



Città di Marsala
Medaglia d'oro al Valore Civile
Comando polizia municipale

AVVISO

Oggetto: manifestazione di interesse per l'affidamento non in esclusiva del servizio di vendita di biglietti informatici per gli utenti fruitori della zona di sosta a pagamento park card.

Si premette che con deliberazione di G.M. N. 282 del 28 Settembre 2012 e s.m.i. il comune di Marsala ha assunto in economia la gestione delle aree di sosta park card e ha stabilito che il pagamento della tariffa di sosta sarà effettuato attraverso l'acquisto e la corretta esposizione di apposite schede prepagate – grattini -, la cui vendita al pubblico può avvenire presso tutti gli operatori commerciali che ne facciano richiesta all'economista comunale e ai quali sarà corrisposto un compenso del 5%, previa stipula di apposita convenzione.

Con deliberazione di G.M. n.188 del 16/6/2014 è stata istituita la sosta a pagamento nell'area di parcheggio limitrofa al litorale Signorino, prevedendo diverse modalità di pagamento delle tariffe di sosta e, segnatamente, le schede park card, i parcometri e/o altre modalità in forma elettronica attraverso l'uso di apparecchi di telefonia mobile.

Quanto sopra premesso, questo Ente osserva che i sistemi tradizionali di pagamento delle tariffe park card, i quali consistono nei parcometri e nelle schede prepagate – grattini, presentano una serie di criticità che di seguito si riassumono:

- frequente esaurimento delle scorte di schede prepagate presso i rivenditori e conseguente impossibilità, per gli utenti, di impiegare tale strumento di pagamento;
- esposizione dei parcometri ad atti di vandalismo o di impiego non corretto, i quali possono danneggiare l'apparecchiatura o comprometterne il corretto funzionamento;
- i parcometri necessitano di frequenti interventi di manutenzione nonché di prelievo delle monete e successivo versamento nelle casse comunali, con conseguente sostenimento di costi e impiego di personale;

Al fine di risolvere le predette criticità, o comunque di neutralizzarne gli effetti, questa A.C. intende sperimentare sistemi più innovativi di pagamento mobile delle tariffe di sosta, attraverso l'uso di piattaforme informatiche fruibili dall'utenza mediante dispositivi cellulari, smartphone, tablet, ecc., il cui utilizzo è sempre più diffuso.

L'impiego di detti sistemi di pagamento avverrà comunque ad integrazione e non in sostituzione di quelli tradizionali, costituiti – come già precisato – da schede prepagate e/o dai parcometri.

Per quanto sopra dedotto e rilevato, viene formulato il presente avviso, il quale non è in alcun modo vincolante per l'Ente ed è da intendersi finalizzato solo alla ricezione di manifestazioni di interesse per promuovere la consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati all'affidamento del servizio.

Resta inteso che il comune di Marsala si riserva comunque di non procedere a detto affidamento.

INFORMAZIONI GENERALI

Il servizio di che trattasi sarà affidato, non in esclusiva, a ditte in possesso di requisiti camerali coerenti con la tipologia merceologica in questione nonché dei necessari requisiti di affidabilità, di organizzazione e di capacità necessari alla sua corretta esecuzione.

Oggetto del servizio è la vendita, per conto dell'Ente, di ticket elettronici per la sosta nelle aree di parcheggio a pagamento gestite dal comune di Marsala.

Agli affidatari sarà corrisposto un aggio del 5%.

In linea generale, il servizio offerto dovrà comprendere le seguenti fasi:

- 1) Registrazione e identificazione dell'utente attraverso un'applicazione o un portale web.
- 2) Pagamento on line della tariffa di sosta corrispondente al periodo prescelto, identificato mediante annotazione della data, dell'orario di inizio e fine della sosta consentita. Il pagamento sarà effettuato attraverso uno dei diversi sistemi mobili in uso (carta di credito, carta prepagata, ecc.) e dovrà consentire in modo univoco, in relazione ad ogni periodo di sosta, l'individuazione dello specifico veicolo al quale è riferito.
- 3) Il pagamento on line potrà avvenire con differenti modalità alternative (credito ricaricabile, pagamenti singoli, ecc.), a condizione che lo stesso avvenga nel rispetto delle seguenti prescrizioni inderogabili.
 - a) L'importo corrispondente al 95% della somma pagata dovrà confluire direttamente in apposito capitolo di entrata di bilancio comunale che sarà specificato all'atto della stipula della convenzione.
 - b) L'importo corrispondente al 5% della somma pagata rappresenta l'aggio riconosciuto all'affidatario del servizio e potrà confluire direttamente in un conto corrente da questi indicato.
- 4) Al fine di esercitare i dovuti controlli, gli agenti della polizia municipale dovranno potere verificare l'esistenza e la validità del ticket elettronico di pagamento, attraverso opportuni terminali mobili (smartphone, ecc.) dotati di apposita applicazione che, adeguatamente programmati, dovranno essere forniti gratuitamente dalla ditta affidataria del servizio a questo Corpo di polizia municipale, per un numero complessivo di esemplari pari a dieci. Detti terminali saranno consegnati, a rotazione, ai diversi agenti o ausiliari della sosta preposti al servizio di controllo.
- 5) Il Comando scrivente o il Servizio finanziario dell'Ente dovrà potere verificare, con riferimento ad ogni affidatario del servizio, l'andamento delle relative entrate.
- 6) Le ditte affidatarie dovranno impegnarsi affinché il servizio sia reso con continuità e sia consentito a questo Ente, con la massima evidenza e trasparenza, di accertare la tracciabilità dei ticket digitali nonché delle somme rimosse dall'Ente e di quelle corrisposte automaticamente a titolo di aggio.
- 7) Gli affidatari dovranno impegnarsi, inoltre, a fornire necessaria assistenza agli utenti attraverso un call - center reso all'uopo disponibile e in grado di risolvere ogni anomalia che comprometta o sospenda la corretta erogazione del servizio.
- 8) E' richiesta altresì l'istituzione, a cura e spese della ditta, di un help – desk tecnico per la soluzione dei problemi tecnici od operativi che dovessero insorgere nell'espletamento del servizio, mediante l'attivazione di un indirizzo di posta elettronica nel quale l'utenza e/o il comune di Marsala potranno segnalare eventuali anomalie.
- 9) L'accordo avrà durata di un anno, a titolo sperimentale, decorrente dalla data di stipula della relativa convenzione e potrà essere rinnovato per periodi di pari

durata, in modo espresso. Il rinnovo di cui al presente punto potrà avvenire anche qualora sia richiesto da un solo operatore affidatario.

- 10) L'Ente si riserva di aggiudicare successivamente il servizio, per periodi da stabilirsi, mediante procedura di acquisizione in economia o mediante pubblica selezione della migliore offerta.

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse le ditte titolari del requisito camerale coerente con la categoria merceologica di cui al presente avviso nonché dei necessari requisiti di affidabilità, di organizzazione e di capacità necessari ad eseguire il servizio che il comune intende affidare.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le manifestazioni di interesse, redatte sul modulo predisposto ed allegato al presente avviso, dovranno **pervenire** esclusivamente all'indirizzo del Comune di Marsala – Via G. Garibaldi, 91025 Marsala - entro e non oltre le ore 12.00 del 10.12.2014, mediante raccomandata A/R o mediante consegna diretta all'ufficio del protocollo generale. Non saranno prese in considerazione le manifestazioni pervenute oltre tale termine, anche se spedite con raccomandata A/R prima della sua scadenza.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere presentate in busta chiusa, riportando **sulla** stessa la dicitura: " **Manifestazione di interesse per l'affidamento non in esclusiva del servizio di vendita di biglietti informatici per gli utenti fruitori della zona di sosta a pagamento park card.**"

Non saranno ammesse le istanze incomplete, pervenute oltre il termine prima indicato, non sottoscritte e non corredate da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non giunga a destinazione in tempo utile.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali conferiti dai soggetti che abbiano manifestato interesse saranno trattati dal Comune di Marsala nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 163/2006 in modo lecito ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del predetto procedimento.

Titolare del trattamento è il Comune di Marsala – Via Garibaldi – 91025 Marsala.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Vincenzo Menfi.

Marsala___/___/___

Il Comandante della Polizia Municipale
Dott. Vincenzo Menfi