

5390
28-9-18



CITTA' DI MARSALA

(PEG N.)

SETTORE SERVIZIO ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE

n. 1004

del

28 SET. 2018

28 SET. 2018

OGGETTO: RIAPPROVAZIONE CON MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DELLO SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE E/O ASSISTENZA DOMICILIARE PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI ENTI ISCRITTI ALL'ALBO REGIONALE, EX ART.26, L.22/86, SEZ. INABILI GIUSTO DECRETO RILASCIATO DALL'ASSESSORATO REGIONALE NONCHÉ ISCRITTI ALL'ALBO COMUNALE DI MARSALA - AREA TEMATICA DISABILI - SEZIONE PATTI DI ACCREDITAMENTO E RIAPERTURA DEI TERMINE DI SCADENZA

IL DIRIGENTE

Premesso che con propria determina dirigenziale n. 958 del 13/09/2018 è stato approvato lo schema di avviso pubblico del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione e/o assistenza domiciliare per l'accREDITAMENTO degli Enti iscritti all'Albo regionale, ex art. 26, Legge 22/86, sez. Inabili, giusto decreto rilasciato dall'Assessorato regionale nonché iscritti all'Albo Comunale di marsala - area tematica disabili - sezione patti di accreditamento, con scadenza prevista alle ore 13.00 del 01/10/2018;

Considerato che:

- sono pervenute talune osservazioni, da parte di Enti del terzo settore ed operatori professionali, in ordine al mancato inserimento nell'ambito dei profili professionali previsti e richiesti dall'avviso in argomento del profilo di assistente all'autonomia e comunicazione dei disabili istituita nell'ambito della Regione Sicilia dal decreto Assessoriale n. 5630 del 19/07/2017;

- al momento, risultano pervenute al settore richieste di inserimento nell'ambito del servizio di assistenza alla comunicazione circa 95 PEI di minori richiedenti il servizio in fase di istruttoria;

- è stato segnalato, nel corso di una seduta di commissione, da parte di un consigliere, la presenta nell'avviso pubblico in oggetto di un eventuale potenziale conflitto di interesse di un nominato responsabile tecnico del servizio;

Accertato da parte del Servizio Sociale Professionale del settore, che taluni PEI (Piano Educativo Individualizzato) redatti dai competenti Organi preposti, prevedono in favore dei beneficiari prestazioni professionali che possono essere rese dagli assistenti all'autonomia e alla comunicazione dei disabili con qualifica professionale acquisita in conformità al D.A. n. 5630 del 19/07/2017 e/o similari;

Dato atto che, a parere dell'Ufficio, in ordine alla nomina di uno dei responsabili tecnici del servizio, non si ravvisano la presenza di eventuali e/o potenziali conflitti di interesse, ma ragioni di opportunità amministrativa suggeriscono di procedere alla sostituzione della stessa con altro personale tecnico del settore;

Facendo proprio quanto indicato e previsto nella premessa della precedente determinazione dirigenziale n. 958 del 13/09/2018, in ordine alla motivazione di adozione del presente provvedimento;

Visto - il Decreto Assessoriale alla Sanità 1 febbraio 2007 "Linee guida di organizzazione della rete assistenziale per persone affette da disturbo autistico" che al punto 1.3 individua come importante ausilio l'assegnazione, nel contesto scolastico, di personale specializzato;

Preso atto che il Comune di Marsala, tenuto conto della domanda sociale e la conseguente offerta dei servizi nei confronti di minori diversamente abili (legge 104 art.3 comma 3), intende garantire tramite l'erogazione di voucher ad un massimo di 100 minori nel rispetto del budget predeterminato, le prestazioni di assistenza all'autonomia e alla comunicazione e/o domiciliare per 30 settimane e per un massimo di 18 ore settimanali per l'anno scolastico 2018/2019;

Atteso che il Servizio Sociale del Comune di Marsala ed il Neuropsichiatra Infantile dell'ASP del Distretto Sanitario di Marsala, di concerto con gli Organi preposti (G.L.I.S.) e i familiari dei minori frequentanti diverse scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado, stanno predisponendo e stilato i piani educativi individuali di diversi minori (art. 13, comma 3, della Legge 104/92) residenti nel Comune di Marsala;

Dato atto che il Comune di Marsala al fine di garantire il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione dei minori con disabilità, che frequentano le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio, ha previsto ed allocato nel redigendo bilancio di previsione 2018/2020, in atto all'esame del competente Organo Consigliare, le necessarie risorse finanziarie per finanziare tale servizio per l'anno scolastico 2018/2019, tramite l'erogazione di voucher e patti di accreditamento;;

Vista la propria Determina Dirigenziale n. 922 del 2018, con cui il Comune di Marsala ha provveduto all'aggiornamento ed approvazione dell'Albo Comunale degli Enti del Terzo Settore produttori di servizi e prestazioni sociali per l'anno 2018;

Visto l'art. 17 della Legge n. 328/2000 secondo il quale i Comuni possono prevedere la concessione di titoli validi (voucher) per l'acquisto di servizi sociali da soggetti accreditati;

Atteso che l'istituto dell'accREDITAMENTO rappresenta un'innovativa e consolidata modalità di affidamento dei servizi sociali, contemplata dal Comune di Marsala che consente di garantire la centralità della figura del cittadino – utente il quale svolge un ruolo attivo, sia nella definizione del proprio progetto assistenziale che attraverso la libera scelta dell'erogatore, sviluppando, così, la qualità del servizio e l'efficienza degli interventi offerti attraverso una qualificata concorrenza tra erogatori a parità di condizioni;

Ritenuto che gli Enti che manifesteranno interesse ai predetti servizi da erogare in ambito scolastico e/o familiare secondo l'Avviso pubblico e la documentazione prodotta ritenuta idonea, non avranno nulla a pretendere se l'Amministrazione Comunale non daranno seguito alle prestazioni *de quo*, in caso di mancanza approvazione del bilancio o dell'assunzione dell'impegno di spesa relativo al servizio in oggetto.

Ritenuto che i servizi in oggetto saranno attivati solo dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 del Comune di Marsala che prevede l'allocazione delle necessarie risorse finanziarie per il servizio *de quo*;

Ritenuto, altresì, che l'adozione del presente atto è coerente con gli obiettivi programmati dell'Amministrazione Comunale

Ritenuto, pertanto, per le motivazioni anzidette di procedere alla riapprovazione con modifiche ed integrazioni dello schema di Avviso Pubblico in oggetto con riapertura dei termini di scadenza dello stesso che viene determinata nelle ore 13.00 del giorno 08/10/2018;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto la Legge 104/92;

Visto il piano triennale per la prevenzione della corruzione aggiornato 2015/2017 adottato con Delibera C. S. n. 36 del 02/03/2015

Visto l'art. 3 comma 1, lett. d) del D.l. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue: "Art. 147-Bis (Controllo di regolarità amministrativa e contabile)- 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio...

Preso atto, altresì, che l'art. 15, comma 2, del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3/2013, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine-ordinanze);

Preso atto, altresì, che il citato regolamento dei controlli interno chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri e alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Richiamata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

PRESO ATTO che la presente determinazione di sola riapprovazione con modifiche ed integrazioni dello schema di avviso pubblico per il servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione e/o Assistenza domiciliare non

necessità del visto di regolarità contabile in quanto la relativa copertura finanziaria sarà attestata, dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020, con separato provvedimento dirigenziale.

Vista la determina Sindacale n. 35 del 03/08/2018 con cui il sottoscritto è stato nominato responsabile con funzioni di sostituto del dirigente titolare del Settore servizi alla persona in caso di assenza del dirigente ai sensi dell'art. 28, comma 1, del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa:

Riapprovare con modifiche ed integrazioni dello schema di Avviso Pubblico, per il "Servizio Assistenza all'autonomia e alla comunicazione e/o Assistenza domiciliare a carico del bilancio Comunale tramite l'accreditamento degli Enti iscritti all'Albo Regionale, ex art.26, L.22/86, Sez. Inabili giusto Decreto rilasciato dall'Assessorato regionale nonché iscritti all'Albo del Comunale di Marsala - area tematica disabili - sezione patti di accreditamento;

Dare atto che la nuova scadenza dell'Avviso Pubblico riapprovato con il presente provvedimento è determinata nelle ore 13.00 del giorno 08/10/2018;

Dare atto, altresì, che sono fatti salvi e ritenute valide le eventuali istanze già pervenute sulla scorta dell'Avviso in pubblicazione, in quanto le modifiche apportate non incidono sui requisiti e dichiarazioni di partecipazione;

Prevedere che gli Enti che manifesteranno interesse ai predetti servizi da erogare in ambito scolastico e/o familiare secondo l'Avviso pubblicato e la documentazione prodotta ritenuta idonea non avranno nulla a pretendere se l'Amministrazione Comunale e l'Amministrazione Distrettuale non daranno seguito alle prestazioni *de quo*, in caso di mancata approvazione del bilancio e/o di mancata assunzione dell'impegno di spesa relativo al Servizio.

Dare atto che il presente provvedimento non comporta al momento la contestuale assunzione dell'impegno che sarà effettuato a conclusione della procedura di accreditamento.

Dare atto che lo schema di avviso pubblico per i servizi *de quo* è parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale, congiuntamente agli allegati dichiarazioni e documenti;

Dare atto che l'avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Marsala nonché sul sito Internet dell'Ente e nella sezione Avviso Importanti ;

Dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

Rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il Responsabile del presente procedimento tecnico sono la D.ssa Maria Teresa Borruso e Dott.ssa Maria Rosa Li Vigni, che il RUP è il Dott. Giancarlo Sparla ed il responsabile del procedimento amministrativo è il Sig. Gaspare Giacalone;

Dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato, a cura del RUP, sul sito Web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente" sotto sezioni Bando di gara e contratti "(adempimento immediato) e trasmessa all'Ufficio Area Informatica per la pubblicazione sempre sul sito Web istituzionale sezione " Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti" Delibere/Determine a contrarre (adempimento Immediato) e nella sottosezione " Provvedimenti- Dirigenti-" Scelta del contraente per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi" (adempimento semestrale)

Dare atto, altresì, che il presente provvedimento venga pubblicato per estratto sul sito internet istituzionale sezione "Archivio provvedimenti amministrativi" ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 della L.R. 2/2008, come modificato dall'art. 6 della L.R. 11/2015.

Dare atto che i sottoscrittori della presente determinazione non versano in situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, nei confronti del presente procedimento;

Trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e contestuale pubblicazione all'Albo Pretorio on line;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile Proc. Ammin.vo

Sig. Gaspare Giacalone

Per il Dirigente del settore
Il Funzionario Amministrativo PO
con funzioni di sostituto
Dott. Giancarlo Sparla



Comune di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

(SETTORE "SERVIZI ALLA PERSONA")

AVVISO PUBBLICO-

**SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE
E/O ASSISTENZA DOMICILIARE PER I SERVIZI DI SOSTEGNO EDUCATIVO
SCOLASTICO**

ANNO 2018-2019

ACCREDITAMENTO DEGLI ENTI ISCRITTI ALL'ALBO REGIONALE, EX ART. 26 DELLA LEGGE 22/86, SEZIONE INABILI GIUSTO DECRETO RILASCIATO DALL'ASSESSORATO REGIONALE ED ALBO COMUNALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE PRODUTTORI DI SERVIZI E PRESTAZIONI SOCIALI, PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE IN FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI CHE FREQUENTANO LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO DI MARSALA.

LA DIRIGENZA

-**Vista** la legge n. 104 del 5 Febbraio 1992 " Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate " e in particolare l'art. 13 " integrazione scolastica ", comma 3 , che demanda gli enti locali il compito di fornire l'assistenza per l'autonomia e alla comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali;

Visto l'art.22 " Competenze in materia di assistenza di soggetti con handicap gravi" della legge Regionale 5 novembre 2004 , n. 15 che pone i servizi specialistici volti a favorire l'integrazione nella scuola dei soggetti con handicap grave di cui all'art. 3, comma 3 , della legge 5 Febbraio 1992, n. 104, a carico dei Comuni singoli e associati della Regione Siciliana;

VISTA la nota ministeriale del 30 novembre 2001 n.3390 nella parte in cui si afferma che "Rimane all'Ente Locale il compito di fornire l'assistenza specialistica da svolgersi con personale qualificato (a puro titolo esemplificativo, educatore professionale, traduttore del linguaggio dei segni nei casi di particolari deficit vista o personale paramedico e psico-sociale ecc.), che svolgono assistenza specialistica in ambito scolastico e in ambito domiciliare, con specifiche esperienze nell'ambito anche dei Disturbi pervasivi dello sviluppo, oggi Disturbo dello Spettro Autistico; e che, in ragione dell'idoneità dei disturbi autistici a pregiudicare la sfera

dell'autonomia, dell'interazione e della comunicazione (cfr. linee guida regionali punto 1.2), il T.A.R. Sicilia, Palermo ha affermato l'obbligo in capo agli enti Locali di assegnare ai minori autistici assistenti specializzati (T.A.R. Sicilia, Palermo Sez. I ordinanze nn. 1215/09 e 113/10) ;

Visto - il Decreto Assessoriale alla Sanità 1 febbraio 2007 "Linee guida di organizzazione della rete assistenziale per persone affette da disturbo autistico" che al punto 1.3 individua come importante ausilio l'assegnazione, nel contesto scolastico, di personale specializzato;

Atteso che sono pervenute al Settore Servizi alla Persona, da parte di numerosi Istituto Scolastici del territorio, numerose richieste di fruizione del Servizio in argomento, la cui documentazione risulta in fase istruttoria presso gli Uffici Comunali da valutare congiuntamente con il Servizio Sociale, il Neuropsichiatra Infantile dell'ASP del Distretto Sanitario di Marsala, di concerto con gli Organi preposti (G.L.I.S.) e i familiari dei minori frequentanti diverse scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado, per la stesura dei piani educativi individuali in favore di un ipotetico numero di utenti/minori di circa 100, per un massimo di 18h settimanali caduno e per un massimo di 30 settimane per l'intero anno scolastico 2018/2019.

Considerato che la stesura dei piani educativi individuali riguardano circa 100 minori diversamente abili residenti nel Comune di Marsala ed il relativo servizi di assistenza alla comunicazione sarà garantito da quest'Amministrazione Comunale con oneri a carico del proprio bilancio Comunale previste nel redigendo bilancio di previsione 2018/2020 attualmente al vaglio del competente Consiglio Comunale.

Dato atto che con propria Determinazione Dirigenziale n. 922 del 2018 il Comune di Marsala ha provveduto all'Aggiornamento e approvazione dell'Albo Comunale degli Enti del Terzo Settore produttori di servizi e prestazioni sociali per l'anno 2018 giusta deliberazione di G.M. n.172 del 28.06.2012, che prevede all'art.2 l'iscrizione degli Enti del Terzo settore in specifiche aree tematiche, tra le quali l' area disabili, nonché l'istituzione all'art. 5 di una sezione per i servizi da erogare mediante di patti di accreditamento;

Visto l'art. 17 della Legge n. 328/2000 secondo il quale i Comuni possono prevedere la concessione di titoli validi (voucher) per l'acquisto di servizi sociali da soggetti accreditati;

Atteso che l'istituto dell'accREDITAMENTO rappresenta un'innovativa e consolidata modalità di affidamento dei servizi sociali, contemplata dal Comune di Marsala che consente di garantire la centralità della figura del cittadino – utente il quale svolge un ruolo attivo, sia nella definizione del proprio progetto assistenziale che attraverso la libera scelta dell'erogatore, sviluppando, così, la qualità del servizio e l'efficienza degli interventi offerti attraverso una qualificata concorrenza tra erogatori a parità di condizioni;

Ritenuto che gli Enti che manifesteranno interesse ai predetti servizi da erogare in ambito scolastico e/o domiciliare secondo questo Avviso non avranno nulla a pretendere se l'Amministrazione Comunale non darà seguito alle prestazioni *de quo* in caso di mancata approvazione del bilancio e/o dell'assunzione dell'impegno di spesa relativo al Progetto di cui al presente AVVISO.

Per quanto evidenziato, si

AVVISA

-Gli Enti del Terzo Settore che risultano iscritti all'Albo Comunale degli Enti del Terzo Settore - anno 2018 sez. patti di accreditamento ed iscritti all'Albo Regionale, ex art.26, L.22/86, Sez. Inabili giusto decreto rilasciato dall'Assessorato regionale, possono presentare istanza, per il "SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE E/O ASSISTENZA DOMICILIARE PER I SERVIZI DI SOSTEGNO EDUCATIVO SCOLASTICO - anno scolastico 2018/2019 - rivolto ad un numero di utenti quantificato in via presuntiva in circa 100 beneficiari, per un massimo di 18h settimanali caduno e per un massimo di 30 settimane per anno scolastico.

Le istanze corredate dalla documentazione richiesta, dovranno essere presentate ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL GIORNO 08/10/2018 tramite PEC e BREVI MANU.

Gli Enti del Terzo Settore accreditati con il Comune di Marsala espleteranno il servizio nel rispetto dei singoli piani educativi individuali e nei limiti delle risorse finanziarie allocate nel bilancio comunale, non avendo nulla a pretendere se l'Amministrazione Comunale non darà seguito alle prestazioni *de quo* in caso di mancanza approvazione del bilancio del Comune di Marsala.

Gli Enti del Terzo Settore, fermo restando la copertura finanziaria nel corrispondente capitolo del Bilancio comunale, tramite voucher, dovranno assicurare le prestazioni esclusivamente ai soggetti diversamente abili in possesso dei PEI redatti, revisionati e stilati per il corrente anno scolastico.

L'Amministrazione Comunale di Marsala, nel rispetto della disponibilità in bilancio, si riserva di potere avviare il servizio ai minori diversamente abili, nel rispetto dei piani personalizzati redatti dagli Organi preposti e familiari dei minori diversamente abili.

GLI ENTI INTERESSATI ALL'EVENTUALE ACCREDITAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE E/O DOMICILIARE, DEVONO ALLEGARE, A PENA DI ESCLUSIONE, ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

- a) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, come da modello allegato sub A);
- b) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, come da modello allegato sub B);
- c) Dichiarazione dell'allegato modello del protocollo di legalità Carlo Alberto della Chiesa;
- d) Sottoscrizione per accettazione dell'allegata bozza di patto di accreditamento;

e) Ulteriore dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale si attesti e dichiari, quanto segue:

- di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016;
- che nei propri confronti non è stata comminata l'esclusione dalle gare d'appalto o affidamenti di servizi per due anni per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");
- che nei propri confronti non è stata comminata l'esclusione dalle gare o affidamenti di servizi fino a due anni per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");
- che nei propri confronti non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della l. 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento");
- che nei propri confronti non è stata comminata l'esclusione dalle procedure di affidamento per il periodo di un anno disposta ai sensi dell'art. 13, comma 4, della legge 11 novembre 2011, n. 180 (cd. Statuto delle imprese) per non essere stato in grado di dimostrare il possesso dei requisiti;
- di non essere stato sottoposto alla misura di prevenzione della sorveglianza speciale;
- che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni antecedenti la data della presente dichiarazione, non vi è stata l'estensione degli effetti derivanti dall'irrogazione della sorveglianza speciale nei riguardi di un proprio convivente;
- l'insussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il segretario generale e dirigenti dell'ente;
- l'inesistenza di cause che, in base alla vigente legislazione, siano ostative a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
- di assenza di risoluzioni di contratto negli ultimi tre anni, a seguito di contenzioso ed assenza di precedente cancellazione dall'elenco per gravi inadempienze (in occasione dei rinnovi successivi alla prima istituzione);
- di avere sede legale e/o operativa nel Comune di Marsala;
- di avere possesso di idoneità professionali nonché organizzativa e gestionale.

- di rispettare il costo orario del personale designato € 19,36 comprensivo di IVA al 5% per un max di 18h settimanali x 33 settimane;
- di mantenere lo stesso personale professionale indicato alla data di presentazione dell'istanza, per la durata del servizio nell'esclusivo interesse dell'utenza ;
- di garantire la copertura assicurativa del proprio personale durante lo svolgimento del servizio per quanto concerne gli infortuni e la responsabilità civile in materia di rapporto di lavoro.
- di essere consapevole che questa Amministrazione procederà all'esclusione dell'Ente dalla procedure di affidamento in qualunque momento della procedura stessa, qualora risulti che si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80 – commi 1, 2, 4 e 5 – del D. Lgs. n. 50/2016, per gravi inadempienze o cancellazione dall'Albo Regionale ed Albo del Comunale di Marsala.

GLI ENTI DEL TERZO SETTORE, PER POTERE SOTTOSCRIVERE IL PATTO DI ACCREDITAMENTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN AMBITO SCOLASTICO E/O DOMICILIARE- DOVRANNO INDICARE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE LE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI:

1) Operatore specializzato:

Laurea in Psicologia, Scienze della Formazione quinquennale; Laurea in Scienze dell'Educazione - Indirizzo educatore professionale extrascolastico ;

-Laurea in Psicologia, Pedagogia vecchio ordinamento; Laurea breve in tecnico della riabilitazione psichiatrica, terapeuta della neuropsicomotricità dell'età evolutiva, logopedia.

2) Assistente alla comunicazione in L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni):

-Diploma di Scuola Secondaria di II° grado Titolo professionale di Assistente alla Comunicazione in L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni), ottenuto attraverso il superamento di corsi professionali specifici di durata biennale o di almeno 900 ore di lezione, riconosciuti validi dall'Assessorato Regionale al Lavoro e alla Formazione Professionale;

-Corsi L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni) organizzati dall'E.N.S. (Ente Nazionale Sordomuti) precedenti al 2005; Diploma di assistente all'infanzia e diplomi affini;

-Titoli equipollenti promossi da Istituzioni autorizzate dal Miur e riguardanti modalità comunicative.

3) Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili previsto e disciplinato dal Decreto dell'Assessorato regionale dell'Istruzione e della formazione professionale della Regione Sicilia D.A. n. 5630 del 19 luglio 2017, ed in possesso dell'attestazione attinente.

4) Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista:

-Diploma di Scuola Secondaria di II° grado;

-Diploma di "Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza dei minorati della vista" (900 ore di formazione) o attestato di istruttore di orientamento e mobilità; -Operatore Tiflogo.

5) Educatore Professionale:

-Diploma di laurea Magistrale di II° livello (3+2 = 5 anni) Dipartimento di Scienze Umane corso di Laurea Magistrale LM 50, LM 57, LM 85, LM 93 in Pedagogista secondo il vecchio ordinamento in Scienze della formazione, od equipollenti anche nel nuovo ordinamento degli studi universitari-

-Corso di Laurea triennale o di I° livello in L 19 classe delle Lauree in scienze dell'educazione e della formazione- dipartimento di Scienze Umane -(Educatore Professionale socio-pedagogico o Educatore Sociale) o Scienze Sociali (CL- 36) conseguita presso la Facoltà di Scienze Politiche od equipollenti anche nel nuovo ordinamento degli studi universitari.

-Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli sopra indicati, allegare, a pena di esclusione, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza/equiparazione.

GLI ENTI DEL TERZO SETTORE DEVONO, ALTRESÌ, ALLEGARE ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PRESENTE PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO:

- **Elenco dei documenti amministrativi prodotti per la partecipazione all'avviso:**
- **Carta dei servizi** riportante l'indicazione dei profili professionali impiegati, le prestazioni assicurate, le modalità di coinvolgimento degli utenti e dei familiari ai programmi di assistenza alla verifica dei risultati.
- **Elenco nominativo degli operatori professionisti** sopra indicati nel limite minimo di 10, da utilizzare per un max di 18h settimanali x 30 settimane come (Educatori professionali, Operatore specializzato, Assistente alla comunicazione in L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni), Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista, ed assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili), con indicazione del titolo di studio universitario, del ruolo da ricoprire nel servizio, nonché dell'operatore (a titolo gratuito) quale referente nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- **Il Curriculum vitae DI CIASCUNO DEGLI OPERATORI SOPRA INDICATI, FIRMATO E RISPONDE** a pena di esclusione del soggetto partecipazione, in calce dichiarazione di verità e specifica indicazione che il curriculum è stato prodotto ai fini della partecipazione alla

presente procedura. Ciascun curriculum dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

- **Copia del Decreto di iscrizione all'Albo della Regione Sicilia** delle Istituzioni socio-assistenziali della L. Regione Sicilia **Sez. ex art.26 Legge 22/86 Sez. Inabili-**

Il personale professionale individuato designato dall'Ente del Terzo Settore deve essere in possesso della patente di guida e di proprio automezzo.

-L'erogazione del servizio avverrà avvalendosi dei professionisti designati ed in possesso dei requisiti per il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore di alunni con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado e avvalendosi degli Educatori Professionali per il servizio di ambito domiciliare, indicati e designati dagli Enti del Terzo settore che saranno autorizzati e accreditati, dall'Amministrazione Comunale a seguito della presentazione della documentazione indicata nel presente Avviso Pubblico e ritenuta idonea.

Il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione e/assistenza domiciliare dalla data di avvio del servizio avrà la durata max di 30 settimane per un max di 18 ore settimanali cadauno.

-Gli Enti del Terzo settore accreditati con il Comune di Marsala saranno sottoposti a monitoraggio e verifica periodica per la valutazione del possesso dei requisiti e del servizio professionale reso agli utenti.

-L'accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, ma unicamente l'iscrizione nell'Elenco dei fornitori accreditati per l'erogazione del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione e/o servizio domiciliare a favore dei soggetti minori diversamente abili, ammessi al servizio. I genitori o gli esercenti la potestà dell'avente diritto potranno effettuare la propria scelta dell'Ente erogatore.

LA DOMANDA, L'AUTOCERTIFICAZIONE E L'ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA DOVRANNO ESSERE TRASMESSE TRAMITE PEC (PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.MARSALA.TP.IT) E LA DOCUMENTAZIONE CARTACEA PRESENTATA IN BUSTA CHIUSA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI MARSALA DI VIA G. FALCONE N. 5 – 91025 MARSALA ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13,00 DEL GIORNO 08/10/2018.

Alla scadenza del presente Avviso si procederà all'esame della documentazione prodotta dai soggetti richiedenti per la sottoscrizione del patto di accreditamento. La documentazione su disposizione di questa Dirigenza, sarà esaminata da alcuni dipendenti componenti del Settore.

- La mancanza anche di uno solo dei requisiti e della documentazione richiesta comporteranno l'esclusione dalla procedura di selezione per la sottoscrizione del patto di accreditamento per il servizio in argomento a carico del Comune di Marsala.

Comporterà inoltre il diniego di accreditamento:

- Cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- Esistenza di cause di divieto, decadenza, o di sospensione previste dalla normativa antimafia.

L'Ente può ritenersi accreditato per l'erogazione del servizio in argomento solo dopo la sottoscrizione del patto di accreditamento e la relativa registrazione che avverrà eventualmente a cura e spese della Cooperativa.

L'attivazione e lo svolgimento del servizio resta condizionata dalla consistenza delle risorse economiche che saranno stanziare nel bilancio del Comune di Marsala.

Allo stesso modo l'insufficienza delle risorse potrà determinare il rinvio e/o la cessazione del servizio comunale senza pretesa alcuna da parte dei soggetti partecipanti ed accreditati.

- GLI INTERESSATI PER QUALSIASI INFORMAZIONI, POSSO RIVOLGERSI AL PERSONALE TECNICO/AMMINISTRATIVO di VIA FALCONE 5 NEI GIORNI DI: LUNEDÌ – MARTEDÌ- MERCOLEDÌ - VENERDÌ DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 13,00
- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TECNICO D.ssa Borruso - D.ssa Li Vigni
- REFERENTE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO Sig. Gaspare Giacalone
- RUP/COORDINATORE AMM.VO Dott. Giancarlo Sparla

MARSALA, 27/09/2018

PER IL DIRIGENTE DEL SETTORE
IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
CON FUNZIONI DI SOSTITUTO
DOTT. GIANCARLO SPARLA





Comune di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016

Avviso Pubblico per il Servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione e/o Assistenza domiciliare per i servizi di sostegno educativo scolastico con accreditamento al Comune di Marsala.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____, nato _____

(_____) il _____, residente a _____ (_____) in Via/Piazza

_____ N. _____, nella sua qualità di _____ e legale

rappresentante dello Ditta _____, con sede legale in

_____ (_____), Via/Piazza _____ N. _____,

C.F. _____, P.IVA n. _____

e, limitatamente alle successive lettere a), b), c), d), e), f), g) in nome e per conto dei seguenti soggetti

vedere Nota (1)

(indicare i Soggetti per cui si rendono le dichiarazioni)

NOME E COGNOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	CODICE FISCALE	RESIDENZA (INDIRIZZO COMPLETO)	QUALIFICA

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero

DICHIARA

l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o per l'affidamento diretto elencate nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ed in particolare:

1. che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra indicati non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

oppure

di aver riportato le seguenti condanne: (indicare il/i soggetto/i specificando ruolo, imputazione, condanna)

2. che non sussiste la causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
3. che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti ed indica all'uopo i seguenti dati:
 - Ufficio Locale dell'agenzia delle Entrate competente:

- a) Indirizzo: _____;
b) numero di telefono: _____;
c) pec, fax e/o e-mail: _____;

4. che l'operatore economico non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
5. che l'operatore economico non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016;
6. che l'operatore economico non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità²;
7. che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
8. che la propria partecipazione non determina una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n. 50/2016 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
9. che l'operatore economico non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
10. che l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

1 Ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, "costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande".

2 Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c), tra i gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità rientrano "Le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni

sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione".

11. che l'operatore economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

12. che, ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68:

(Barrare la casella di interesse)

- ☐ l'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/99 o _____ (indicare la Legge Stato estero). Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio _____ di _____, Via _____ n. _____ fax _____ e-mail _____;
- ☐ l'operatore economico non è soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi: [indicare i motivi di esenzione]
- ☐ in _____ (Stato estero) non esiste una normativa sull'assunzione obbligatoria dei disabili;

13. che l'operatore economico:

(Barrare la casella di interesse)

- ☐ non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203.
- ☐ è stato vittima dei suddetti reati ma hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
- ☐ è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1 comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

14. (Barrare la casella di interesse)

- ☐ che l'operatore economico non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

ovvero

- ☐ che l'operatore economico non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato autonomamente l'offerta.

ovvero

- ☐ che l'operatore economico è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.
- ☐ di non avere posto in essere, nell'esercizio della propria attività, atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli articoli 25 e 26 del Decreto Legislativo n.198/2006 e ss.mm.ii. (codice

delle pari opportunità tra uomo e donna) e di non trovarsi, nel biennio antecedente la data della lettera di invito, nel regime sanzionatorio previsto dall'art. 41; di non avere compiuto atti o tenuto comportamenti discriminatori ai sensi dell'articolo 43 del Decreto Legislativo n.286/1998 e successive modifiche ed integrazioni (Testo unico sull'immigrazione) e di non trovarsi, nel biennio antecedente la data della lettera di invito, nel regime sanzionatorio previsto dall'art. 44, comma 11;

15. indica le seguenti posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE:

ISTITUTO	N. IDENTIFICATIVO		SEDE/I
INPS	Matricola n.		
INAIL	Codice Ditta n.	PAT. N.	
CASSA EDILE	Codice Impresa n.		

16. Dichiaro sin da ora a rendersi immediatamente disponibile ad eseguire i servizi di cui trattasi e comunque nel periodo richiesto dalla Stazione Appaltante.

17. di autorizzare che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara, ivi comprese quelle relative all'art. 79 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., siano inoltrate ad ogni effetto di legge al seguente indirizzo di posta elettronica certificata(indicare indirizzo PEC);

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs.196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____
luogo (data)

(Firma del dichiarante)

Allegata fotocopia del documento di riconoscimento

Nota (1)

Le dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) del presente facsimile devono essere rese anche in nome e per conto dei seguenti soggetti:

- il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari e i direttori tecnici, per le società in accomandita semplice;
- tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, tutti i membri di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o della richiesta di offerta.

Nel caso in cui le predette dichiarazioni vengano rese anche in nome e per conto dei sopracitati soggetti, questi ultimi **NON** sono tenuti ad effettuare le medesime dichiarazioni personalmente; viceversa, i soggetti elencati nella nota (1) dovranno provvedere autonomamente a produrre le proprie autodichiarazioni.



Comune di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

Avviso Pubblico per il Servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione e/o Assistenza domiciliare per i servizi di sostegno educativo scolastico con accreditamento al Comune di Marsala.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ il
_____ e residente a _____ Via
_____, nella qualità di _____ della ditta
_____ iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera del
Commercio di _____ partecipante (quale singola impresa o ATI) _____
all'avviso pubblico indicato.

dichiarazione sostitutiva

redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale il Legale Rappresentante del soggetto richiedente, previa ammonizione di cui all'art. 76 del citato decreto, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

- 1) di aver preso visione delle norme del presente avviso di accreditamento e di accettare incondizionatamente le prescrizioni in essi contenute;
- 2) di essere iscritta all'Albo Comunale degli Enti del terzo Settore e possedere una struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale al servizio da espletare;
- 3) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/99, impegnandosi altresì al pieno al rispetto delle stesse;
- 4) l'impegno a dotarsi di operatori che abbiano le qualifiche professionali richieste e siano in possesso di esperienza ed opportuna formazione riferita alla tipologia dei soggetti da assistere;
- 5) l'impegno a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL di settore o dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;

- 6) l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro;
- 7) l'impegno a garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità;
- 8) l'impegno a realizzare eventuali servizi aggiuntivi o migliorativi gratuiti, offerti ed indicati nella Carta dei servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne fanno richiesta;
- 9) l'impegno ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio nell'ipotesi di affidamento/accreditamento dello stesso, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto/accreditamento si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;
- 10) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente;
- 11) di essere in regola o di impegnarsi a regolare la propria posizione con il Comune di Marsala in ordine alla posizione tributaria ed idrica degli immobili ubicati nel territorio comunale;
- 12) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti nello schema di Patto di Accreditamento, dichiarando di averne preso visione, nonché di impegnarsi, nell'ipotesi di esito positivo della procedura di accreditamento per il servizio, alla relativa sottoscrizione;
- 13) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Timbro e firma leggibile

NB. Si allega documento di riconoscimento.

In caso di ATI ecc., la presente autodichiarazione dovrà essere prodotta da ogni singola impresa.



Comune di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

MODELLO DI DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ E DELLA CIRCOLARE N° 593 DEL 31.01.2006 DELL'ASSESSORE REGIONALE LL.PP.

Avviso Pubblico per il Servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione e/o Assistenza domiciliare per i servizi di sostegno educativo scolastico con accreditamento al Comune di Marsala.

Oggetto: Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12.07.2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell' Interno, le Prefetture dell'isola, autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31.01.2006).

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____ e residente a _____ Via _____, nella qualità di _____ della ditta _____ iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera del Commercio di _____ partecipante all'avviso pubblico sopra indicato.

Si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione/accreditamento

- 1) a comunicare, tramite il RUP quale titolare dell'Ufficio di direzione Lavori, alla Stazione Appaltante e all'Osservatorio Regionale LL.PP. lo stato di avanzamento dei lavori, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di sub appalto e derivati, quali il nolo e le forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare;
- 2) a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- 3) a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
- 4) a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc.. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Dichiara espressamente ed in modo solenne

- a) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- b) che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo, ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola od associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- c) che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, e che non si è accordato/a e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- d) che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- e) di obbligarsi a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc..);
- f) di obbligarsi ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc., ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Dichiara altresì espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione all'avviso/gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

luogo e data _____

Timbro e firma leggibile

NB. Si allega documento di riconoscimento.

In caso di ATI ecc., la presente autodichiarazione dovrà essere prodotta da ogni singola impresa.

BOZZA DI PATTO DI ACCREDITAMENTO



Città di Marsala

SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE IN FAVORE DI MINORI CON DISABILITÀ FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO E/O SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

CIG: _____

PATTO DI ACCREDITAMENTO

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____ nel locale di proprietà comunale del Comune di Marsala sito nella via _____ in Marsala

Tra

- _____, nella qualità di Dirigente del Settore Servizi alla Persona del Comune di Marsala -

E

- _____ nato/a _____ il _____ residente in _____, nella qualità di _____ della _____, sede legale _____ P. IVA _____ sede _____ Via _____, iscritto all'**Albo Regionale**, ex art.26, L.22/86, Sez. Inabili giusto decreto n. _____ ed iscritto - **all'Albo del Comune di Marsala** nell'area della disabilità sezione _____ per i servizi da erogare mediante patti di accreditamento - anno 2018 di seguito denominato **Ente**.

Si concorda quanto segue:

1 - Destinatari del servizio e requisiti ammissione—

Il servizio proposto dal Comune di Marsala ha per oggetto l'espletamento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore di minori con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado al fine di garantire la realizzazione di interventi per l'integrazione scolastica così come previsto dall'articolo 13 comma 3 della Legge 104/92, nonché l'espletamento del Servizio di Assistenza domiciliare, in ambito familiare, per migliorare la qualità della vita del portatore di Handicap e dei care givers, offrendo loro adeguati supporti a sollievo dell'impegno incondizionato nei confronti del disabile residenti nel Comune di Marsala.

Il servizio in ambito scolastico o in ambito domiciliare, verrà offerto ad un massimo di 85 minori per l'anno scolastico 2018/2019 nel rispetto delle risorse allocate ed impegnate nel bilancio di previsione 2018/2019.

Nell'ambito nel numero massimo sopra specificato, l'Ente garantirà il servizio per gli utenti assistibili, in base ai P.E.I., in base alle figure professionali indicate in sede di partecipazione alla procedura di accreditamento.

2 – Descrizione del servizio

Il servizio ad personam, a garanzia del minore per l'integrazione scolastica ed a supporto delle famiglie con minori diversamente abili, deve essere attuato in base ai PEI, redatti dall'Assistente Sociale del Comune di Marsala ed il Neuropsichiatra Infantile dell'ASP del Distretto Sanitario di Marsala, di concerto con i G.L.I.S. e i familiari dei minori. Ciascun minore usufruirà del servizio per un monte orario predefinito che risulta essere sufficientemente compatibile alle effettive esigenze dello stesso e congruo con le risorse finanziarie prestabilite nel bilancio comunale.

Ai fini di una miglior rispondenza del servizio in termini qualitativi e quantitativi l'Ente accreditato è obbligato a procedere all'assegnazione di personale qualificato per la tipologia della disabilità del minore.

3 – Figure Professionali

Il servizio se prescelto dal familiare dell'utente, nel rispetto dei PEI deve essere espletato da uno dei professionisti sotto indicati per 18 ore settimanali come indicato nell'avviso pubblico

➤ Operatori specializzati per 18 ore settimanali cadauno

- Laurea in Psicologia, Scienze della Formazione quinquennale; Laurea in Scienze dell'Educazione -;
- Laurea in Psicologia, Pedagogia vecchio ordinamento; Laurea breve in tecnico della riabilitazione psichiatrica, terapeuta della neuropsicomotricità dell'età evolutiva, logopedia.

➤ Assistenti alla comunicazione in L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni) per 18 ore settimanali cadauno

- Diploma di Scuola Secondaria di II° grado Titolo professionale di Assistente alla Comunicazione in L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni), ottenuto attraverso il superamento di corsi professionali specifici di durata biennale o di almeno 900 ore di lezione, riconosciuti validi dall'Assessorato Regionale al Lavoro e alla Formazione Professionale;
 - Corsi L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni) organizzati dall'E.N.S. (Ente Nazionale Sordomuti) precedenti al 2005; Diploma di assistente all'infanzia e diplomi affini;
 - Titoli equipollenti promossi da Istituzioni autorizzate dal Miur e riguardanti modalità comunicative.
- **Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili** previsto e disciplinato dal Decreto dell'Assessorato regionale dell'Istruzione e della formazione professionale della Regione Sicilia D.A. n. 5630 del 19 luglio 2017, ed in possesso dell'attestazione attinente.

➤ **Tecnici qualificati per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista per 18 ore settimanali cadauno**

- Diploma di Scuola Secondaria di II° grado;
- Diploma di "Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza dei minorati della vista" (900 ore di formazione) o attestato di istruttore di orientamento e mobilità; - Operatore Tiflologo.

➤ **Educatore Professionale per 18 ore settimanali cadauno (elenco nominativo allegato)**

- Diploma di laurea Magistrale di II° livello (3+2 = 5 anni) Dipartimento di Scienze Umane corso di Laurea Magistrale LM 50, LM 57, LM 85, LM 93 in Pedagogista secondo il vecchio ordinamento in Scienze della formazione, od equipollenti anche nel nuovo ordinamento degli studi universitari-
- Corso di Laurea triennale o di I° livello in L 19 classe delle Lauree in scienze dell'educazione e della formazione- dipartimento di Scienze Umane -(Educatore Professionale socio-pedagogico o Educatore Sociale) o Scienze Sociali (CL- 36) conseguita presso la Facoltà di Scienze Politiche
- Titolo equipollente anche nel nuovo ordinamento degli studi universitari.

La figura **dell'assistente all'autonomia e comunicazione** non è alternativa a quella dell'insegnante di sostegno, ma complementare. L'Assistente non può sostituire l'insegnante di sostegno, nè coprirne le ore. L'assistente esercita il proprio ruolo in classe, nei laboratori ed in ogni altro luogo deputato all'attività didattica. I compiti dell'assistente all'autonomia e comunicazione si sostanziano in:

1. attività dirette con l'alunno;
2. attività di programmazione e verifica.
3. accompagnamento per non vedenti e utilizzo del Braille;
4. interpretariato per non udenti ripetizione labiale e presa appunti;
5. utilizzo di codici comunicativi alternativi: C.A.A.; e. promozione dell'autonomia personale e sociale;
6. sviluppo di conoscenze dello spazio, del tempo;
7. sostegno alle relazioni con coetanei ed adulti;
8. sostegno di programmi individuali per il controllo del comportamento;
9. appoggio in attività manuali, motorie, teatrali, espressive.

A supporto della riabilitazione:

1. uso di sistemi di comunicazione verbale e non verbale;
2. uso di strumenti protesici e ausili

Le attività finalizzate al raggiungimento delle autonomie riguardano anche l'igiene personale e il raggiungimento del controllo sfinterico, al fine di scongiurare il rischio di emarginazione. Rimangono di competenza dell'assistenza igienico personale solo quelle attività di assistenza meramente materiale come pulizia personale, cambio indumenti e accompagnamento non rientranti tra quelli previsti dall'assistenza all'autonomia e comunicazione.

In particolare per quanto riguarda l'aspetto specifico della comunicazione l'operatore svolge una azione triplice:

-di mediazione: si pone come mediatore della comunicazione tra soggetto e mondo esterno traducendo il messaggio;-di sollecitazione: attua un intervento di stimolo della comunicazione autonoma da parte del soggetto, progetta, fornisce ed educa all'uso di strumenti (codici, ausili specifici) per la comunicazione interpersonale;-di integrazione: promuove e sollecita occasioni relazionali del soggetto portatore di handicap, nell'ambito della scuola in collaborazione con il corpo docente. In particolare per quanto concerne le uscite didattiche e le gite scolastiche di uno o più giorni il servizio garantisce la prestazione educativa in compresenza con l'insegnante di sostegno o con un insegnante che si renda garante della responsabilità del soggetto.

L'educatore professionale deve intervenire nell'ambito del PEI pianificando con la famiglia gli interventi domiciliari educativi mirati al recupero e allo sviluppo delle potenzialità del minore in difficoltà per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di autonomia.

Lo stesso dovrà:

- Favorire il superamento dell'isolamento e dell'emarginazione sociale, garantendo il diritto del portatore di Handicap grave, sia esso fisico, psichico e/o sensoriale, di supportare l'inserimento nel naturale contesto familiare, ambientale e scolastico;
- Contribuire a migliorare la qualità della vita del portatore di Handicap e dei care givers, offrendo loro adeguati supporti a sollievo dell'impegno incondizionato nei confronti del disabile;
- Offrire ai bambini e agli adolescenti disabili l'opportunità di socializzare con altri bambini normodotati, di incontrare altre figure non parentali che provvedano alla loro assistenza, con possibilità di partecipare ad attività di gioco e di svago, anche al di fuori del proprio domicilio;
- Consentire ai familiari di potere soddisfare le proprie necessità per migliorare la qualità della vita dell'intero nucleo familiare, nelle ore in cui il bambino diversamente abile è accolto dall'educatore professionale;
- Mantenere e sviluppare le capacità di autonomia personale e di relazione, nonché di gestione della vita quotidiana in ambito familiare e scolastico;
- Sviluppare e/o aumentare il senso di autostima del disabile;
- Aiutare il minore disabile ad individuare e riconoscere le proprie risorse personali;
- Aiutare i componenti del nucleo familiare ad individuare e riconoscere le proprie risorse per i propri bisogni personali;
- Contribuire a migliorare la qualità della vita dell'intero nucleo familiare e dell'ambito scolastico, favorendo il superamento dell'isolamento sociale di un figlio diversamente abile;
- Mantenere e sviluppare le capacità di autonomia e di relazione dei bambini diversamente abili;
- Aiutare i componenti del nucleo familiare e gli insegnanti ad individuare e riconoscere i bisogni personali del minore.

Lo Psicologo deve intervenire nell'ambito del PEI con gli strumenti della psicologia sociale e di comunità nel promuovere l'integrazione dei servizi alla persona e al nucleo familiare, con interventi di sostegno psicologico individuale, volte a ottimizzare le risorse in percorsi attivi di assistenza.

Lo stesso potrà effettuare:

- 1) sedute di osservazione
- 2) somministrazione di test;
- 3) stesura di relazioni
- 4) psicoterapie rivolte ai minori;
- 5) counseling ai genitori;
- 6) consulenza agli insegnanti;
- 7) stesura di piani di trattamento in collaborazione con le altre figure professionali/ riabilitatori;
- 8) partecipazione ad incontri organizzativi e gruppi di lavoro; 9) collaborazione con gli altri operatori scolastici e altre figure professionali ;
- 10) terapie di riabilitazione e di sostegno;
- 11) interventi volti a risolvere problemi legati alla sfera personale, insegnandogli a relazionarsi in maniera costruttiva con se stesso e con gli altri;
- 12) interventi di crescita personale per migliorare la propria autostima e di conseguenza la qualità della sua vita personale e sociale;
- 13) interventi di riabilitazione cognitiva o mirati a risolvere disturbi del comportamento;
- 14) valutazioni cliniche;
- 15) Valutazione dell'efficacia e dell'appropriatezza dei metodi adottati negli interventi psicoterapeutici e di riabilitazione;

Lo psicologo oltre che porre attenzione al singolo minore , deve interloquire con gli insegnanti, con i familiari e altre figure significative per il minore.

Lo psicologo utilizza strumenti quali colloqui di valutazione e somministrazione di test psicologici.

Le modalità e la frequenza degli incontri, non superiori a 18 ore settimanali , devono essere concordati con la famiglia del minore ed eventualmente con il Dirigente scolastico, se dovesse intervenire in ambito scolastico.

Il personale designato per il servizio in questione inoltre dovrà avviare attività di programmazione e verifica quali:

- a. Acquisire conoscenze sull'alunno con disabilità in modo da possedere un quadro delle risorse oltre che dei deficit;
- b. Costruire al proprio piano di lavoro a partire dalle esigenze del soggetto e dal piano educativo individualizzato;
- c. Partecipare a momenti di compresenza con i docenti titolari ed in particolare con l'insegnante di sostegno;

d. Interagire con gli altri adulti presenti nell'ambito scolastico (docenti di classe, docente di sostegno, personale ausiliario) e familiare;

e. Proporre attività utili e vantaggiosi per il soggetto;

f. Redigere verifiche mensili del piano di lavoro.

g- Interagire con altri professionisti per il benessere del bambino.

Le specifiche figure professionali, per il servizio in ambito scolastico e/o domiciliare, devono per competenza professionale, soddisfare il bisogno del minore e della famiglia.

4 – Finalità del servizio

Il servizio in via meramente esemplificativa, è volto:

- Prevenire e rimuovere le condizioni invalidanti che impediscono lo sviluppo della persona umana, il raggiungimento della massima autonomia possibile e la partecipazione delle persone handicappate alla vita della collettività;
- Perseguire il recupero funzionale e sociale della persona affetta da minorazioni fisiche, psichiche e sensoriali e assicurare i servizi e le prestazioni per la prevenzione, la cura e la riabilitazione delle minorazioni, nonché la tutela giuridica ed economica della persona handicappata;
- Predisporre interventi volti a superare stati di emarginazione e di esclusione sociale delle persone handicappate;
- Favorire il superamento dell'isolamento e dell'emarginazione sociale, garantendo il diritto del portatore di Handicap grave, di rimanere inserito nel naturale contesto familiare, ambientale e scolastico;
- Contribuire a migliorare la qualità della vita del portatore di Handicap e dei care givers, offrendo loro adeguati supporti a sollievo dell'impegno incondizionato nei confronti del disabile;
- Superare la logica puramente assistenzialistica, per promuovere il recupero del soggetto portatore di handicap come risorsa della società;
- Offrire ai bambini adolescenti disabili l'opportunità di socializzare con altri bambini normodotati, di incontrare altre figure non parentali che provvedano alla loro assistenza, con possibilità di partecipare ad attività di gioco e di svago, al di fuori del proprio domicilio e dell'ambito scolastico;
- Consentire ai familiari di potere soddisfare le proprie necessità per migliorare la qualità della vita dell'intero nucleo familiare, nelle ore in cui il bambino diversamente abile è accudito dall'operatore;
- Mantenere e sviluppare le capacità di autonomia personale e di relazione, nonché di gestione della vita quotidiana in ambito familiare e scolastico;
- Sviluppare e/o aumentare il senso di autostima del disabile;
- Aiutare il minore disabile ad individuare e riconoscere le proprie risorse personali;
- Prendere in carico i bisogni globali dell'utente, mediante l'individuazione di piani di intervento personalizzati;
- Aiutare i componenti del nucleo familiare ad individuare e riconoscere le proprie risorse e i propri bisogni personali;
- Contribuire a migliorare la qualità della vita dell'intero nucleo familiare e dell'ambito scolastico, favorendo il superamento dell'isolamento sociale del diversamente abile;
- Mantenere e sviluppare le capacità di autonomia e di relazione dei bambini diversamente abili;
- Aiutare i componenti del nucleo familiare e gli insegnanti ad individuare e riconoscere i bisogni personali del minore.

5 - Espletamento del servizio

Il **Soggetto/Ente accreditato** garantisce che il servizio di cui al presente accreditamento sarà espletato con la massima cura e diligenza nel rispetto puntuale indicazioni di cui all'avviso Pubblico di accreditamento ed effettuato nel puntuale rispetto delle esigenze preventivamente rappresentate dagli interessati e/o dai loro familiari;

Inoltre, il Soggetto accreditato garantisce ed:

- Accetta la procedura di erogazione del servizio in questione per mezzo della modalità di accreditamento di più Enti del Terzo Settore e di assegnazione all'utente beneficiario di voucher di servizio;
- Attua il servizio per i minori nel rispetto dei PEI e figure professionali in possesso dei titoli di studio sopra determinati per un max di 18 ore settimanali, nel rispetto delle somme stanziare ed impegnate nel redigendo bilancio di previsione 2018/2020, senza avere nulla a pretendere nel caso che questa A.C. non potrà garantire il servizio nel corso dell'anno scolastico 2018/2019 per assenza della copertura finanziaria necessaria o per altre motivazioni;
- Espleta il servizio per mezzo dei professionisti sopra indicati, in possesso dei titoli di studio conformi alla professionalità richiesta, secondo le indicazioni del PEI e per le ore previste (max di 18 ore settimanali)
- Accetta di collaborare con i servizi territoriali coinvolti e con la famiglia del minore;
- Redige per ogni minore assistito, una scheda personale nella quale saranno trascritti i dati anamnestici; detta scheda comprenderà il piano assistenziale individualizzato appositamente redatto;
- Adotta il diario nominativo mensile degli interventi, che dovrà riportare, per ciascun minore: il giorno di servizio svolto, l'utente assistito, l'operatore, la data di svolgimento, le ore erogate e la firma del Dirigente Scolastico o del familiare ove il servizio venga espletato al domicilio;
- Dà immediata comunicazione allo staff tecnico/amm.vo dell'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Marsala di qualsiasi evento di carattere straordinario in relazione al servizio;
- Fornisce il tesserino di riconoscimento con foto agli operatori;
- Designa il Coordinatore del servizio che deve intrattenere i rapporti con gli Operatori/ famiglie/ scuole e con lo staff tecnico/amm.vo dell'Ufficio di Servizio Sociale;
- Osserva le norme che disciplinano i contratti di servizio, il divieto di intermediazione e interposizione nei rapporti di lavoro, la prevenzione, l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, le norme di inserimento al lavoro per soggetti svantaggiati ove previsto, le norme antinquinamento e le norme inerenti la sicurezza del lavoro (D.lgs.626/94 e successive modifiche ed integrazioni);
- Garantisce, utilizzando le proprie sedi ed attrezzature, l'organizzazione, la programmazione e il coordinamento per l'attuazione del servizio;
- Accetta il sistema tariffario previsto e il relativo corrispettivo, per la determinazione del voucher di servizio computato su base settimanale, in relazione al periodo di erogazione, alla tipologia della prestazione e al relativo monte orario settimanale;
- Accetta i sistemi di verifica e di controllo circa l'appropriatezza e la qualità delle prestazioni complessive erogate, stabiliti, per le parti di competenza, da tutti gli operatori/professionisti del servizio de quo;
- Mantiene i requisiti di idoneità organizzativo - gestionale previsti dalla legge per l'erogazione del servizio;
- Assume la responsabilità di effettuare il servizio con le figure professionali sopra indicate e prescritte nell'avviso pubblico
- comunica entro 24 ore al personale tecnico/amm.vo dell'Ufficio di Servizio Sociale, la motivazione della sostituzione del singolo operatore, con un altro professionista con la stessa qualifica.
- Assume la responsabilità della qualità delle prestazioni socio - assistenziali posta in essere dai propri operatori qualificati;

- Garantisce la riservatezza dei dati personali dell'utente ai sensi della normativa riguardante il trattamento dei dati personali e sensibili;
- Stipula, in favore degli operatori impiegati per lo svolgimento del servizio, idoneo contratto assicurativo di copertura infortuni e Responsabilità Civile contro terzi, sollevando il Comune di Marsala, da ogni responsabilità per eventuali danni anche ad utenti o ad altri soggetti terzi derivanti dall'espletamento del servizio;
- Applica, sul piano organizzativo e gestionale, le disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, rispondendo direttamente in caso di eventuali omissioni e irregolarità;
- Collabora con tutti gli operatori e/o servizi con cui viene in contatto per l'attuazione del servizio e il buon andamento dello stesso;
- Osserva, nei confronti dei lavoratori dipendenti, le norme nazionali e i CCNL in materia di lavoro subordinato e, in particolare, applica e rispetta le vigenti disposizioni in materia di contrasto al lavoro non regolare;
- Si impegna a non chiedere, a nessun titolo, ai soggetti-utenti, somme remunerative per il servizio erogato, che esulano dal titolo del voucher mensile, unico corrispettivo per le prestazioni rese;
- *Adotta il diario nominativo mensile degli interventi, che dovrà riportare, il nominativo dell'assistito, dell'operatore, la data di svolgimento, le ore erogate e la firma del Dirigente Scolastico o del familiare (ove il servizio venga espletato a domicilio)*
- Autorizza al trattamento dei dati dell'Ente per le finalità di esecuzione complessiva del servizio, ai sensi della normativa vigente.

Il numero di ore settimanali da prestare (max 18 ore) è definito dal PEI sulla scorta delle richieste, delle gravità e nel rispetto dello stanziamento di bilancio. Nell'orario sono comprese le ore per assistenza scolastica o domiciliare, gite, uscite didattiche e feste varie (da effettuarsi non oltre il monte ore settimanale) e quanto altro necessario per il benessere del bambino. L'eventuale orario espletato dal personale oltre al monte orario settimanale prestabilito, sarà a totale carico del Presidente dell'Ente gestore.

Il servizio, verrà svolto in piena e totale collaborazione con il personale docente e con la famiglia del minore disabile.

Il servizio in questione nel rispetto dei PEI potrà essere erogato a domicilio dell'utente e/o ambito scolastico come previsto nei PEI.

Nell'esclusivo interesse del minore, straordinariamente, su espressa formale richiesta inoltrata dal genitore, lo stesso operatore dell'Ente gestore previo parere espresso dallo staff tecnico dell'Ufficio di Servizio Sociale, potrà intervenire, in ambito scolastico e quota parte del monte orario settimanale in ambito domiciliare per un monte orario complessivo non superiore a 18 ore settimanali. L'Amministrazione Comunale resta indenne da qualsivoglia rischio per eventuali danni al personale o arrecati a terzi.

L'attivazione e lo svolgimento del servizio resta condizionata dalla consistenza delle risorse stanziare nel bilancio comunale per gli anni 2018 e 2019. Allo stesso modo l'insufficienza delle risorse potrà determinare la cessazione nel corso dell'anno 2018 o la non prosecuzione del servizio nel corso dell'anno 2019 senza pretesa alcuna da parte dei soggetti sottoscrittori del presente patto.

6 . Corrispettivi e liquidazione delle prestazione

Il servizio sarà remunerato sulla base del valore unitario del voucher che risulta pari ad € 19,36, incluso IVA al 5% relativo all'acquisto di n. 1 ora di assistenza in ambito scolastico o domiciliare. Il costo del servizio è stato calcolato tenendo conto dei parametri retributivi fissati dal vigente CCNL per i lavoratori delle

cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale- educativo e dalla normativa vigente in materia di oneri sociali. L'Ente gestore tramite il professionista stabilito, deve garantire il servizio al minore per max 18 ore settimanali, nel rispetto dello stanziamento di bilancio.

7. Comune di Marsala – Ufficio di Servizio Sociale-

In attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo sui servizi offerti, esercitano d'ufficio, oltre che su richiesta dei familiari del minore assistito, verifiche sulla compiuta attuazione dei contenuti del presente patto , procedendo, in caso di gravi inadempienze, alla risoluzione del presente patto di accreditamento.

Il Comune, corrisponde all'Ente accreditato gli importi sopra indicati, sulla base delle ore di servizio per singolo utente.

L'Ente pertanto, all'atto della richiesta di rimborso del buono di servizio, dovrà documentare con adeguate pezze giustificative le ore effettivamente fruite da parte di ogni singolo utente beneficiario.

All'Ente verranno liquidate le ore di prestazioni professionali dichiarate ed effettivamente rese a ciascun soggetto beneficiario.

L'Ente dovrà allegare l'elenco nominativo dei professionisti impiegati per il servizio fornito.

I pagamenti saranno effettuati, entro 60 giorni decorrenti dall'accettazione della fattura nella piattaforma informatica, e previa verifica della permanenza dei requisiti di legge (DURC, Equitalia, ecc.) e previa acquisizione degli atti attinenti al rendiconto del periodo fatturato.

Alla fattura inviata alla piattaforma informatica del Comune di Marsala, dovranno seguire, mediante consegna brevi manu al Responsabile del procedimento amministrativo:

1. relazione mensile complessiva sulla regolare esecuzione degli interventi effettuati, controfirmata dallo specialista dell'Ente accreditato, dal Dirigente Scolastico o da un familiare e dal Responsabile dell'Ente contraente;
2. i voucher consegnati dalle famiglie all'ente erogatore, devono essere controfirmati dal legale rappresentante dello stesso;
3. Copia del diario nominativo mensile degli interventi, che dovrà riportare, per ciascun giorno di servizio svolto, l'utente assistito, l'operatore, la data di svolgimento, le ore erogate e la firma del Dirigente Scolastico e/o del familiare ove il servizio sia stato espletato a domicilio, al fine di verificare l'avvenuta prestazione;
4. autodichiarazione dell'operatore, attestante l'emolumento mensile percepito dall'Ente gestore;
5. Copia dei questionari somministrati bimestralmente ai familiari del disabile e Dirigente Scolastico diretti a valutare la customer satisfaction.

Ai sensi dell'art.3 della L. n.136 del 13/10/2010, è fatto obbligo all'Ente di aprire, o indicare se esistente, un conto corrente unico sul quale farà confluire tutte le somme relative al servizio in oggetto.

Il presente Patto nel rispetto dello stanziamento in bilancio , qualunque sia la data di sottoscrizione del presente patto, ha validità per l'anno scolastico 2018/2019.

-L'Ente può recedere dalla presente patto con formale comunicazione scritta e con preavviso di almeno 60

giorni per giustificati motivi.

-L'Ente del Terzo Settore non avrà nulla a pretendere dal Comune di Marsala, per qualsiasi causa che dovesse determinare la conclusione anticipata predefinita dell'erogazione del servizio in argomento.

Il presente patto si intende risolto nelle seguenti fattispecie:

in caso di gravi violazioni degli obblighi previsti nel presente patto e/o per utilizzo di personale non qualificato che, per negligenza, scorrettezza e mancato possesso del titolo professionale, risulta essere diverso dall'elenco nominativo allegato al presente patto in quanto preposto dall'Ente gestore e ritenuto idoneo da questo Ufficio di Servizio Sociale per lo svolgimento del servizio;

- in caso di mancata erogazione delle prestazioni previste;
- al venir meno dei requisiti di legge, oltre che organizzativi e gestionali richiesti per l'autorizzazione all'erogazione del servizio ;
- a seguito di cancellazione dall'Albo Regionale e/o Albo Comunale degli Enti del Terzo Settore;
- per esaurimento e/o revoca dei fondi comunali per il Servizio in argomento o per cause di forza maggiore, debitamente motivate dal Comune, senza nulla a pretendere dall'Ente sottoscrittore del presente patto di accreditamento.

Il Comune di Marsala , comunicherà all'Ente Gestore, con pec., la risoluzione del presente patto specificandone la motivazione.

L'Ente non avrà nulla a pretendere, a nessun titolo, nel caso in cui non dovesse essere prescelto da alcun utente.

L'Ente non avrà nulla a pretendere nel caso in cui il servizio in questione dovesse essere sospeso o risolto prima della scadenza o non dovrebbe proseguire a completamento dell'anno scolastico, per esaurimento, revoca e/o riduzione dei fondi stabiliti dall'Amministrazione Comunale o per cause di forza maggiore, debitamente motivate dal Comune.

L'Ente gestore potrà ritenersi accreditato per l'erogazione del servizio in argomento solo dopo la sottoscrizione del presente patto e relativa registrazione presso l'agenzia delle Entrate che avverrà a cura e spese dell'Ente gestore.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità delle prestazioni appositamente documentate (relazione complessiva sulla regolare esecuzione degli interventi effettuati, controfirmata dallo specialista dell'Ente accreditato, dal Dirigente Scolastico o da un familiare e dal Responsabile dell'Ente contraente; i voucher consegnati dalle famiglie, devono essere controfirmati dal legale rappresentante dello stesso; Copia del diario nominativo mensile degli interventi, che dovrà riportare, il giorno di servizio svolto, l'utente assistito, l'operatore, la data di svolgimento, le ore erogate e la firma del Dirigente Scolastico e/o del familiare ove il servizio sia stato espletato a domicilio; Copia dei questionari somministrati bimestrali ai familiari del disabile e Dirigente Scolastico, dichiarazione resa dell'operatore dell'emolumento percepito dall'Ente gestore, e regolarità contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. comporta la sospensione del pagamento della fattura. Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati all'Ente e quindi allo specialista tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione del servizio, qualsiasi onere espresso e non dal presente patto inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta. In caso di fatture irregolari e/o di contestazioni degli adempimenti contrattuali il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e fino a completamento della regolarizzazione ovvero della conclusione della procedura dell'eccezione dell'inadempimento. In tal caso l'Ente non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo al risarcimento dei danni, né ad altre pretese. La liquidazione delle fatture avverrà sulla base del prezzo concordato, del

numero dei voucher, con detrazione dell'importo delle eventuali penalità. In caso di assenze dello studente assistito o in caso di mancato servizio espletato a domicilio, nessun compenso sarà attribuito nei giorni di servizio non compiuto.

8 – Obblighi L'Ente accreditato è tenuto:

- a individuare un coordinatore per l'intero servizio che si rapporti con le famiglie, con lo staff tecnico/amministrativo dell'Ufficio di Servizio Sociale, le scuole ecc;
 - a liquidare ai professionisti designati il quantum dovuto, come indicato al punto 6 del presente patto ;
 - a impiegare ogni singolo professionista indicato al punto 3 del presente patto, per garantire il servizio a ciascun minore per un max di 18 ore settimanali ;
 - a rispettare la normativa vigente in materia di protezione della privacy;
 - ad assicurare nel rispetto del monte ore settimanali (max 18 h) gli operatori specialistici presso gli istituti scolastici e/o in ambito domiciliare del disabile e/o altri ambiti territoriali d'intervento a supporto del minore;
 - a stipulare apposita assicurazione per gli eventuali danni arrecati a terzi, tenendo indenne questa Amministrazione Comunale da qualsivoglia rischio;
 - il professionista è tenuto a rispettare l'orario scolastico o orario domiciliare prestabilito con il Dirigente scolastico e/o Familiare del minore
- L'eventuale sostituzione temporanea deve essere comunicata al Responsabile tecnico ed amministrativo dell'Ufficio di Servizio Sociale entro le 24 ore successive, indicando la data di rientro dell'operatore titolare;
- a predisporre e somministrare bimestralmente i questionari diretti a valutare la custom satisfaction;
 - il tutto è omnicomprensivo nell'espletamento del servizio.

Art. 9- Interventi propedeutici all'inizio dell'attività

Prima dell'inizio del servizio, il professionista dell'Ente, per una conoscenza approfondita e diretta del soggetto e per la pianificazione iniziale delle attività, prenderà visione dei PEI, opportuni contatti con la famiglia e/o insegnante dell'alunno diversamente abile.

Art. 10 - Assenze -Impegni della famiglia-

La famiglia del minore diversamente abile, per motivi di malattia, motivi sanitari e motivi familiari, potrà utilizzare entro il mese successivo, il voucher mensile non utilizzato per il servizio in questione.

Art. 11 - Durata

L'Ente gestore, sottoscrittore del presente patto, prende atto che la copertura finanziaria è assicurata con Determina Dirigenziale n. _____ del _____.

12 – Penalità e revoca del servizio

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi di cui al presente patto ed inosservanza delle disposizioni in esso previste e a tutte le disposizioni di legge e alle disposizioni presenti e future emanate, saranno applicate a insindacabile giudizio del responsabile amm.vo o del RUP dell'Ufficio di Servizio Sociale, penali variabili tra € 100,00 (euro cento/00) ed € 5.000,00 (euro cinquemila/00), a seconda della gravità od a seguito di ripetute contestazioni. L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate. L'applicazione della penale di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi. Le inadempienze ed irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi a mezzo PEC, all'affidatario che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni, tramite PEC; trascorso il tempo suddetto l'Ufficio deciderà nel merito applicando, se del caso, le relative penali con le modalità sopra indicate. La penale ed ogni altro genere di provvedimento del Comune di Marsala sono notificate all'ente accreditato in via amministrativa. Il Comune si riserva comunque il diritto di risolvere il patto di accreditamento per gravi inadempienze, ai sensi dell'art. 1456 C.C. fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni.

Il Comune avrà comunque diritto di procedere alla risoluzione del patto mediante semplice comunicazione a mezzo pec.:

- alla terza irregolarità accertata, fatto salvo comunque il pagamento delle penali;
- per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Comune avrà comunque diritto alla revoca immediata dell'accreditamento:

- Cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- Esistenza di cause di divieto, decadenza, o di sospensione previste dalla normativa antimafia.
- Non utilizzo corretto di tutte le figure professionali contemplate al punto 3 e contestualmente indicate nell'Avviso pubblico
- Non essere in regola con il pagamento delle tasse e dei tributi locali e della tariffa per usufruire del servizio idrico relativamente al Comune di Marsala, ove dovuti.

Il Comune, a seguito di informazioni assunte d'ufficio, avrà comunque diritto di procedere alla risoluzione del patto mediante semplice comunicazione a mezzo pec.

13 – Rinvio

Per quanto non contemplato nel presente patto, si rimanda alle norme delle leggi Nazionali e Regionali e successive modifiche ed integrazioni.

14- Foro

Foro competente è quello di Marsala.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Legale Rappresentante dell'Ente

Il Dirigente del settore

Responsabili dei procedimenti tecnici/amministrativi dell'Ufficio di Servizio

-RUP: Dott.

-Responsabile del procedimento Amministrativo: Sig.

-Responsabili del procedimento tecnico: