

ALLEGATO "B"

SETTORE: AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

COMPETENZE:

- UFFICIO AMMINISTRATIVO DEL PERSONALE
- UFFICIO CONTABILE DEL PERSONALE
- SERVIZI INFORMATICI - CED
- NUCLEO DI VALUTAZIONE
- CENTRALINO
- NOTIFICHE
- PROTOCOLLO
- SEGRETERIA GENERALE
- ALBO PRETORIO
- ARCHIVIO NOTARILE
- PRESIDENZA CONSIGLIO COMUNALE

MACRO OBIETTIVI GESTIONALI

Atti di organizzazione generale dell'Ente
Programmazione e razionalizzazione dei fabbisogni di personale
Sistema di monitoraggio e valutazione delle prestazioni dei dipendenti e dei dirigenti ai fini della realizzazione degli obiettivi prefissati per il buon andamento dell'azione amministrativa.

Supporto all'attività del Nucleo di valutazione per l'implementazione del nuovo sistema di valutazione secondo le novità introdotte dal D.Lgs. 150/2009 (ciclo della performance)

Approntamento di tutti gli atti di natura contabile inerenti tutto il personale

Stipendi, competenze fisse ed accessorie di tutto il personale a tempo indeterminato e determinato

Analisi e sviluppo del sistema informativo dell'Ente

Operatività Organi istituzionali (Consiglio Comunale - Commissioni Consiliari)

Operatività uffici di competenza

SETTORE: SERVIZI PUBBLICI LOCALI

COMPETENZE:

- SERVIZIO TRASPORTI
- SERVIZIO ECOLOGIA E AMBIENTE
- SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

MACRO OBIETTIVI GESTIONALI

Gestione e programmazione servizio trasporti pubblici sul territorio comunale

Gestione autoparco comunale

Esternalizzazione del servizio trasporti pubblici locali

Gestione discarica inerti - servizi disinfestazione aree pubbliche

Servizio ispettivo e di controllo del contratto di servizio e capitolato speciale d'appalto relativo al contratto per la gestione integrata dei rifiuti;

ALLEGATO "B"

SERVIZI AL CITTADINO

COMPETENZE :

SERVIZI DEMOGRAFICI (Anagrafe e Servizio Elettorale, Stato Civile e statistica)

SERVIZI SOCIALI/UFFICIO SOLIDARIETÀ SOCIALE

SERVIZI SCOLASTICI

MACRO OBIETTIVI GESTIONALI

Revisione e controllo degli archivi anagrafici ed elettorali

Svecchiamento dell'archivio carte d'identità emesse

Informatizzazione dei decennali degli atti di nascita

Realizzazione di un progetto di interventi di supporto ai servizi sociali, all'Ufficio piano e al Servizio di segretariato sociale

Assistenza domiciliare integrata area disabili

Gestione dello Sportello area famiglia e tutela minori