diffusi se non in conformità od in forza di obblighi derivanti da disposizioni normative;
- titolare del trattamento è il Comune di Marsala;
- responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Affari Generali e Risorse Umane;
- in qualunque momento potranno essere esercitati i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. n.196/2003 nei confronti del soggetto titolare del trattamento, rivolgendosi al Comune di Marsala.

Allegato n. 1 - Scheda tecnica Server - modello equivalente di riferimento

Allegato n. 2 - Dichiarazioni

Allegato n. 3 - Modello di dichiarazione sostitutiva prevista dall'art. 6 dell'allegato al D.A. dei Lavori Pubblici 24/02/2006.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AA. GG. E RISORSE UMANE
Dott.ssa Angela Ammoscato



System: FUJITSU PY RX600 S6

ALLEGATO 1

Hints:

PY RX600 S6:

Rack mountable server 19" (4U) incl. 2 hot plug power supply modules - 1 drive bay 5.25" x 0.5" for CD/DVD - 1 drive bay 5.25" for backup devices - 8 drive bays hot plug 2.5" SAS/SATA HDs - LocalView LCD Display (Service Display) - 4-way system board with * 4x socket for XEON E7-x800 processor * 2x memory board for 4x4 DDR3 LV DIMM Module (3rd up to 6th optional) * Slot for optional SAS RAID controller * S-ATA controller on-board (for CD/DVD) * iRMC S2 server management - 2x Dual-Port Ethernet Controller (= 4 GBit LAN Ports) - 10x I/O Slots * 1 slots PCI-E 2.0 x16 * 4 slots PCI-E 2.0 x8 (2x hot plug) * 3 slots PCI-E 2.0 x4 * 2 slots PCI-E 1.0 x4 Power cord for rackmounting (ICE 320 C14 to C13 plug) and ServerView Suite Software Package must be ordered separately

Intel Xeon E7-4807 6C/12T 1.86 GHz 18 MB:

Occupies one CPU-slot. Extension CPU's must be identical to the already installed CPU's.

32GB 4x8 DDR3 LV 1333 MHz PC3-10600 rg d:

Occupies 4 DIMM Slots.

Memory Board RX600 S6:

Per CPU one or two memory boards can be installed. The Base Unit is equipped with 2 memory boards, i.e. for each system max. 6 additional memory boards are orderable. Each memory board can be equipped with two sets of memory modules (with 4 DIMMs each).

DVD-RW supermulti slimline SATA:

all CD/DVD formats, DUAL/DL, DVD-RAM, slimline 0.5" fitting height, black CONFIGURATION HINTS: occupies accessible 0,5x5.25" drive bay

HD SAS 6G 600GB 10K HOT PL 2.5" EP:

Occupies a hot-replace 2.5-inch drive bay

RAID Ctrl SAS 6G 5/6 512MB (D2616):

RAID levels 0, 1, 10, 5, 50, 6 und 60 for internal SAS/SATA HDD and SSD

RAID Contr BBU Upgrade for RAID 5/6 V70:

BBU Upgrade for LSI 1078 / LSI SAS2108 max. 1x per Controller

Eth Ctrl 2x1Gbit PCIe x4 D2735-2 Cu:

Ethernet Server Adapter Eth Ctrl 2x1Gbit PCIe x4 D2735-2 Cu; occupies PCIe X4 slot with full height bracket mounted

RMK-F2_DI_QRL:

For this Rack Mount Kit a cable management is needed

Mounting in symmetrical Racks:

Must be taken for horizontal mounting of 19" rack components in symmetrical racks

cable arm 2U PCR M1 S and 3rd party racks:

Can be used in symmetrical racks for rack mount kits without cable arm adapter for mounting at rack pillars.

region kit APAC/America/EMEA/India:

contains warranty sheet and safety instructions

Power Supply Module 850W (w/o power cord):

In addition to the base configuration with two power supplies units (1+1 redundancy) max. two additional PSU's can be installed. Configurations with more than 2 CPU's or more than 2 memory boards requiring one additional PSU (2+1 redundancy). For configurations with more than 6 memory boards or if phase redundancy/dual power feed is requested two additional PSU's needed. (3+1 or 2+2 redundancy). Per PSU a power cord with IEC 320 C14 plug must be ordered.

Power Supply Module 850W (w/o power cord):

In addition to the base configuration with two power supplies units (1+1 redundancy) max. two additional PSU's can be installed. Configurations with more than 2 CPU's or more than 2 memory boards requiring one additional PSU (2+1 redundancy). For configurations with more than 6 memory boards or if phase redundancy/dual power feed is requested two additional PSU's needed. (3+1 or 2+2 redundancy). Per PSU a power cord with IEC 320 C14 plug must be ordered.

Power Supply Module 850W (w/o power cord):

In addition to the base configuration with two power supplies units (1+1 redundancy) max. two additional PSU's can be installed. Configurations with more than 2 CPU's or more than 2 memory boards requiring one additional PSU (2+1 redundancy). For configurations with more than 6 memory boards or if phase redundancy/dual power feed is requested two additional PSU's needed. (3+1 or 2+2 redundancy). Per PSU a power cord with IEC 320 C14 plug must be ordered.

Cable powercord rack, 4m, grey:

Powercord for rackmounting, IEC 320 C14 -> C13 (10A plug), 4m

System: FUJITSU PY RX600 S6

Product no.	Name	Quantity
S26361-K1402-V400	PY RX600 S6 Rack mountable server 19" (4U) incl. 2 hot plug power supply modules (redundant); 8x hot plug fans (redundant); system board for up to 4x XEON E7-x800 CPUs; 2x memory board for max. 4x4 DDR3 LV DIMM modules; 8 drive bays for hot plug 2.5" SAS/SATA HDDs; iRMC S2 server management with graphics controller and 10/100Mbit Service LAN-port; 2x Dual-Port Ethernet Controller (= 4x GBit LAN Ports) WOL capable; SAS RAID Controller optional; LocalView LCD Display; ServerView Suite Software Package Standard warranty: 3 year, On-Site Service, 5 days / 9 hours (5x9, local business hours), FTS wide / Fujitsu or auth. Servicepartner	1
S26361-F3999-E480	Intel Xeon E7-4807 6C/12T 1.86 GHz 18 MB	4
S26361-F4523-E643	32GB 4x8 DDR3 LV 1333 MHz PC3-10600 rg d	2
S26361-F3990-E600 ³⁾	Memory Board RX600 S6	2
S26361-F3269-E2	DVD-RW supermulti slimline SATA	1
S26361-F4482-E160	HD SAS 6G 600GB 10K HOT PL 2.5" EP	6
S26361-F3554-E512	RAID Ctrl SAS 6G 5/6 512MB (D2616)	1
S26361-F3257-E170	RAID Contr BBU Upgrade for RAID 5/6 V70	1
S26361-F3610-E2	Eth Ctrl 2x1Gbit PCIe x4 D2735-2 Cu	2
S26361-F2735-E245	RMK-F2_DI_QRL	1
S26361-F4530-E10	Mounting in symmetrical Racks	1
S26361-F2201-E20	cable arm 2U PCR M1 S and 3rd partyracks	1
S26361-F1452-E100	region kit APAC/America/EMEA/India	1
S26113-F561-E20	Power Supply Module 850W (w/o power cord	2
S26113-F561-E20 ³⁾	Power Supply Module 850W (w/o power cord	2
T26139-Y1968-E100	Cable powercord rack, 4m, grey	4
	Windows Server 2008 R2	1

MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto, _____, in qualità di legale rappresentante della Ditta _____, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presenta dichiarazione decadrà dai benefici per la quale la stessa è rilasciata,

DICHIARA

- 1) Di essere iscritta alla C.C.I.A.A. per la categoria adeguata e pertinente all'oggetto della fornitura di che trattasi;
- 2) di non trovarsi in nessuna delle condizioni indicate dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (da ultimo art. 4 del D.L. 13/05/2011, n. 70) che comportano l'impossibilità alla stipula del contratto;
- 3) di assoggettarsi a quanto prescritto nella lettera invito ed alle condizioni e modalità ivi previsti nonché di uniformarsi alle vigenti disposizioni;
- 4) di essere disponibile e nelle condizioni di poter effettuare il servizio nei modi e nei termini previsti dalla lettera d'invito e dal capitolato d'oneri;
- 5) di impegnarsi al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto;
- 6) di non essere coinvolti in risoluzioni contrattuali o revoche dell'aggiudicazione in occasione di forniture per cui è richiesta l'iscrizione all'Albo dei fornitori di fiducia dell'Ente e di non avere in corso una procedura in merito
- 7) **di possedere la capacità economica e finanziaria** (dichiarare il fatturato globale d'impresa (IVA esclusa) e l'importo (IVA esclusa) relativo a forniture nel settore oggetto del cottimo cui si partecipa realizzate negli ultimi tre esercizi (2008/2009/2010)):

 _____;

- 8) **di possedere la capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006** (dichiarare l'elenco delle principali forniture, relative alla tipologia di attività oggetto del cottimo cui si partecipa, effettuate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse (specificamente gli anni:2008/2009/2010))

 _____;

- 9) di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei dati con le modalità e per le finalità indicate nella informativa contenuta nella lettera d'invito e comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale

10) Recapito telefonico _____ fax _____ ed e-mail _____

Luogo e data, _____

Firma
(legale rappresentante)

(allegare fotocopia di valido documento di riconoscimento) _____

Modello di dichiarazione sostitutiva prevista dall'art. 6 dell'allegato al Decreto Assessorato dei Lavori Pubblici 24/02/2006

Spettabile Committente
COMUNE di Marsala
Via Garibaldi, n° 47

Il sottoscritto _____ C.F. _____ in qualità

di legale rappresentante dell'impresa _____

con sede legale in _____ c.a.p. _____ P.I. _____

C.F. _____, con specifico riferimento alla gara di appalto per la fornitura di
beni/servizi _____

(C.I.G - Codice identificativo pratica-N° _____) indetta da codesta Pubblica Amministrazione, avvalendosi delle modalità attuative di cui al Decreto Assessorato Regionale dei Lavori Pubblici del 24/02/2006, pubblicato nella G.U.R.S. n. 12 del 10/03/2006, come modificate dal decreto del 15 Gennaio 2008 (G.U.R.S. n. 5 del 01 Febbraio 2008);

dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso d.P.R., per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, di essere in regola con gli adempimenti e pagamenti in materia di contributi sociali, previdenziali ed assicurativi, e dichiara, altresì: che i numeri di matricola o iscrizione INPS, INAIL sono i seguenti:

- INPS _____ ;
- INAIL _____ ;
- CASSA EDILE.(Numero codice)..... (OPPURE, SE L'IMPRESA NON E' TENUTA ALL'ISCRIZIONE ALLA CASSA EDILE, INDICARE IL DIVERSO TIPO DI CONTRATTO APPLICATO)

b) che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;

c) che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate, OPPURE IN

ALTERNATIVA, che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato, del quale si forniscono qui appresso gli estremi _____

In fede

Data

Firma (1)

1) Allegare fotocopia del documento di identità