



Città di Marsala
Medaglia d'oro al Valore Civile

SETTORE "SERVIZI AL CITTADINO" - SEZIONE SOLIDARIETA' SOCIALE

N. 1499 DEL 31 DIC. 2013

OGGETTO: Impegno di spesa per aggiornamento prodotto GPS001 "Gestione Politiche Sociali" e servizi correlati per gli uffici di via G. Falcone, 5.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che, con determinazioni dirigenziali n. 915 dell'11/07/2008 e n. 1530 del 22/12/2010 sono state acquistate le licenze d'uso dei programmi per la gestione dei servizi sociali del Comune dalla Ditta SINTEL di Palermo;

Considerato che la fornitura è stata regolarmente eseguita;

Atteso che l'A.C. ha disposto per le vie brevi una riduzione delle postazioni al fine di un graduale contenimento della spesa;

Che la superiore disposizione è stata comunicata alla Ditta SINTEL di Palermo nota prot. n. 20131217-1 del 17/12/2013, acquisita al prot. del settore al n. 106675 del 18/12/2013, con la quale la Ditta suddetta ha comunicato che l'abbonamento alle nuove versioni del prodotto GPS001-Gestione Politiche Sociali e servizi correlati per gli uffici di via Falcone n. 5 per n. 9 postazioni, fornite a seguito delle sopra richiamate determinazioni dirigenziali, per il periodo che va dal 01/01/2014 al 31/12/2014 è pari ad € 5.599,80, comprensivo di Iva;

Considerato che è necessario procedere all'impegno della somma di €. 5.599,80, comprensivo di Iva;
Considerato che la spesa di €. 5.599,80, comprensivo di Iva, trova capienza al capitolo 539/005 del bilancio pluriennale 2014;

Ritenuto opportuno il provvedimento;

Vista la L.R. n. 10/1991; Vista la L.R. n. 48/1991; Vista la L.R. n.23/1998; Vista la L.R. n.30/2000;

Vista la L.R. n. 7/2002; Vista la L.R. n. 16/2010;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000; Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.; Visto il D.Lgs. n. 163/2006;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 18 del D.L. 22/06/2012 n. 83 convertito nella L. n. 134/2012;

VISTO l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:
Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa...."

PRESO ATTO che l'art. 15, comma 2, del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3/2013, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (..o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine - ordinanze);

PRESO ATTO, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

DETERMINA

Per le motivazioni riportate in premessa:

IMPEGNARE la spesa di € 5.599,80, comprensivo di Iva, per l'aggiornamento del prodotto GPS001 - gestione Politiche Sociali e servizi correlati per gli uffici di via Falcone n. 5, per il periodo che va dal 01/01/2014 al 31/12/2014;

La superiore spesa viene posta a carico del capitolo 539/005 del bilancio pluriennale 2014;

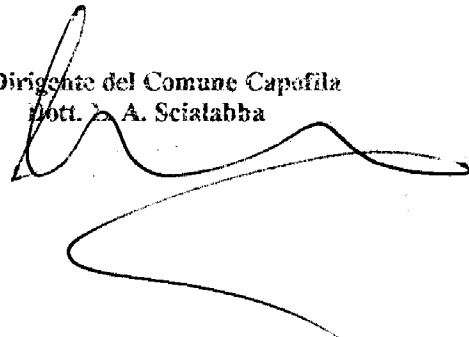
"Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000".

Di trasmettere copia della presente all'albo pretorio on line;

Dare atto che alla liquidazione della somma si provvederà con successivo provvedimento dirigenziale, a presentazione di fattura.

Il Responsabile del Prov. Amm.vo
Dott.ssa Ma. P. 

Il Coordinatore Tecnico del Distretto n. 52
Dott.ssa R. Adamo 

Il Dirigente del Comune Capofila
Dott. A. Scialabba 

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa

DESCRIZIONE	IMPORTO	CAPITOLO	ID IMPEGNO
aggiornamento prodotto GPS001	€ 5.599,80	539/005	6285/14

Il Responsabile dei Servizi Finanziari e Contabili 

