



CITTA' DI MARSALA
(Provincia di Trapani)
DETERMINA DEL DIRIGENTE

(PEG N.3004)

N. 700 DEL 07 LUG. 2017,

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO ADESIONE AGENZIE VIAGGIO PER IL SERVIZIO "CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO" – EMISSIONE TITOLI DI VIAGGIO ANNO 2017/2018.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA FAMIGLIA

Premesso che, con provvedimento del C.C. n. 106 del 15/04/2015 è stato approvato il Nuovo Regolamento di Assistenza Economica.;

Considerato che, in ottemperanza a quanto disposto nel suddetto Regolamento Comunale relativo al servizio di contributo Economico Straordinario (ART.18 ed in particolare ai commi 1 e 3), le spese sostenute e rendicontate saranno rimborsate ai beneficiari del servizio mentre i titoli di viaggio verranno rimborsati alle Agenzie Viaggio che hanno emesso il titolo;

Considerato ciò, e per meglio regolamentare tale servizio, questa A.C. intende formalizzare per l'anno 2017/2018 con le Agenzie di Viaggio del territorio del Comune di Marsala apposito accordo operativo per l'adesione all'emissione di titoli di viaggio in favore di cittadini ammessi al contributo per il servizio di assistenza economica straordinaria;

RITENUTO di poter approvare l'allegato avviso pubblico adesione per il servizio "contributo economico straordinario" emissione titoli di viaggio anno 2017/2018 che definisce modi e termini di detto servizio e che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'ordinamento degli enti locali in vigore;

VISTO l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa...."

PRESO ATTO che l'art. 15, comma 2, del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3/2013, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche **nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine – ordinanze);**

PRESO ATTO, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona

amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa:

1) Approvare l'allegato avviso pubblico adesione per il servizio "contributo economico straordinario" emissione titoli di viaggio anno 2017/2018 che definisce modi e termini di detto servizio e che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Si da atto che per la produzione degli effetti della presente determinazione non necessita ne comporta impegno di spesa;

2) "Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000"

3) Dare atto che il presente provvedimento sarà trasmesso al Settore "Finanza e Tributi per i controlli di regolarità contabile di competenza, all'Ufficio Albo Pretorio per la pubblicazione sull'Albo pretorio on-line ed all'Ufficio "Area informatica" per la pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", nella sezione "Provvedimenti Dirigenziali"

4) Dare atto che i sottoscrittori della presente determinazione non versano in situazione di conflitto di interesse, neanche potenziale, nei confronti del presente procedimento.

Marsala li

Il Redattore del Provvedimento
Sig. A. Fedele

Il Titolare della P.O. Tecnica
Dott.ssa R. Adamo

Il Dirigente
Dott. L.A. Scialabba

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA					
Sulla presente determinazione non si appone, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., il visto di regolarità contabile poiché il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.					
IMPEGNO	DATA	IMPORTO	Dirigente	INTERVENTO/CAP.	Esercizio
			dott. Nicola Trocca		
Data 06 LUG. 2017					
Il Responsabile del servizio finanziario					
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.					

N.....DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio per giorni consecutivi

dal.....al.....

Data,.....

Il Responsabile del Servizio



Città di Marsala
Medaglia d'oro al Valore Civile

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA "UFFICIO SOLIDARIETÀ SOCIALE"

AVVISO

QUESTA AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IN OTTEMPERANZA A QUANTO DISPOSTO NEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE RELATIVO AL "SERVIZIO DI ASSISTENZA ECONOMICA" APPROVATO CON DELIBERA DI C. C. N. 106 DEL 15/04/2015, ED IN PARTICOLARE AL CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO (ART.18 con riferimento ai commi 1 e 3), INTENDE FORMALIZZARE PER L'ANNO 2017/2018, CON LE AGENZIE DI VIAGGIO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MARSALA APPOSITO ACCORDO OPERATIVO PER L'ADESIONE ALL'EMISSIONE DI TITOLI DI VIAGGIO, IN FAVORE DI CITTADINI AMMESSI AL CONTRIBUTO PER IL "SERVIZIO DI ASSISTENZA ECONOMICA STRAORDINARIA".

NEL RISPETTO DELLE SOMME STANZIATE IN BILANCIO, L' A. C. POTRA' RICONOSCERE PER CIASCUN BIGLIETTO DI VIAGGIO EMESSE, I SOTTO INDICATI DIRITTI DI AGENZIA:

- BIGLIETTO AEREO A/R € 10,00 A PERSONA (OVE SI INTENDE CHE PER BIGLIETTO DI SOLA ANDATA O SOLO RITORNO VERRÀ APPLICATA LA TARIFFA DI € 5,00)
- BIGLIETTO NAVE A/R € 10,00 A PERSONA (OVE SI INTENDE CHE PER BIGLIETTO DI SOLA ANDATA O SOLO RITORNO VERRÀ APPLICATA LA TARIFFA DI € 5,00)
- BIGLIETTO TRENO A/R A PERSONA , CON L'APPLICAZIONE DELLA COMMISSIONE DEL 10% SUL BIGLIETTO (OVE SI INTENDE CHE PER BIGLIETTO DI SOLA ANDATA O SOLO RITORNO VERRÀ APPLICATA LA COMMISSIONE DEL 10%)

L'AGENZIA CONTATTATA DA QUESTO UFFICIO, DEVE PROGRAMMARE LE DATE DI PARTENZA E RITORNO DEL VIAGGIO IN FAVORE DI CITTADINI AMMESSI AL CONTRIBUTO PER IL "SERVIZIO DI ASSISTENZA ECONOMICA STRAORDINARIA" E DOVRA' TRASMETTERE, CON CELERITÀ TRAMITE POSTA ELETTRONICA O PEC SU CARTA INTESTATA, IL PREVENTIVO DI SPESA, AL REFERENTE AMM.VO DELL'UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI PREPOSTO CHE, TRAMITE STESSO MEZZO, AUTORIZZERÀ, DI CONCERTO CON IL DIRIGENTE DEL SETTORE O IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI, L'AGENZIA PER L'EMISSIONE DEL TITOLO DI VIAGGIO.


L'AGENZIA, SUCCESSIVAMENTE, PRESENTERA' ALL'UFFICIO COMPETENTE, LA FATTURA ELETTRONICA PER L'IMPORTO DEI BIGLIETTI EMESSI, OLTRE I DIRITTI DI AGENZIA PER IL RELATIVO PAGAMENTO.

LE AGENZIE INTERESSATE, PER L'ACCORDO OPERATIVO DEVONO FORMALIZZARE L'ADESIONE AL SERVIZIO, PRESENTANDO REGOLARE ISTANZA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEI SERVIZI SOCIALI, VIA GIOVANNI FALCONE, 5 **ENTRO E NON OLTRE IL 28/07/2017 alle ore 13,00.**

PER QUALSIASI INFORMAZIONE, CONTATTARE IL REFERENTE AMMINISTRATIVO, SIGNOR ANTONINO FEDELE E/O LA SIGNORA ELISABETTA SAMMARTANO NELLE SEGUENTI GIORNATE:

- LUNEDI- MERCOLEDI- VENERDI- DALLE ORE 9,00/12,30
- MARTEDI'- E -GIOVEDI'- DALLE ORE 15,30 ALLE ORE 17,00

- TEL.0923/ 9993702 /704
- FAX 0923/953612
- E. MAIL fedele.antonino@comune.marsala.tp.it
sammartano.elisabetta@comune.marsala.tp.it

II TITOLARE DELLA P.O. TECNICA
Dott.ssa  R. Adamo

IL DIRIGENTE
Dott. L. A. Scialabba 