



**CITTA' DI MARSALA**  
(Provincia di Trapani)

(PEG N. 1001 )

**SERVIZIO AA. GG. e R.U.**

**DETERMINAZIONE**

n. 166

del 10 MAR. 2016.

**OGGETTO: AVVISO PER L'ATTIVAZIONE DI INIZIATIVE DI L.P.U. PER IL SOSTEGNO AL REDDITO RIVOLTO A SOGGETTI GIA' UTILIZZATI EX-ART.7 DEL D.LGS N. 468/97 E PRIVI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI.**

**IL SEGRETARIO N.Q. DI DIRIGENTE DEL SETTORE AA. GG. e R.U.**

VISTA la delibera della Giunta Municipale del Comune di Marsala n. 228 del 30.12.2015 avente ad oggetto: "Iniziativa per il sostegno al reddito rivolto a soggetti già ex- art.7 del D. Lgs. n. 468/97 e privi di ammortizzatori sociali, mediante la realizzazione di lavori di Pubblica Utilità";

RILEVATO che le superiori iniziative finalizzate a fronteggiare l'emergenza occupazionale e per favorire anche il reinserimento lavorativo degli stessi nel tessuto economico del territorio, possono essere realizzate mediante lavori di pubblica utilità che prevedono l'impiego temporaneo di soggetti beneficiari quali i lavoratori già utilizzati ex- art.7 del D. Lgs n. 468/97 e privi di ammortizzatori sociali e che siano in possesso dei requisiti minimi di accesso alle predette iniziative, al fine di garantire per un periodo determinato un reddito minimo mensile di natura previdenziale ai soggetti interessati;

VISTI i criteri allegati alla superiore deliberazione;

TENUTO CONTO che, nell'ambito delle attività progettuali previste per lavori di pubblica utilità, l'A. C. intende attuare iniziative rientranti nelle seguenti aree di intervento:

- Servizio del decoro urbano e del verde pubblico, cura dell'ambiente
- Servizio del trasporto pubblico
- Servizio Pulizia degli Spazi Pubblici

DATO ATTO che, all'interno delle aree di intervento, sono previste le attività progettuali di carattere temporaneo e straordinario non rientranti nell'attività amministrativa ordinaria e che saranno attivate per garantire una misura di sostegno al reddito;

DATO ATTO che ai soggetti in questione si applica – per analogia - la normativa in materia di Lavori di pubblica utilità e cioè:

- ai lavoratori utilizzati nelle attività socialmente utili spetta un assegno mensile oltre oneri previsti per legge, secondo quanto previsto dalle circolari INPS per tale tipologia di soggetti;
- i lavoratori saranno impegnati per un orario settimanale di 20 ore e per non più di 8 ore giornaliere;
- per il periodo di utilizzazione si provvederà alla copertura assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità verso terzi;

DATO ATTO che l'utilizzazione dei soggetti a cui le iniziative sono rivolte non determina e non potrà in alcun caso determinare l'instaurazione di un rapporto di lavoro con questo Comune e che tale utilizzazione corrisponde ad una misura economica di natura previdenziale/assistenziale;

VISTA la Delibera di G.M. n. 115/2015 di approvazione della struttura organizzativa dell'Ente nella quale è prevista la promozione di attività di lavori di pubblica utilità;

EVIDENZIATO che l'avviso per la formazione di elenchi distinti per area di intervento, dai quali attingere i soggetti da avviare per la realizzazione delle attività progettuali secondo il fabbisogno e le esigenze dell'A.C. nel corso dell'anno solare, è rivolto esclusivamente a coloro che appartengono alla platea di lavoratori ex mobilità (dipendenti in mobilità di aziende private con indennità di mobilità erogata dall'INPS competente) già utilizzati con decorrenza dal 01/01/2014 al Comune di Marsala, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs n. 468/97, a seguito di avviamento da parte del Centro per l'Impiego ed aventi i requisiti indicati nel medesimo avviso;

RITENUTO, secondo i criteri di cui alla Deliberazione di G. M. n.228/2015, di approvare il predetto avviso di selezione, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale, rivolto ai beneficiari che in possesso dei requisiti possono fare richiesta per essere inseriti nelle aree di intervento sopra indicate;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi dei principi introdotti dall'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000, per l'indizione della procedura di selezione di che trattasi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto la determina Sindacale n. 4 del 03.07.2015 di conferimento dell'incarico dirigenziale;

**Richiamati:**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 233 del 18/11/2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017;
- la delibera di G.M. n. 189 del 24 novembre 2015, con cui sono stati assegnati gli obiettivi ed i peg relativi all'esercizio finanziario 2015;

**VISTO** l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue:

Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). - 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa...."

**PRESO ATTO** che l'art. 15, comma 2, del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3/2013, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (...o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine – ordinanze);

**PRESO ATTO**, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa *la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;*

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

Tutto ciò premesso

Richiamata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

## DETERMINA

Per quanto sopra riportato in premessa:

**APPROVARE** l'avviso, che allegato alla presente determinazione ne costituisce parte integrante e sostanziale, per la formazione di elenchi distinti per area di intervento, dai quali attingere i soggetti da avviare per la realizzazione delle attività progettuali secondo il fabbisogno e le esigenze dell'A.C. nel corso dell'anno solare;

**DARE ATTO** che il predetto avviso è rivolto esclusivamente a coloro che appartengono alla platea di lavoratori ex mobilità (dipendenti in mobilità di aziende private con indennità di mobilità erogata dall'INPS competente) già utilizzati con decorrenza dal 01/01/2014 al Comune di Marsala, ai sensi dell'art.



7 del D. Lgs n. 468/97, a seguito di avviamento da parte del Centro per l'Impiego ed aventi i requisiti indicati nel medesimo avviso;

DARE ATTO che il suddetto avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito web istituzionale del Comune [www.comune.marsala.tp.it](http://www.comune.marsala.tp.it) - sezione AVVISI IMPORTANTI, per 10 giorni consecutivi per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione per garantirne la diffusione;

STABILIRE che le domande per l'inserimento nelle aree di intervento per l'attivazione di iniziative di LPU per il sostegno al reddito rivolto ai soggetti già utilizzati ex-art. 7 del D. Lgs. n.468/97 e privi di ammortizzatori sociali dovranno essere compilate secondo il modello allegato A, debitamente sottoscritte (pena la nullità) e a cui si dovrà allegare copia di un documento d'identità in corso di validità, e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 14,00 del 21.03.2016 indirizzate al Settore AA.GG.e R.U. Via Garibaldi n. 1- 91025- Marsala con l'indicazione nella busta "Iniziativa di LPU per il sostegno al reddito rivolto a soggetti già ex- art. 7 del D. Lgs. n. 468/97 presso il Comune di Marsala":

- brevi manu presso il Protocollo Generale dell'Ente che avrà cura di trasmetterle all'ufficio Personale del Settore AA. GG. e R.U.;
- spedite per posta (raccomandata A/R e farà fede il timbro postale);
- via pec all'indirizzo [risorseinterne@pec.comune.marsala.tp.it](mailto:risorseinterne@pec.comune.marsala.tp.it)

DARE ATTO che le iniziative, di cui al presente avviso, saranno inserite in progetti di lavori di pubblica utilità per area di intervento e contengono le attività che si intendono realizzare, il luogo di svolgimento, il numero di beneficiari o dei componenti il gruppo di lavoro che si intendono inserire nel progetto, la durata, il titolo di studio riconducibile alla mansione, il numero di ore di impegno settimanale, il costo complessivo;

DARE ATTO che la presente determinazione non comporta nessuno impegno di spesa, rimandando lo stesso all'atto dell'adozione del provvedimento necessario per l'avviamento dei progetti LPU;

ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs.267/2000;

DARE ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato nel rispetto della normativa all'albo pretorio on line di questo Comune, e per estratto, sul sito istituzionale ai sensi dell'art.18 l.r. 16 dicembre 2008 n.22, come modificato dall'art. 6 della legge regionale 11/2015;

RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott. Maria Cristina Bottone

TRASMETTERE il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile

TRASMETTERE all'Ufficio Ced il presente avviso, con l'allegato schema di domanda, affinché possa essere pubblicato sul sito web istituzionale del Comune [www.comune.marsala.tp.it](http://www.comune.marsala.tp.it) – sezione avvisi importanti fino al termine di scadenza per la presentazione delle domande di inserimento e all'Albo Pretorio on-line

Il Responsabile del Procedimento  
( Dr. Maria Cristina Bottone)

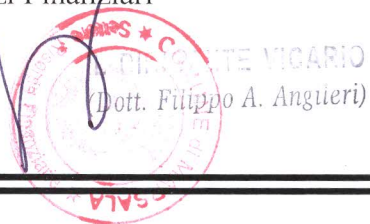
Il Titolare di P.O.  
(Dr. Francesco Gucciardi)

Il Segretario n. q. di Dirigente del Settore AA. GG. e Risorse Umane  
(Dr. Bernardo Giuseppe Triolo)

2.03.16  
Sulla presente determinazione non si appone ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, il visto di regolarità contabile., in quanto non comporta alcun impegno di spesa.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

10 MAR. 2016



**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, .....

Il Responsabile del servizio

.....