

La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente .

Il Responsabile Servizi Finanziari



CITTA' DI MARSALA

Medaglia d'oro al Valore Civile
(Provincia di Trapani)

Determinazione Dirigenziale n. 629 del 04/06/2103

OGGETTO: Approvazione verbali e graduatoria per l'assegnazione delle Autorizzazioni per il servizio di noleggio con conducente.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

“Attività Produttive ,Suap ,Sport,Turismo ed Attività Culturali”

PREMESSO che con deliberazione di C.C. n.93 del 22.10.2008, esecutiva, è stato approvato il Regolamento Comunale per il servizio di taxi e di noleggio con conducente , modificato con deliberazione di C.C. n° 09 del 28.01.2011;

Che a seguito della pubblicazione del bando di concorso pubblico per l'assegnazione di n°73 Autorizzazioni per il servizio di noleggio con conducente riguardante nello specifico n°43 autovetture, n°10 motocarrozze, n° 10 natanti e n°10 veicoli a trazione animali, approvato con Determinazione Dirigenziale n°144 del 07.02.2013, sono pervenute n°77 istanze, di cui n°73 riferite ad autovetture , n°01 a motocarrozze e n°03 per natanti;

Che in data 11.4.2013, 15.4.2013, 18.4.2013 e 19.4.2013 la Commissione di Concorso , all'uopo istituita, ha esaminato le richieste pervenute comprensive della documentazione allegata e delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n°445 /2000;

Che con riferimento alle richieste ammesse è stata predisposta formale graduatoria, mentre per quelle non ammesse è stato redatto apposito elenco specificando le motivazioni del mancato accoglimento, che si allegano alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Che , pertanto, si rende necessario procedere all'approvazione dei verbali redatti in data 11.4.2013, 15.4.2013, 18.4.2013 e 19.4.2013 , nonché della graduatoria elaborata per le richieste ammesse e l'elenco redatto per quelle non ammesse ;

Tutto ciò premesso;

Visto lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;;

Visto il D. Lgs n.165/2001 e s.m.i.;

Visto il D .Lgs n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento Comunale vigente in materia;

Visto l'Ordinamento degli Enti Locali in vigore;

Visto l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue: art.147 bis – (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato , nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;

Preso atto che l’art. 15, comma 2, del Regolamento dei Controlli Interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3/2013, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l’attestazione (o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali;

Preso atto, altresì, che il citato Regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell’ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell’Ente, nonché il rispetto delle procedure;

RITENUTO che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui in premessa

- 1) **Di approvare** i verbali redatti in data 11.4.2013, 15.4.2013, 18.4.2013 e 19.4.2013 unitamente alla relativa graduatoria predisposta per le richieste ammesse e l’elenco redatto per quelle non ammesse, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, che fanno parte del bando relativo al concorso pubblico indetto per l’assegnazione delle Autorizzazioni per il servizio di noleggio con conducente in premessa meglio specificato.
- 2) **Dare atto** che l’assegnazione definitiva delle Autorizzazioni in trattazione avverrà dopo la presentazione da parte dei candidati ammessi dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti e delle condizioni previsti dal bando di concorso e dagli stessi dichiarati nella domanda di partecipazione.
- 3) **Dare atto**, inoltre, che eventuali osservazioni o istanze di riesame inerenti la propria posizione potranno essere presentate da parte degli interessati presso il Settore Attività Produttive, Suap, Sport, Turismo ed Attività Culturali di via E. Del Giudice 16 Marsala, entro gg. 30 (trenta) a decorrere dalla data di pubblicazione della presente determinazione all’Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Marsala – www.comune.marsala.tp.it.
- 4) **Dare atto**, altresì, che il presente atto non produce riflessi finanziari diretti e/o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul Patrimonio dell’Ente.
- 5) **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.
- 6) **Trasmettere** copia della presente determinazione, unitamente agli allegati, alla Segreteria del Comune di Marsala per la numerazione e la trasmissione all’Albo Pretorio, presso il quale deve restare pubblicata per almeno 30 (trenta) giorni.
- 7) **Pubblicare** la presente determinazione, unitamente agli allegati sul sito istituzionale del Comune di Marsala – www.comune.marsala.tp.it -, presso il quale deve rimanere pubblicata per almeno 30 (trenta) giorni.

F.to Il Responsabile del Procedimento

Sergio Colletti

F.to Il Dirigente del Settore

Dr. Giuseppe Fazio