



Città di Marsala

Medaglia d'oro al Valore Civile

Settore
STAFF SINDACO

P.I. 00139550818

Protocollo n° 19628

DEL 22/03/2012

Oggetto: *Cottimo fiduciario per la stampa di n.5.000 opuscoli illustrativi delle opere e dei servizi realizzati dall'Amministrazione Comunale nel quinquennio 2007/2012, ai sensi dell'art.125, c.10 lett.d) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..*

RACCOMANDATA A.R.

Anticipata via fax

Spett.le

(CIG N. ZEF041E4AC)

Questa Amministrazione, con determina n. 243 del 21/03/2012, ha indetto, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) gara a cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 17 c. 1, lett. b), del Regolamento Comunale di lavori, servizi e forniture in economia, con il criterio del prezzo più basso, per l'appalto del servizio indicato in oggetto.

*L'importo del cottimo ammonta ad € 5.000,00 di cui € 4.132,00 posto a base d'asta **soggetto a ribasso**, oltre Iva.*

*I soggetti interessati alla presente gara dovranno far pervenire apposito plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, con il sistema di recapito ritenuto più idoneo, presso gli uffici del Protocollo Generale di questo Comune siti in Marsala – Via Garibaldi , **entro e non oltre le ore 10,00 del 27/03/2012.***

La consegna e/o recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno presi in considerazione i plichi che per qualsiasi ragione non giungano a destinazione entro i termini fissati.

Sul detto plico deve chiaramente risultare, oltre l'indicazione del mittente, la seguente dicitura: “ **COTTIMO FIDUCIARIO PER LA STAMPA DI N.5.000 OPUSCOLI ILLUSTRATIVI DELLE OPERE E DEI SERVIZI REALIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NEL QUINQUENNIO 2007/2012** “.

L'offerta economica dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da un suo procuratore fornito dei poteri necessari.

Unitamente all'offerta dovrà essere prodotta una **DICHIARAZIONE** sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta, resa ai sensi del DPR 445/2000, **con allegata fotocopia di un DOCUMENTO di IDENTITA' del firmatario in corso di validità**, attestante:

- i dati relativi al legale rappresentante e dell'eventuale procuratore speciale;
- l'esatta denominazione o ragione sociale dell'Impresa, la sede legale, il numero di codice fiscale/partita IVA, il numero di telefono o fax, l'eventuale indirizzo e-mail;
- a) che l'Impresa non si trovi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, del citato D.Lgs. 163/2006, l'insussistenza di tali condizioni va dichiarata anche nei confronti **dei soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente alla celebrazione della gara**. La società dovrà inoltre dimostrare di avere adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Rimane salva, in ogni caso, l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'art. 445, c. 2 del codice di procedura penale;
- b) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 68/99, trovandosi in una delle seguenti condizioni: I) occupa meno di quindici dipendenti; II) occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000; III) occupa da 15 a 35 dipendenti ed ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000; IV) occupa più di 35 dipendenti;
- c) di non aver pendente procedimento per i reati previsti dall'art. 416 bis del Codice Penale (associazione di tipo mafioso, ex art. 1 della Legge 13/09/1982 n. 646) e di non essere stato condannato per taluno di essi;
- d) di non trovarsi in alcuna delle altre condizioni o posizioni ostative di cui alle LL. n. 646 del 13/09/1982 e n. 936 del 23/12/1982 (in materia di lotta alla delinquenza mafiosa) e successive modificazioni ed integrazioni ed a quelle cui le predette fanno rinvio, anche in relazione ai familiari e persone indicate dalla medesima normativa;
- e) di essere a conoscenza delle prescrizioni, dei requisiti di ammissibilità e dei motivi di esclusione voluti dalla Legge e di impegnarsi a fornire tutta la documentazione che sarà richiesta a riprova del possesso dei requisiti necessari per assumere appalti pubblici;
- f) di accettare esplicitamente e senza diversa condizione alcuna tutto quanto previsto dal presente invito e dal foglio di patti e condizioni;
- g) di avere valutato tutti gli elementi che possano avere influenza sulla determinazione dell'offerta, ritenendo remunerativo e congruo il prezzo offerto;
- h) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.
- i) **che i numeri di matricola o iscrizione INPS, INAIL, sono i seguenti:**
 - INPS _____;
 - INAIL _____;
- a) **che esiste la correntezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;**
- b) **che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate, OPPURE IN ALTERNATIVA, che è stata conseguita procedura di**

sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato, del quale si forniscono qui appresso gli estremi:

- j) **Dichiara** di essere a conoscenza che si potrebbero verificare ritardi nel pagamento del servizio effettuato, quale conseguenza dei vincoli posti alle pubbliche amministrazioni dalla normativa in materia di patto di stabilità;*
- k) **Dichiara** di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Marsala, al fine di contribuire ad attenuare possibili conseguenze negative in capo alle imprese derivanti da ritardati pagamenti, ha stipulato apposita convenzione con idoneo istituto di credito per favorire operazioni di cessioni di credito maturati nei suoi confronti, nel rispetto della vigente normativa.*
- l) **Dichiara** che la presentazione dell'offerta non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.*

Il pagamento avverrà con le modalità meglio descritte nel foglio patti e condizioni.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136 del 13/08/2010 le ditte devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. , dedicati anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. I pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato di cui sopra. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG).

I soggetti economici comunicano alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La ditta aggiudicataria dovrà relazionarsi con gli incaricati dell'Ufficio Stampa per tutto quanto necessario alla stampa dell'opuscolo.

La consegna delle copie dovrà essere effettuata entro e non oltre 8 gg. dalla consegna dell'esecutivo di stampa.

La gara sarà celebrata il giorno 27/03/2012, alle ore 11,00, presso i locali del Settore Staff Sindaco siti in Marsala nella via Garibaldi .

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 55, c. 4, del suddetto D.Lgs. n. 163/2006.

Non sono ammesse offerte di importo uguale o più alto rispetto all'importo posto a base d'asta.

In caso di dubbio nell'interpretazione di una clausola, questa verrà interpretata nella maniera più conveniente per l'Ente appaltante.

La partecipazione alla gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e norme espresse nel presente invito e nel foglio di patti e condizioni, per il quale si presenta offerta.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione e la presentazione delle offerte e la mancata trasmissione anche di uno solo dei documenti specificatamente indicati comporterà l'esclusione dalla gara.

Nel caso si riscontrassero offerte uguali fra loro e queste risultassero le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del Regolamento di Contabilità Generale dello Stato, approvato con R.D. 23/05/1924 n. 827.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento agli articoli del C.C. in materia di contratti ed al D.Lgs. n. 163/2006, nonché al R.D. n. 827 del 23.5.24, alle Leggi Regionali vigenti in materia ed alle relative successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 8 del D. Lgs. 163/2006, responsabile del procedimento è la dott.ssa M. Adamo, dirigente del Settore Staff Sindaco del Comune di Marsala.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'amministrazione comunale (gare di appalti di lavori, servizi e forniture). I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali vengono raccolti e trattati. Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Al trattamento dei dati personali possono accedere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali il Comune ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art. 19.

L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale i diritti di cui all'art. 7 esercitato ai sensi degli artt. 8,9 e 10 del D. Lgs. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi del D. Lgs. n. 241/90, la facoltà di accesso agli atti, l'Amministrazione appaltante autorizzerà, nei termini indicati all'art. 13 del "Codice dei contratti pubblici", l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui è stata data lettura in gara, tenuto conto che la stessa è stata resa conoscibile in seduta pubblica. Saranno, comunque, sottratte all'accesso agli atti le documentazioni riguardanti dati sensibili (es. copie buste paga, curricula, casellari giudiziali).

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Matilde Adamo)