

Città di Marsala
Medaglia d'oro al Valore Civile

Capitolato d'oneri del cottimo fiduciario per l'affidamento del "Servizio di registrazione, trascrizione, stampa e trasmissione telematica dei lavori consiliari e assistenza tecnica all'impianto di amplificazione di proprietà comunale per la durata di anni due."

Art.1 - OGGETTO DEL COTTIMO FIDUCIARIO

Il cottimo fiduciario ha per oggetto il servizio di registrazione, trascrizione, stampa e trasmissione telematica dei lavori consiliari del Comune di Marsala, per assicurare la fedele riproduzione scritta di tutti gli interventi verbali che si effettueranno nel corso dei lavori, nonché l'assistenza tecnica, mediante personale specializzato, all'impianto di amplificazione di proprietà comunale.

Art. 2 - AVVISO ALLA DITTA

Il Comune, al fine di garantire il servizio, avrà cura di avvisare preventivamente la ditta a mezzo fax o via e-mail, comunicando le date dei lavori del Consiglio Comunale.
E' onere della ditta far pervenire unitamente all'offerta, il recapito telefonico, del fax e l'indirizzo di posta elettronica al quale dovranno essere inoltrate le comunicazioni.

Art.3 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il prezzo a base di gara per ogni ora o frazione superiore a trenta minuti di registrazione è fissato in **€42,00, oltre IVA (Importo soggetto a ribasso).**

Resta inteso che la frazione di ora inferiore a trenta minuti non verrà considerata, mentre quella superiore a trenta minuti sarà calcolata come ora completa.

Il prezzo di aggiudicazione rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata del cottimo fiduciario.

L'importo contrattuale, vincolante per le parti, è esclusivamente quello derivante dall'applicazione del ribasso sul prezzo a base d'asta per ogni ora o frazione superiore a trenta minuti di registrazione.

L'importo complessivo stimato per l'intera durata del contratto (di anni due) è di €21.00,00 IVA di cui €10.500,00 per l'anno 2014 e di €10.500,00 per l'anno 2015.

Art.4 - PRESTAZIONI A CARICO DELLA DITTA

Il servizio consiste in:

- Assistenza tecnica, mediante personale specializzato, all'impianto di amplificazione di proprietà comunale;
- Registrazione su supporto magnetico dell'intera seduta durante i lavori consiliari;
- Sviluppo del materiale audio a mezzo trascrizione computerizzata su floppy disk e su carta dell'intero contenuto;
- Correzione ortografica del testo;
- Invio telematico, entro la mattinata del secondo giorno lavorativo successivo all'intervento, del verbale integrale, avendo cura di farne pervenire copia agli indirizzi di posta elettronica dell'ufficio di presidenza del Consiglio Comunale e della Segreteria Generale;
- Consegna al Comune di Marsala del supporto audio, del floppy disk, contenente il resoconto della seduta in formato compatibile con i più diffusi w.p. ed il resoconto stampato di quest'ultimo, in almeno due copie rilegate, nel limite del termine di giorni 3 (tre) lavorativi dalla fine dell'intervento.

Art.5 - CONDIZIONI PARTICOLARI

Le ditte partecipanti in caso di aggiudicazione dovranno dichiarare, di impegnarsi ad aprire, a pena di nullità, la sede operativa nel territorio del comune di Marsala.

Nessun compenso è dovuto alla ditta in caso di rinvio della seduta, se preventivamente avvisata.

Ove la riunione, già convocata, non abbia luogo e la ditta aggiudicataria non sia stata avvisata, la stessa ditta avrà diritto a ricevere il pagamento pari ad un'ora di lavoro.

Per la determinazione della durata della prestazione si farà riferimento all'ora di inizio della riunione, come riportata nell'avviso di convocazione e a quella finale così come riportata nel verbale.

Resta espressamente inteso che il Comune di Marsala non assicurerà un compenso minimo garantito, essendo il compenso correlato esclusivamente alle sedute del Consiglio Comunale.

E' a carico della ditta ogni onere relativo alle attrezzature e ai materiali occorrenti per l'espletamento del servizio e così il loro trasporto, con esclusione dell'energia elettrica che viene fornita ed è a carico dell'Amministrazione.

Ogni responsabilità per danni a persone e cose derivanti dall'uso delle proprie apparecchiature ovvero di quelle a disposizione del Comune di Marsala è ad esclusivo carico della ditta.

Non riscontrandosi rischi da interferenza non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso né redazione del D.U.V.R.I. .

Il servizio è svolto dall'Impresa aggiudicataria in piena autonomia; nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Comune ed il personale addetto all'espletamento del servizio stesso.

Art.6 - DURATA DEL CONTRATTO E QUALITA' DEI SERVIZI

Il contratto avrà la durata di due anni. Resta espressamente inteso tra le parti che il medesimo contratto si risolverà di diritto prima della scadenza contrattuale in caso di esaurimento delle somme stimate per il periodo stesso.

L'efficacia dell'aggiudicazione decorre dalla data della sottoscrizione del relativo contratto o dalla data di consegna anticipata del servizio effettuata, anche sotto le riserve di legge, al fine di assicurare, nelle more della stipula del contratto, la copertura del servizio medesimo.

Resta espressamente inteso che lo scioglimento del Consiglio Comunale, per qualsiasi causa, determina, sino all'insediamento del nuovo Consesso, la momentanea interruzione del servizio, senza che la ditta possa pretendere alcunché nei confronti dell'Ente. Il servizio si interrompe rimanendo sempre valido il contratto posticipandone la scadenza sino al completamento della durata prevista al 1° comma del presente articolo.

I servizi, oggetto del cottimo fiduciario, dovranno essere forniti a perfetta regola d'arte, riservandosi il Comune di contestare, in qualsiasi momento, alla ditta aggiudicataria eventuali difformità riscontrate.

Il tasso di errore nella trascrizione non dovrà superare l'1% (uno per cento) e la ditta dovrà provvedere ad eliminare, a sue spese, gli errori evidenziati dal Segretario Generale.

Art.7 - PENALITA'

Nel caso in cui la seduta consiliare non possa avere inizio all'ora fissata, per causa imputabile alla ditta, sarà applicata una penale pari ad €30,00 (trenta/00) per ogni ora di ritardo. La mancata consegna del materiale, entro il termine previsto dal precedente art. 4, per qualsiasi motivo, comporterà l'applicazione di una penale di €50,00 (cento/00) per ogni giorno lavorativo di ritardo, sino al 3° giorno.

La consegna, oltre il predetto termine, consente al Comune di Marsala di esercitare la facoltà di risoluzione del contratto per colpa della ditta contraente. L'ammontare della penale sarà addebitata alla ditta detraendolo dall'importo dovuto riportato nella relativa fattura mensile di cui al successivo art. 8.

Art.8 - CAUZIONE

La ditta aggiudicataria è tenuta a costituire una cauzione definitiva del 10% dell'importo di aggiudicazione.

Art.9 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo dovuto alla ditta avverrà su presentazione, con cadenza mensile, di regolare fattura, accompagnata da un prospetto analitico delle ore di servizio effettuate, distinto per seduta, mediante apposito atto di liquidazione dirigenziale, da adottarsi entro il termine di sessanta giorni dalla data di acquisizione al protocollo della relativa fattura.

Art.10 - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il cottimo fiduciario verrà aggiudicato al migliore offerente in termini di ribasso sul prezzo posto a base di gara per ogni ora.

In caso di offerte uguali, si aggiudicherà il cottimo, seduta stante, per sorteggio.

L'aggiudicazione avrà corso anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

Art.11 - STIPULA DEL CONTRATTO

Le spese contrattuali, bolli, diritti di segreteria e registrazione sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

Il contratto non potrà essere ceduto, né potrà essere consentito il subappalto.

Art.12 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa in qualità di contraente del presente contratto identificato con il **CIG** che andrà ad essere richiesto successivamente, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2006 n. 136 e s.m.i.

Art. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La ditta acconsente ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i al trattamento dei dati con le modalità previste dalla medesima legge e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

Art.14 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi questione o contenzioso, che dovesse insorgere tra il Comune di Marsala e la ditta affidataria, in ordine alla regolare esecuzione del servizio, il Foro competente è quello di Marsala.

Il Responsabile del Procedimento
Rag. A.Occhipinti

Il Dirigente del Settore AA.GG E R.U
Dott.ssa A. Zerilli