



Città di Marsala

Medaglia d'oro al Valore Civile

SETTORE "SERVIZI AL CITTADINO" - SEZIONE SOLIDARIETA' SOCIALE

N. 1501 Del 31 DIC. 2013

OGGETTO: Impegno di spesa per aggiornamento prodotto GPI-STD Gestione Protocollo per i Servizi Sociali e servizi correlati, per gli uffici di Via G. Falcone n. 5, per il periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014 - DITTA SINTEL.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Premesso che, con determine dirigenziali n. 915 del 11/07/2008, n. 1990 del 30/12/2008 e n. 1108 del 10/08/2009 sono state acquistate le licenze d'uso del programma per la gestione dei prodotti GPS - 001 e GPI - STD "Gestione dei Servizi sociali" e "Gestione protocollo interno di settore" dalla Ditta SINTEL di Palermo;

Considerato che la fornitura è stata regolarmente eseguita;

Vista la nota della SINTEL di Palermo, Prot. n. 20131217-5 del 17/12/2013, acquisita al prot. dei Servizi Sociali al n. 106680 del 18/12/2013, con la quale la Ditta suddetta ha comunicato che per i servizi di assistenza tecnica applicativa dei software sviluppati dalla SINTEL l'importo relativo all'abbonamento per il periodo 01/01/2014 al 31/12/2014 è di complessivi 927,20 comprensivo IVA, per n. 2 postazioni destinate alla gestione del protocollo.

Considerato che è necessario procedere all'impegno della somma di €. 927,20, comprensiva di IVA;

Considerato che la spesa di €. 927,20 trova capienza al capitolo 539/005 del bilancio pluriennale 2014;

Ritenuto opportuno il provvedimento;

Vista la L.R. n. 10/1991; Vista la L.R. n. 48/1991; Vista la L.R. n.23/1998; Vista la L.R. n.30/2000;

Vista la L.R. n. 7/2002; Vista la L.R. n. 16/2010;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000; Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.; Visto il D.Lgs. n. 163/2006;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 18 del D.L. 22/06/2012 n. 83 convertito nella L. n. 134/2012;

VISTO l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa...."

PRESO ATTO che l'art. 15, comma 2, del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3/2013, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine - ordinanze);

PRESO ATTO, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

DETERMINA

Per le motivazioni riportate in premessa:

IMPEGNARE la spesa di € 927,20, comprensiva di IVA, per aggiornamento prodotto GPI -STD – “Gestione protocollo interno di settore”, servizio di assistenza tecnica applicativa- servizi informatici, – DITTA SINTEL, per il periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014;

La superiore spesa viene posta a carico del capitolo 539/005 del bilancio pluriennale 2014.

“Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”.

Di trasmettere copia della presente all’albo pretorio on line;

Dare atto che alla liquidazione della somma si provvederà con successivo provvedimento dirigenziale, a presentazione di fattura

Il Responsabile del Prov. Amm.vo
Dott.ssa M. P. Falco

Il Coordinatore Tecnico del Distretto n. 52
Dott.ssa R. Adamo

Il Dirigente del Comune Capofila
Dott. L. A. Scialabba

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell’art. 163, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

Si attesta l’avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa

DESCRIZIONE	IMPORTO	CAPITOLO	ID IMPEGNO
Aggiornamento prodotto GPI-STD	€ 927,20	539/005	6361/14

Il Responsabile dei Servizi Finanziari e Contabili

