

La presente determinazione non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non coperta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il Responsabile dei Servizi
Finanziari e Contabili
Dott. N. Fiocca



CITTA' DI MARSALA
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINA DIRIGENZIALE
(PEG N. 7000)

N.

DEL

OGGETTO: approvazione e pubblicazione dell'avviso esplorativo per manifestazione di interesse per l'affidamento non in esclusiva del servizio di vendita di biglietti informatici per gli utenti fruitori delle zone di sosta a pagamento park card.

IL DIRIGENTE DELLA P. M.

PREMESSO che con deliberazioni di G.M. N. 282 del 28.09.2012 e N. 188 del 16.06.2014 il comune di Marsala ha istituito la sosta a pagamento in alcune zone della città e ne ha assunto in economia la relativa gestione, prevedendo diverse modalità di pagamento delle tariffe di sosta;

CONSIDERATO che i sistemi tradizionali di pagamento delle tariffe park card, i quali consistono nei parcometri e nelle schede pre - pagate, presentano una serie di criticità che di seguito si riassumono:

- frequente esaurimento delle scorte di schede pre-pagate presso i rivenditori e conseguente impossibilità, per gli utenti, di utilizzare tale strumento di pagamento;
- esposizione dei parcometri ad atti di vandalismo o di impiego non corretto, i quali possono danneggiare l'apparecchiatura o comprometterne il corretto funzionamento;
- i parcometri necessitano di frequenti interventi di manutenzione nonché di prelievo delle monete e successivo versamento nelle casse comunali, con conseguente sostenimento di costi e impiego di personale;

RITENUTO che, al fine di risolvere le predette criticità, si possano sperimentare sistemi più innovativi di pagamento mobile delle tariffe di sosta, attraverso l'uso di piattaforme informatiche fruibili dall'utenza mediante dispositivi cellulari, smart phone, tablet, ecc., il cui utilizzo è sempre più diffuso;

CONSIDERATO che l'impiego di detti sistemi di pagamento avverrebbe comunque ad integrazione e non in sostituzione di quelli tradizionali, costituiti – come già precisato – da schede pre-pagate e/o parcometri;

DATO ATTO che:

- per l'affidamento del servizio questo Ente intende pubblicare un avviso esplorativo per la manifestazione di interesse da parte di operatori economici eventualmente interessati, senza che ciò costituisca alcun impegno per questa P.A. verso le ditte che manifesteranno l'interesse, riservandosi comunque la possibilità di affidare il servizio

non in esclusiva o altresì, successivamente, la possibilità di indire una procedura di evidenza pubblica per l'individuazione di una ditta ;

- l'avviso esplorativo predisposto da questo Settore è allegato – unitamente alla domanda di partecipazione – al presente provvedimento, si intende sottoposto ad approvazione in questa sede e successivamente pubblicato all'Albo Pretorio informatico dell'Ente;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'ordinamento degli enti locali in vigore;

Visto l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa....”

PRESO ATTO che l'art. 15, comma 2, del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3/2013, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali;

PRESO ATTO, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui in premessa:

- 1) Approvare l'unito avviso esplorativo relativo alla manifestazione di interesse per l'affidamento non in esclusiva del servizio di vendita di biglietti informatici per gli utenti fruitori delle zone a pagamento park card;
- 2) Pubblicare il predetto avviso, unitamente alla domanda di partecipazione, sul sito internet e all'Albo Pretorio informatico del comune;
- 3) Dare atto che la manifestazione di interesse delle ditte eventualmente partecipanti sarà valutata a scopo puramente esplorativo e servirà al comune per conoscere la presenza nel mercato di operatori interessati in grado di fornire il servizio di interesse di questa A.C., senza che ciò costituisca impegno per futuri adempimenti;
- 4) Dare atto che, ove ritenuto opportuno, il comune potrà affidare non in esclusiva e per un periodo limitato il servizio di che trattasi alle ditte che avranno manifestato il proprio interesse, salva la possibilità di indire – anche successivamente – apposita gara ad evidenza pubblica per l'aggiudicazione ad un singolo operatore ;

- 5) Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

- 6) Trasmettere copia della presente all'albo pretorio on line, nonché pubblicare la stessa, per le finalità di cui all'art. 18 del D.L. 83/2012, sul sito internet istituzionale nella sezione «Trasparenza, valutazione e merito».

Il responsabile del procedimento

IL DIRIGENTE
Dott. VINCENZO MENFI