



Città di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

Settore Lavori Pubblici

Capo Settore Ing. Luigi Palmeri

Area Informatica e I.C.T.

Funzionario Direttivo: Sergio Cacioppo

Sede Centrale – Via Garibaldi n° 1

91025 Marsala (TP) – Sicilia - Italy

Protocollo n°

Del 04/10/2013

Centralino Tel. 0923-993111 - - - 40 linee ricerca automatica

Telefoni 0923-993261/309/262/263

Fax 0923718262

e-mail: areainformatica@comunemarsala.it

RELAZIONE TECNICA SPECIALISTICA

Il Comune di Marsala è dotato di un Data Center posto sotto il controllo dell'Area Informatica & I.C.T. comunale in cui sono installati diversi armadi rack, contenenti impianti di rete a fibra ottica, switch, router per le molteplici Datawan, per la rete interna, per internet e per la telefonia che viaggia su IP.

Nello specifico:

N° 11 switch giga da 24 porte marca 3Com;

N° 1 Appliance Security web;

N° 1 Appliance Security mail;

N° 1 Firewall CISCO PIX 515E;

N° 2 Router a fibra ottica da 8 MB cadauno per collegamenti Datawan con sedi decentrate;

N° 2 Router a fibra ottica da 8 MB cadauno per collegamenti Internet della sede centrale e delle sedi periferiche;

N° 1 Router a fibra ottica da 8 MB per collegamenti fonia;

A queste apparecchiature vanno aggiunti n. 7 server marca Fujitsu montati in rack dei quali n. 2 virtualizzati con VMWare.

Nello specifico:

N° 2 Server rack marca Fujitsu modello RX 600 S3 con n° 2 HDD da 146 GB a 15.000 rpm;

N° 3 Server rack marca Fujitsu modello RX 300 S2 con n° 2 HDD da 146 GB a 15.000 rpm;

N° 2 Server rack marca Fujitsu modello RX 300 S3 con n° 2 HDD da 146 GB a 15.000 rpm;

N° 1 Server rack marca Fujitsu modello RX 300 S4 con n° 6 HDD da 146 GB a 15.000 rpm;

Storage composto da:

N° 9 HDD da 500 GB a 7.200 rpm;

N° 10 HDD da 146 GB a 10.000 rpm;

N° 6 HDD da 1 TB a 7.200 rpm;

Tutte le apparecchiature sopra descritte, sono funzionanti ed installate presso la sede centrale:

COMUNE DI MARSALA

Via Garibaldi n° 5

91025 Marsala

Trapani

Tel. +39 0923-993261

Fax +39 0923-718262

Fornitura delle nuove apparecchiature:

La Fornitura di tutto quanto nel dettaglio richiesto ed inserito nel documento "***Fornitura Prodotti Server Hardware***", come pure la relativa consegna al piano, l'installazione e la configurazione dovrà avvenire presso la sede centrale, piano primo;

Tutte le apparecchiature da fornire dovranno pervenire al Comune in scatole già confezionate con le lame già assemblate ed a mezzo spedizioniere qualificato e consegnate direttamente dalla società aggiudicataria;

Le lame così assemblate dovranno essere montate e configurate all'interno del ***Blade Server BX400 di proprietà di questo Ente.***

Tutta l'attrezzatura fornita, oggetto della fornitura, potrà essere trasportata dall'atrio comunale della sede centrale del Comune di Marsala al primo piano attraverso un montacarichi/ascensore delle dimensioni di cm.140 x 120;

Il tragitto non presenta alcun ostacolo (gradini e/o dislivelli) non a norma e ove necessario con regolari scivoli come dispone la normativa vigente.

Caratteristiche del personale e requisiti di capacità tecnica

Il personale dipendente della Ditta aggiudicataria che provvederà a tutte le delicate fasi di assemblamento, installazione, configurazione e migrazione delle procedure e dei database e che sarà collaborata dai sistemisti della società Kibernetes e dal Capo CED del Comune di Marsala, dovrà essere certificata per i lavori di che trattasi da parte della Ditta aggiudicataria ed in mancanza di tale certificazione il Brand, che deve essere unico per l'intera fornitura, deve certificare la Ditta fornitrice come partner qualificato per l'installazione e la configurazione dei prodotti hardware offerti.

Il personale prescelto dalla Ditta aggiudicataria ed inviato al Comune di Marsala deve possedere le certificazioni appresso elencate:

A)- Redhat (RHCE)

B)- COMPTIA A+

C)- VMware (VCP).

Interferenze con l'attività lavorativa degli uffici comunali:

Per l'esecuzione della fornitura di tutto il materiale hardware, non è prevista alcuna interferenza con l'attività lavorativa degli uffici comunali, che potranno continuare a svolgere con normalità le attività in cui sono impegnati.

La fornitura non presenta alcun pericolo né per i dipendenti né per i cittadini che si recano negli uffici per il disbrigo delle pratiche.

Per la consegna del materiale HW è previsto l'ingresso all'interno dell'atrio comunale di un mezzo presumibilmente (furgone) che si potrà posizionare direttamente davanti l'ingresso ascensore/montacarichi, in modo da non arrecare alcun disagio agli uffici, al personale dipendente ed al pubblico.

Tempi per la fornitura

La fornitura di quanto previsto (Hardware – Software – Installazione – Configurazione – Aggiornamento – Migrazione dei dati dai vecchi sistemi ai nuovi) deve essere ultimata entro il tempo massimo di giorni 60 dalla data di notifica di aggiudicazione.

Per quanto riguarda la migrazione dei dati e la relativa configurazione dei server virtualizzati sui quali dovranno essere installate le procedure comunali di proprietà della Società Kibernetes, questa dovrà avvenire alla presenza dei sistemisti della Kibernetes che stabiliranno i relativi spazi necessari in termini di byte, cpu e ram dedicata.

Tempi previsti per la migrazione delle procedure

Le procedure dovranno essere migrate a cura della società aggiudicataria della fornitura e seguendo le precise istruzioni degli analisti della Società Kibernetes detentrica della proprietà intellettuale dei software da migrare.

Tutte le operazioni saranno svolte alla presenza e con la collaborazione del Capo CED.

La migrazione avverrà durante gli orari di chiusura al pubblico, per non arrecare disagi ai cittadini ed agli uffici stessi.

Ove possibile sarà prescelto un orario notturno e le giornate di Venerdì – Sabato e Domenica.

Il servizio di presenza al di fuori dagli orari di lavoro sarà assicurato dal personale dell'Area Informatica e che ove necessario sarà presente anche negli orari notturni.

Il Funzionario dell'Area Informatica e ove ritenuto indispensabile anche un tecnico specialistico comunale, saranno presenti a tutte le fasi e fino al completamento della fornitura.

Il Capo CED o persona di fiducia dell'Amministrazione Comunale sarà dotata di chiavi per l'ingresso nell'atrio e nel Palazzo dei PP.UU.

IL FUNZIONARIO DIRETTIVO AREA INFORMATICA

Sergio Cacioppo

Sergio
Cacioppo

Firmato digitalmente da Sergio Cacioppo
DN: cn=Sergio Cacioppo, c=IT, o=AREA
INFORMATICA & I.C.T., ou=AREA
INFORMATICA & I.C.T., email=cacioppo.
sergio@comune.marsala.tp.it
Data: 2013.10.07 12:11:32 +02'00'