



Città di Marsala

Medaglia d'oro al Valore Civile

SETTORE AFFARI GENERALI – RISORSE UMANE – GABINETTO SINDACO

Sede – Via Garibaldi

91025 Marsala (TP)

Centralino Tel. 0923-993111 – Fax 0923-953402

Oggetto: Bando – Lettera invito- Acquisto e fornitura di dispositivi DPI per il personale del verde pubblico in servizio presso il Comune di Marsala.

A Ditte diverse

1) ENTE APPALTANTE: COMUNE DI MARSALA - VIA GARIBALDI, TEL. 0923/993111. SETTORE AFFARI GENERALI – RISORSE UMANE – GABINETTO SINDACO, tel 0923-993296 fax 0923-953402.

2) Cottimo fiduciario ai sensi dell'art.2 comma1 lett.b) e art.15 del Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia con il criterio di aggiudicazione di cui all'art.17 comma 1 lettera b) dello stesso Regolamento .

L'offerta deve essere espressa in cifra percentuale di ribasso con tre cifre decimali.

3) LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE, IMPORTO DELL'APPALTO:

a) Comune di Marsala - Provincia di Trapani- Settore AFFARI GENERALI – RISORSE UMANE – GABINETTO SINDACO, Via GARIBALDI.

b) Oggetto dell'appalto: Affidamento della: **“Acquisto e fornitura di dispositivi DPI per il personale del verde pubblico in servizio presso il Comune di Marsala.”**

c) Importo del servizio e natura del finanziamento: L'importo dell'appalto a base d'asta è stabilito in € 1.424,00 oltre IVA .

L'importo complessivo dell'appalto grava su fondi del Bilancio Comunale.

CIG:**ZC80E8457D**(Codice Identificativo Gara) attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (nessun versamento dovrà essere effettuato).

4) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Alla predetta procedura oltre alle ditte invitate, possono partecipare tutte le ditte iscritte nell'elenco dell'albo dei cottimi fiduciari anno 2013 (art.125 del D.lgs.163/2006) costituito da questo Ente in possesso dei requisiti richiesti nel presente Bando, e tutte quelle ditte non iscritte negli albi di fiducia del comune, sempre in possesso dei requisiti richiesti nel presente Bando e in particolare l'iscrizione alla C.C.I.A per categoria analoga a quella del presente bando.

5) TERMINE DI FORNITURA: Dalla data di affidamento, la fornitura dovrà essere effettuata entro 15 gg.

6) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Il responsabile Geom. Leonardo Di Girolamo

7) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E DOCUMENTI: Gli elaborati tecnici relativi alla fornitura di cui in oggetto sono visionabili, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 negli uffici del Settore AFFARI GENERALI – RISORSE UMANE – GABINETTO SINDACO. – VIA GARIBALDI, MARSALA - Tel- 0923/993296. Gli elaborati tecnici relativi al servizio di cui in oggetto potranno essere ritirati negli uffici del Settore sopraindicato. € 10,00 (dieci/00)

8) PAGAMENTI: I pagamenti saranno eseguiti in conformità alle prescrizioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

SUBAPPALTO: non è consentito il subappalto come previsto dal Capitolato Speciale D'Appalto

9) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

a) Per partecipare alla presente procedura le imprese dovranno far pervenire, al Protocollo del Comune di Marsala, in plico sigillato a mano o a mezzo del servizio postale anche non statale, fino ad un'ora prima di quella fissata per la gara e cioè entro **le ore 9,00 del giorno 15/04/2014** i documenti di cui al successivo punto 11 rispettivamente in due plichi sigillati (plico Documentazione – plico Offerta).

Si precisa che il plico deve essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, sul plico dovrà apporsi chiaramente la seguente scritta: "Offerta per la gara del 15/04/2014 relativa all'affidamento del: **"Acquisto e fornitura di dispositivi DPI per il personale del verde pubblico in servizio presso il Comune di Marsala."** Tutti i lembi di chiusura dovranno essere controfirmati. Sul plico dovrà essere indicato anche il nominativo dell'impresa mittente.

b) Il plico dovrà essere indirizzato all'Amministrazione Comunale di Marsala- via Garibaldi.

c) Ciascun offerente avrà la facoltà di svincolarsi dalla sua offerta, mediante comunicazione con lettera raccomandata all'indirizzo indicato al paragrafo 1) una volta decorsi 60 giorni dalla data fissata nel presente bando per la celebrazione della gara senza che quest'ultima abbia avuto svolgimento.

d) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. I plichi che giungessero in ritardo per qualsiasi causa non saranno ammessi alla gara.

Saranno esclusi dalla gara: I plichi non controfirmati sui lembi di chiusura.

10) CELEBRAZIONE DELLA GARA

a) La gara sarà esperita l'anno 2014 il giorno 15/04/2014 **ALLE ORE 10,00**, nei locali del Settore AFFARI GENERALI – RISORSE UMANE – GABINETTO SINDACO MARSALA.

b) Possono presenziare alla celebrazione della gara i rappresentanti di tutte le imprese che ne hanno interesse.

11) ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE:

A) Plico Offerta: L'offerta deve essere redatta in lingua italiana. Il prezzo offerto dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo massimo d'appalto, non essendo ammesse, a pena di esclusione, offerte alla pari o in aumento. L'offerta dovrà essere espressa in cifra percentuale di ribasso con tre cifre decimali. Il ribasso dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere, ed in caso di discordanza sarà ritenuto valido esclusivamente quello in lettere. Si procederà all'esclusione della gara, nel caso in cui sia stata omessa l'indicazione in lettere ed in cifre del ribasso offerto. L'offerta deve essere firmata, a pena di esclusione, dall'imprenditore offerente o nel caso di società o ente cooperativo o consorzio di cooperative, da chi ne ha la rappresentanza legale; in tal caso occorre dimostrare, a pena di esclusione mediante idonea documentazione da allegare, il conferimento al legale rappresentante della società o della cooperativa o del consorzio di cooperative, della facoltà di adempiere agli incombeni relativi.

Detta offerta deve essere contenuta, a pena di esclusione, in apposita busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere contenuti altri documenti.

Eventuali altri documenti non saranno presi in considerazione.

Nella offerta non possono esservi correzioni valide o rettifiche che non siano espressamente e singolarmente confermate e convalidate dalla ditta mediante sottoscrizione a pena di esclusione. Inoltre, a pena di esclusione, non potranno essere eseguite abrasioni e deve risultare chiaramente leggibile quanto cancellato e/o rettificato.

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara.

L'offerta deve essere espressa in cifra percentuale di ribasso, con 3 cifre decimali, sull'importo complessivo a base d'asta, da applicare uniformemente a tutto l'elenco prezzi posto a base di gara.

Per i criteri di selezione si applica l'art.17 comma 1 lettera b) dello stesso Regolamento.

L'offerta, a pena di nullità, non deve essere condizionata o contenere riserve.

- Plico documentazione:

1) Dichiarazione dell'impresa attestante di non avere nulla a pretendere in caso di mancato finanziamento dell'appalto di che trattasi;

2) Dichiarazione con indicazione specifica, di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art.38, c.1 lettera a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m bis) m ter) ed m quater) del D. Lgs n.163/2006.

Giova precisare che ai fini della dichiarazione prevista per i soggetti di cui alla lettera c) del suddetto art.38 del D.Lgs n.163/2006 in presenza di condanne, dovranno essere indicati i dati identificativi dell'interessato dalla condanna, la fattispecie criminosa, la pena comminata, il tempo del reato.

3a) Dichiarazione a firma semplice, con allegata fotocopia di un documento di identità valido del legale rappresentante, con la quale l'impresa attesti di essere in possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria oggetto dell'appalto.

3b) Di avere preso conoscenza del Capitolato descrittivo dei lavori oggetto dell'appalto, di averlo verificato e di riconoscere il Capitolato stesso perfettamente realizzabile, nonché di assumere piena ed intera responsabilità della sua attuazione.

AVVERTENZE

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito telematico del Comune di Marsala www.comune.marsala.tp.it.

Ai sensi dell'art. 10 L. 31/12/1996 n. 675 e ss.mm.ii., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio di che trattasi.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo
Sig. ra Lidia Parrinello

IL Dirigente del Settore
AA.GG. Risorse Umane – Gab. Sindaco
Dott.ssa Antonia Zerilli