



Città di Marsala
Medaglia d'oro al Valore Civile

Affidamento organizzazione e gestione della Sezione del Museo Civico di Marsala – Tradizioni Popolari: Opera dei Pupi presso il Complesso Monumentale di San Pietro

AVVISO PUBBLICO

1) Il Comune di Marsala, in esecuzione della deliberazione di G.M. n. 36 del 07/02/2013 e della determina dirigenziale del Settore Affari Generali Attività Culturali e Turismo n. 220 del 03/04/2014, indice un avviso pubblico con il criterio della “Offerta/proposta progettuale” più vantaggiosa per la concessione di parte dei locali dell’immobile di proprietà comunale denominato “Complesso Monumentale San Pietro” sito nella Via L. Anselmi Correale s. n. c. e precisamente quelli adibiti a Sezione del Museo Civico di Marsala – Tradizioni Popolari: Opera dei Pupi, indicati nell’apposito stralcio di planimetria allegato al presente avviso (Allegato A) al fine, appunto, dell’organizzazione e gestione di tale Sezione del Museo Civico di Marsala – Tradizioni Popolari: Opera dei Pupi e consisterà specificatamente in ;

1) Attività di conservazione del patrimonio culturale teatrale siciliano dell’Opera dei Pupi, patrimonio culturale dell’umanità secondo l’UNESCO, delle tradizioni italiane ed internazionali del teatro di figura e di animazione attraverso l’esposizione di burattini, marionette, marottes, scenari, teatrini, etc..

2) Attività teatrale di rappresentazione nei locali del Museo di spettacoli del genere dell’opera dei pupi, marionette, burattini, ecc..;

3) Attività educativo-laboratoriale attraverso la realizzazione di programmi e progetti ad ampia diffusione aventi come oggetto il teatro di figura e di animazione, rivolta alle scuole, operatori ed educatori sociali e culturali, cittadinanza, fasce sociali deboli, soggetti con disabilità, terza età, ecc..

2)-DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la durata di anni 2 (duei) a decorrere dalla data di sottoscrizione della apposita convenzione, con eventuale possibilità di rinnovo, su conforme decisione da parte dell’Amministrazione Comunale.

3 ONERI DI CONCESSIONE

Sono a carico del concessionario le spese relative alla manutenzione dei pupi e di tutto il materiale in possesso dello stesso; Le spese relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali in oggetto, le spese relative al consumo elettrico e di acqua saranno a carico dell’Amministrazione Comunale mentre rimangono a carico del concessionario le spese relative alla telefonia.

4)-CONDIZIONI PER LA CONCESSIONE

Obblighi del concessionario:

- utilizzare i locali oggetto di concessione e le sue pertinenze per le finalità per le quali gli stessi vengono concessi, garantendone la custodia, la cura e la conservazione in condizioni di decoro ed efficienza;
- segnalare tempestivamente al Comune di Marsala la presenza di danni ai locali oggetto di concessione;
- non procedere ad opere di trasformazione, modifica e miglioria dei locali senza la preventiva

- autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale;
- tenere e far tenere un comportamento consono nel rispetto e nella tutela dell'immagine della struttura;
- stipulare apposita polizza assicurativa, anche annuale rinnovabile, per tutta la durata del contratto di concessione, d'importo pari ad € 250.000,00 per "responsabilità civile verso terzi", da produrre alla data di stipula del contratto di concessione;
- stipulare apposita polizza fidejussoria (assicurativa o bancaria), anche annuale rinnovabile, per tutta la durata del contratto di concessione, d'importo pari ad € 100.000,00 a favore del Comune di Marsala per danni, non imputabili a normale usura, arrecati alla struttura, agli impianti, agli arredi e alle attrezzature, da produrre alla data di stipula del contratto di concessione;
- garantire una facile ed efficiente reperibilità, dotandosi proprie spese, di adeguati strumenti di telefonia fissa e/o mobile;
- realizzare almeno 5 spettacoli di pupi gratis durante l'anno;

5)-CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: "Offerta/Proposta progettuale" più vantaggiosa.

Ai fini della valutazione delle offerte si terrà conto dei seguenti elementi:

B) "Offerta/Proposta progettuale" Punteggio massimo attribuibile pt. 100

Criteria di valutazione:

- a. numero "pupi" in dotazione (minimo 80).....fino a pt. 15**
(da 80 a 85 punti 2 – da 86 a 90 punti 4 – da 91 a 99 punti 6 –
da 99 a 105 pupi punti 10 –da 106 in poi punti 15)
- b. creazione laboratori artistici e artigianali nell'ambito della tradizione popolarefino a pt. 15**
- c. istituzione scuola teatrale per puparifino a pt. 15**
- d. realizzazione partneriati e gemellaggi con enti locali o soggetti privati per organizzazione eventi stesso ambito tematico..... fino a pt. 15**
- e. programmi diffusione tradizioni popolari stesso ambito tematico nelle scuole..... fino a pt. 15**
- f. rappresentazioni spettacoli gratis minimo 5..... ino a pt. 10**
(5 spettacoli 5 punti; oltre 5 spettacoli 10 punti)
- g. pubblicità eventi..... fino a pt. 15**

Il progetto sarà valutato anche qualora non sviluppi tutti i punti sopra enunciati.

Qualora nella valutazione delle proposte non venga raggiunta una soglia minima di accettabilità tecnica, fissata nell'attribuzione di un punteggio complessivo non inferiore a **punti 60**, non si procederà all'affidamento.

6)-DATA, ORA E LUOGO DELLA Procedura di affidamento:

Le domande di partecipazione, unitamente alla documentazione richiesta ed ai progetti, saranno esaminate **in data 21 marzo 2014 ore 10,00**, presso il Palazzo dei PP.UU. di Via Garibaldi n. 1 - primo piano – Ufficio Attività Culturali e Turismo.

7)-SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E RELATIVI REQUISITI

È ammessa la partecipazione alla gara alle associazioni,enti, società,..., in possesso, pena esclusione, dei seguenti requisiti (da riportare nella dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 45 da allegare alla domanda di partecipazione) e precisamente:

- 1) di operare nell'ambito delle attività oggetto della presente gara ;
- 2) Dichiarazione con indicazione specifica, di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m ter) ed m quater) del D. Lgs n.163/2006.
 lettera a): di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 lettera b): di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575;
 lettera c): che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, né è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per reati gravi in danno dello Stato o della Comu-

nità che incidono sulla moralità professionale, né condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

lettera d): di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;

lettera e): di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

lettera f): di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, di non di avere commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;

lettera g): di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

lettera h): di non essere iscritto, ai sensi del comma 1-ter del predetto articolo 38, nel casellario informatico dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

lettera i): di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

lettera l): di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge n. 68/99;

lettera m): di non avere avuto applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. n. 231 dell' 08/06/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1, del D. Lgs. n.81/08 e s.m. ed integr.;

lettera m.ter) di non essere incorso, in qualità di vittima di uno dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, nell'omessa denuncia dei fatti all'Autorità Giudiziaria per i quali, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, è stata formulata richiesta di rinvio a giudizio;

lettera m-quater) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere formulato l'offerta autonomamente;

Giova precisare che ai fini della dichiarazione prevista per i soggetti di cui alla lettera c) del suddetto art.38 del D.Lgs n.163/2006 in presenza di condanne, dovranno essere indicati i dati identificativi dell'interessato dalla condanna, la fattispecie criminosa, la pena comminata, il tempo del reato. Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (per i quali vanno sempre e comunque indicate le generalità) nel caso abbiano subito sentenze di condanna, vanno indicate eventuali misure di completa dissociazione dell'impresa dalla condotta penalmente sanzionata;

3) Dichiarazione a firma semplice, con allegata fotocopia di un documento di identità valido del legale rappresentante, con la quale l'impresa attesti di essere in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A., ove trovasi in tale posizione;

4) statuto dell'associazione, ove trovasi in tale posizione;

5) Certificazione o dichiarazione, a firma semplice, con allegata fotocopia di un documento di identità valido del legale rappresentante, con la quale si attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto del lavoro ai disabili, ai sensi dell'art. 17 della L.R. 12/3/1999, n. 68.

6) Documentazione dimostrante il possesso del requisito della regolarità contributiva con una delle seguenti modalità:

- attraverso la produzione del Durc (documento unico di regolarità contributiva) rilasciato per partecipazione a gare di appalto, emesso in data non anteriore a mesi sei rispetto alla data di celebrazione della gara, in originale o in copia conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, . ove trovasi in tale posizione;

- attraverso una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, la quale attesti la regolarità contributiva del concorrente stesso e contenente le posizioni presso gli Enti INPS, INAIL, e eventuale Cassa Edile, ove trovasi in tale posizione;

7) Indicazione indirizzo email al quale la stazione appaltante potrà inviare le eventuali richieste;

I suddetti requisiti devono essere comunque dichiarati (autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 45) dai soggetti partecipanti, anche se non riconducibili alla propria posizione.

8)-DIVIETI

Il gestore non potrà cedere la concessione, né subconcedere in tutto o in parte, i locali in oggetto.

Il rapporto è strettamente personale con assoluta esclusione di ogni forma di sostituzione, cessione e subentro.

9)-SOPRALLUOGO

I concorrenti potranno richiedere un sopralluogo per prendere visione dei locali in oggetto previo appuntamento da concordare con l'Ufficio Attività Culturali e Turismo contattando i numeri telefonici 0923/993312 o 0923/993238.

Saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti muniti della relativa documentazione che attesti la qualifica posseduta:

1. titolare o legale rappresentante della Associazione;
2. procuratore speciale/generale nelle ipotesi previste, munito di procura;
3. delegato da parte del soggetto partecipante, munito di delega.

Sarà consentito partecipare al sopralluogo ed alla presa visione in nome e per conto di un solo concorrente.

10)-OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire, a pena di esclusione, a mezzo posta, mediante raccomandata con A/R, a mano o mediante corriere, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 20 marzo 2014**, al seguente indirizzo: COMUNE di MARSALA – Ufficio Protocollo, Via Garibaldi n. 1 – 91025 MARSALA (TP), un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare la seguente dicitura: **“OFFERTA RELATIVA ALL' AVVISO PUBBLICO per Affidamento organizzazione e gestione della Sezione del Museo Civico di Marsala – Tradizioni Popolari: Opera dei Pupi presso il Complesso Monumentale di San Pietro – Procedura del 21 marzo 2014**”, oltre al nominativo e all'indirizzo del concorrente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte precedenti, oppure privi delle necessarie indicazioni circa l'indirizzo del destinatario, il nominativo e l'indirizzo della ditta, l'oggetto e la data della gara, non saranno ammessi alla gara.

Detto plico dovrà contenere a pena di esclusione n. 2 buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, che dovranno riportare all'esterno il nominativo del mittente e le seguenti diciture:

Busta A – Documentazione Amministrativa

Busta B – Offerta Tecnica (progetto)

I contenuti delle buste “A” e “B” vengono così riassunti:

Busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contenere, a pena di esclusione:

- A) la domanda di ammissione alla procedura, in carta semplice e redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta nella qualità di titolare, legale rappresentante, amministratore, procuratore speciale/generale, riportante le generalità, la ragione sociale ed ogni altro dato necessario per l'individuazione del soggetto partecipante;
- B) la dichiarazione sostitutiva unica, in carta semplice e redatta in lingua italiana, riportante i requisiti di cui al precedente punto 7, corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- C) la procura in originale oppure in copia conforme all'originale formalmente autenticata, nel caso di intervento di procuratore speciale o generale.

Busta B) “Offerta/Proposta progettuale” dovrà contenere, a pena di esclusione, una proposta progettuale redatta sulla base di quanto richiesto al precedente punto 5 denominato “Criterio di aggiudicazione”.

Detta proposta deve essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante, amministratore, procuratore speciale/generale, con firma leggibile per esteso, pena esclusione.

11)-AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta tecnica (progetto) pervenuta, purché valida. L'Amministrazione non procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta tecnica (progetto) raggiunga un punteggio complessivo di almeno punti 60.

È espressamente stabilito che l'impegno del concorrente decorre dal momento stesso dell'offerta, mentre per il Comune decorrerà dalla determina di affidamento.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica della dichiarazione sostitutiva unica e istanza di ammissione alla gara, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti ivi prescritti, si procederà a dichiarare l'esclusione dalla gara del concorrente medesimo.

In tale ipotesi l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la convenzione al soggetto collocatosi successivamente nella graduatoria, previo positivo riscontro del possesso dei medesimi requisiti.

La stipula della convenzione è subordinata alla presentazione di tutti i documenti previsti dal presente avviso, compresa la **polizza assicurativa** e la **polizza fidejussoria**.

Il mancato deposito della polizza assicurativa e della polizza fidejussoria comporta la revoca dell'aggiudicazione da parte dell'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione al concorrente che segue in graduatoria.

La convenzione sarà stipulata nella forma della scrittura privata, in caso d'uso sarà registrata con oneri di registrazione a totale carico dell'aggiudicatario.

12)-FALLIMENTO DELL'AGGIUDICATARIO E/O RISOLUZIONE DELLA CONCESSIONE PER GRAVE INADEMPIMENTO DEL MEDESIMO

In caso di fallimento dell'aggiudicatario e/o di risoluzione della convenzione per gravi inadempimenti, gravi irregolarità, o di rinuncia dell'aggiudicatario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente gara, risultanti dalla relativa graduatoria approvata, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della concessione..

13)-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Titolare del trattamento è il Comune di Marsala.

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura di gara, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di gara e per la stipulazione del relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo.

14)-COMUNICAZIONI E SCAMBI DI INFORMAZIONI TRA STAZIONE APPALTANTE E OPERATORI ECONOMICI

La stazione appaltante individua quali mezzi di comunicazione, oltre che quelli ordinari postali, anche quelli qui di seguito indicati:

comunicazioni per via telematica:

zerilli.antoniamaria@comune.marsala.tp.it

abrignani.gabriella@comune.marsala.tp.it

15)-INFORMAZIONI VARIE

Per informazioni e chiarimenti sul bando di gara può essere contattato l'Ufficio Attività Culturali nelle persone del Dirigente Dott.ssa A. Zerilli – Tel. 0923/993220 e della Dott.ssa Gabriella Abrignani – Tel. 0923/993312.

Il bando di gara integrale e gli allegati sono pubblicati sul sito INTERNET www.comune.marsala.tp.it, oltre che all'Albo Pretorio on line anche nella sezione "Avvisi importanti", e sono disponibili presso l'Ufficio Attività Culturali del Comune di Marsala, ubicato all'interno del Palazzo dei PP.UU. di Via Garibaldi n. 1.

IL DIRIGENTE
Dott. ssa Antonia Zerilli

